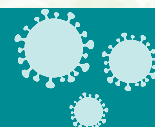




Plano de Contingência da ENSP Pandemia da doença pelo SARS-CoV-2 (Covid-19)

ENSP: Saúde, Ciência e Cidadania para enfrentar a pandemia



Covid-19 | Novo coronavírus

Plano de Contingência da ENSP

Pandemia da doença pelo SARS-CoV-2 (Covid-19)

Escola Nacional de Saúde Pública Sergio Arouca - ENSP

Diretor | Hermano Albuquerque de Castro

Vice-Diretora de Ensino | Lúcia Dupret

Vice-Diretor da Escola de Governo em Saúde | Rosa Souza

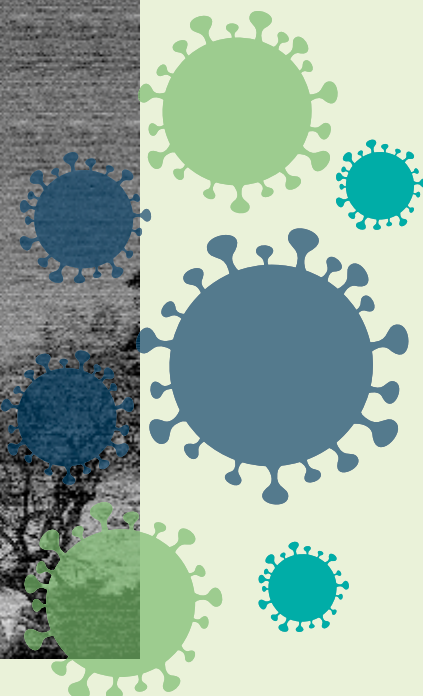
Vice-Diretora de Pesquisa e Inovação | Sheila Maria Ferraz Mendonça de Souza

Vice-Diretor de Ambulatórios e Laboratórios | Fatima Rocha

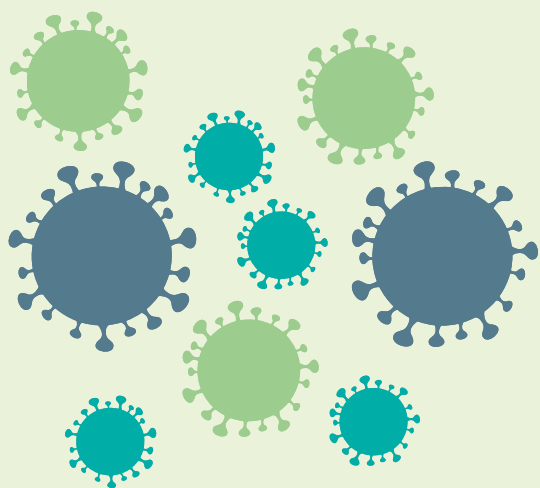
Vice-Diretor de Desenvolvimento Institucional e Gestão | Alex Alexandre Molinaro

Capa, Projeto Gráfico e Diagramação:
Coordenação de Comunicação Institucional – CCI/ENSP
Coordenação | Rita Mattos
Design Gráfico | Ana Claudia Sodré
Fotografia | Virgínia Damas

Aprovação:
Conselho Deliberativo da ENSP – em 16/6/2020



Apresentação



A emergência sanitária do Covid-19 impõe uma série de desafios para seu enfrentamento. As instituições têm um longo caminho de aprendizagem na organização dos seus processos de trabalho para orientar de forma adequada o conjunto da sua força de trabalho.

O número de pessoas com sintomas que inclui trabalhadores da ENSP (bolsistas, terceirizados e estudantes), o número de casos confirmados de adoecimento e das notificações ao NUST e o aumento de indivíduos assintomáticos que, sabidamente, no caso da Covid-19, podem estar contagiosos, pode impactar o trabalho presencial na ENSP.

Na medida em que a circulação do vírus aumenta na cidade e no território de Manguinhos, torna-se necessário planejar e executar estratégias apropriadas a cada Unidade, que complementem o já preconizado pela Fiocruz (Planos de contingência I.1 a I.4), promovendo e incrementando a segurança dos que estiverem regularmente ou temporariamente presentes nas instalações da Escola. Estas medidas devem ser adequadas e coerentes com o que já vem sendo adotado em unidades de serviço, como o Centro de Saúde Escola Germano Sinval Faria, e deve levar em conta a especificidade de nossa Unidade.

Os problemas a serem enfrentados, com antecipação e visando a redução dos riscos de contágio, devem ser pensados para todos que frequentam a ENSP e devem, não somente, considerar as condições atuais de enfrentamento, as características do SARS-COV-2 (Covid-19), as características da doença, os riscos à vida e saúde e o momento e comportamento da epidemia, mas também as características da Unidade e seus usuários.

No caso da Escola, as atualizações realizadas para esta versão 2 do Plano de Contingência da ENSP, alinham-se às estratégias da Fundação Oswaldo Cruz para enfrentamento do Coronavírus (Covid-19) diante da pandemia da doença SARS-COV-2 (Covid-19). As mudanças consideram, entre outras, a necessidade de limitação da circulação nas dependências da ENSP, bem como dotar a Escola do embasamento técnico necessário para garantir o cumprimento dos objetivos do plano.

Mantemos como diretrizes a formação de redes colaborativas e a integração entre os diversos setores e apresentamos o quadro atualizado para o funcionamento geral da Escola e dos seus serviços de atenção à saúde, bem como dos laboratórios. Este plano é extensivo aos servidores, terceirizados e todos os demais frequentadores das instalações desta Unidade. Este documento orienta também como a ENSP deverá desenvolver o trabalho remoto durante o período da Pandemia.



Objetivos do Plano

- Orientar a comunidade ENSP para manutenção de um ambiente institucional seguro e saudável no contexto da Covid-19, em alinhamento ao Plano de Contingência da Fiocruz;
- Enfrentar a pandemia da doença pelo SARS-COV-2 (Covid-19);
- Garantir ações e segurança para todos os trabalhadores, estudantes e população assistida no contexto da pandemia;
- Garantir o funcionamento dos serviços essenciais da Escola;
- Contribuir com medidas de prevenção, contenção e mitigação no ambiente de trabalho segundo as orientações das autoridades sanitárias;
- Garantir o desenvolvimento e acompanhamento das atividades de ensino, pesquisa e cooperação técnica desenvolvidas remotamente.



Serviços essenciais durante a pandemia na ENSP

- Rede de Serviços de saúde e laboratórios para atendimento de Covid-19 e demais agravos;
- Central de Descontaminação - Gerenciamento de Resíduos;
- Áreas de alimentação na ENSP;
- Atividades de ensino, pesquisa e cooperação técnica desenvolvidas remotamente;
- Serviços de suporte às atividades essenciais e de gestão;
- Comunicação interna e externa.





Orientação geral para os trabalhadores da ENSP durante a pandemia

Medidas individuais de prevenção e proteção nos ambientes institucionais.

- Trabalhe, sempre que possível, com as janelas e portas abertas;
- No caso de salas com janelas blindadas, mantenha as portas abertas, abra o compartimento de ventilação da blindagem e mantenha os condicionadores de ar no modo de ventilação;
- O uso de máscara de proteção facial não profissional durante o desempenho de atividades laborais em ambientes compartilhados é obrigatório de acordo com o DECRETO RIO N° 47375 de 18 de abril de 2020;
- Siga as regras de etiqueta respiratória para proteção em casos de tosse e espirros;
- Lave suas mãos com água e sabão ou higienize com álcool em gel 70%, frequentemente;
- Não compartilhe objetos de uso pessoal, como copos e talheres, nem materiais de escritórios (teclados, mouses, telefones, microfones, celulares e afins, e assegure-se de que sejam higienizados com álcool em gel 70% antes e depois de seu uso);
- Evite a prática de cumprimentar com aperto de mãos, beijos ou abraços;
- Mantenha sempre distanciamento seguro de outros que compartilhem o mesmo espaço e mantenha distância em filas e áreas de circulação do prédio. Evite aglomerações.
- Siga sempre as orientações do Ministério da Saúde sobre contenção e prevenção da Covid-19.



Orientação geral para os trabalhadores da ENSP durante a pandemia

Sintomáticos

Caso o trabalhador esteja com sintomas de doença respiratória aguda (principalmente febre e tosse) ou tenha pessoas nessa situação no mesmo domicílio.

- Deverá permanecer em casa por pelo menos 14 dias, independentemente do tipo de vínculo de trabalho, e avisar sua chefia imediata;
- Enquanto aguarda resultado de testagem o trabalhador sintomático deverá permanecer em casa por 14 dias ou até que os sintomas regredam, independentemente do tipo de vínculo de trabalho, e avisar sua chefia imediata;
- Caso tenha sido testado como negativo, o trabalhador deverá retornar ao trabalho imediatamente;
- Caso tenha sido testado como positivo o trabalhador, independente do vínculo, deverá avisar ao Núcleo de Saúde do Trabalhador da Fiocruz (Nust) imediatamente pelo telefone (21) 2598-4295 ou (21) 3885-1662 (horário comercial) ou por email: secretaria.nust@fiocruz.br. Durante o contato, a equipe do Nust fará algumas perguntas sobre seu local de trabalho na Fiocruz e seu estado de saúde. O contato com o Nust tem o objetivo de avaliar a incidência de casos suspeitos e/ou confirmados na Instituição;



Orientação geral para os trabalhadores da ENSP durante a pandemia

Sintomáticos

Caso o trabalhador esteja com sintomas de doença respiratória aguda (principalmente febre e tosse) ou tenha pessoas nessa situação no mesmo domicílio.

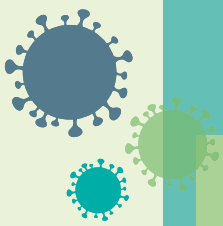
- O trabalhador sintomático que tiver confirmação positiva da sua testagem, deverá Informar à chefia imediata e ao SGT pelo e-mail sgt@ensp.fiocruz.br em que dia e em que local teve contato com outros trabalhadores. Essa informação tem o objetivo de permitir o rastrear os contatos.
- O trabalhador terceirizado também deverá avisar o preposto da empresa para que lhe sejam informados os procedimentos cabíveis
- Não será exigida atestado médico aos trabalhadores.
- Caso o trabalhador servidor tenha sido atestado, por um médico externo, como caso suspeito ou confirmado de Covid-19, se desejar poderá enviar este documento em forma digital para o e-mail da perícia: nupafs@fiocruz.br;
- Caso o trabalhador já apresente sintomas respiratórios graves, deve se dirigir, com urgência, à unidade de saúde mais próxima à sua residência e também comunicar ao Nust e ao SGT/ENSP.



Orientação geral para os trabalhadores da ENSP durante a pandemia

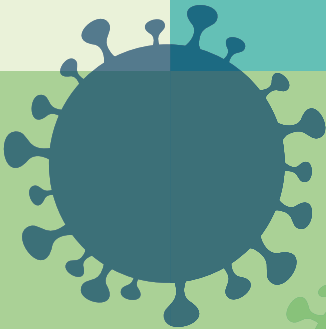
Contactantes internos

- Admite-se que o contágio nesta pandemia pode se dar por diferentes formas, mas principalmente pelas gotículas expelidas com a saliva e contato com superfícies contaminadas. A circulação no ambiente de trabalho deverá ser cuidada com medidas especiais e o compartilhamento de espaços de trabalho leva ao risco de contactantes;
- Os trabalhadores contactantes assintomáticos que realizaram o teste não devem ser afastados de suas atividades laborais, a menos que o resultado do exame seja positivo. Nesse caso, o afastamento deve ser por 14 dias a partir da data da coleta do exame;
- Independente da realização do teste, todos devem manter as medidas de higiene preconizadas pelas autoridades sanitárias como: higienização constante das mãos com água e sabão ou álcool gel 70%. uso de máscaras no ambiente do trabalho e distanciamento social.



Assintomáticos

- O trabalhador que **NÃO ESTEJA APRESENTANDO** sintomas de doença respiratória deverá realizar suas atividades laborais normalmente, conforme regime de trabalho acordado com a sua chefia imediata.



Orientação geral para os trabalhadores da ENSP durante a pandemia



CrITÉrios para testagem de sintomáticos

- Estar em regime de trabalho presencial ou rodízio nos campi Fiocruz do Rio de Janeiro, atuando em qualquer atividade da Instituição;
- Apresentar qualquer sintoma relacionado à Covid-19, mesmo que leve;
- Ter iniciado os sintomas há no máximo 7 dias.



CrITÉrios para testagem de assintomáticos

- Ter trabalhado no mesmo espaço físico e ao mesmo tempo com pessoas que tenham diagnóstico confirmado para Covid-19, desde que o último contato tenha acontecido nos últimos 14 dias.



Orientação geral para os trabalhadores da ENSP durante a pandemia

Locais de coleta e contatos para agendamento do teste COVID-19 para trabalhadores da ENSP Trabalhadores do Campus Manguinhos

- Somente mediante agendamento prévio; pelos telefones (21) 2598-2830 e 2598-2873, de 2ª a 6ª feira, no horário de 9 às 16hs;
- Local: **Tenda externa** - instalada entre o prédio Torres Homem e o Laboratório do Sono do CESTEH;
- Comparecer ao local na data e horário marcados utilizando máscara de proteção e portando documento de identificação funcional.

Trabalhadores do Campus Jacarepaguá – CRPFH

- Somente mediante agendamento prévio pelos telefones; (21) 2448-6958 e 2448-6827, de 2ª, 3ª, 5ª e 6ª feira, no horário de 9 às 16hs;
- Local: **Ambulatório de Pesquisas Germano Gerhardt**;
- Comparecer ao local na data e horário marcados utilizando máscara de proteção e portando documento de identificação funcional.



Segurança dos trabalhadores e das operações da ENSP durante a pandemia

Trabalho remoto

- Os trabalhadores que não são das áreas essenciais presenciais definidas no Plano de Contingência da ENSP/Fiocruz, independente do vínculo, poderão trabalhar em casa de forma remota, conforme estabelecido pela chefia imediata;
- As trabalhadoras grávidas/lactantes e os que apresentam comorbidades e todos os trabalhadores(as) com mais de 60 anos deverão desenvolver suas respectivas atividades de forma remota;
- Caso o servidor tenha doença preexistente crônica ou grave ou de imunodeficiência, ter sob seu cuidado uma ou mais pessoas com suspeita ou confirmação de diagnóstico de infecção por Covid-19, bem como coabitar na mesma residência que esta pessoa ou que tenha filhos em idade escolar ou inferior e que necessitam da sua assistência, o mesmo deverá preencher as autodeclarações disponíveis na IN 21/2020 disponível em: <http://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-n-21-de-16-de-marco-de-2020-248328867>





Segurança dos trabalhadores e das operações da ENSP durante a pandemia

Trabalho remoto

- O servidor em trabalho remoto deverá fazer seu Plano de Trabalho mensalmente com as atividades pactuadas com a chefia imediata. As secretarias dos Departamentos/Centros deverão receber todos os planos e envia-los para o e-mail sgt@ensp.fiocruz.br;
- Os órgãos e entidades do SIPEC poderão autorizar os servidores e empregados públicos, que possuam filhos em idade escolar ou inferior e que necessitem da assistência de um dos pais, a executarem suas atribuições remotamente, enquanto vigorar norma local que suspenda as atividades escolares ou em creche, por motivos de força maior relacionadas ao coronavírus (Covid-19) (Instrução Normativa nº 21/2020) disponível em: <http://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-n-21-de-16-de-marco-de-2020-248328867>;
- Os trabalhadores terceirizados que estão em trabalho remoto deverão fazer seu Plano de Trabalho mensalmente com as atividades pactuadas com a chefia imediata e envia-lo à chefia de seu Departamento/Centro ou Fiscal Setorial para que eles enviem ao SGT e ao preposto da empresa.



Segurança dos trabalhadores e das operações da ENSP durante a pandemia

Trabalho em regime de plantão/rodízio

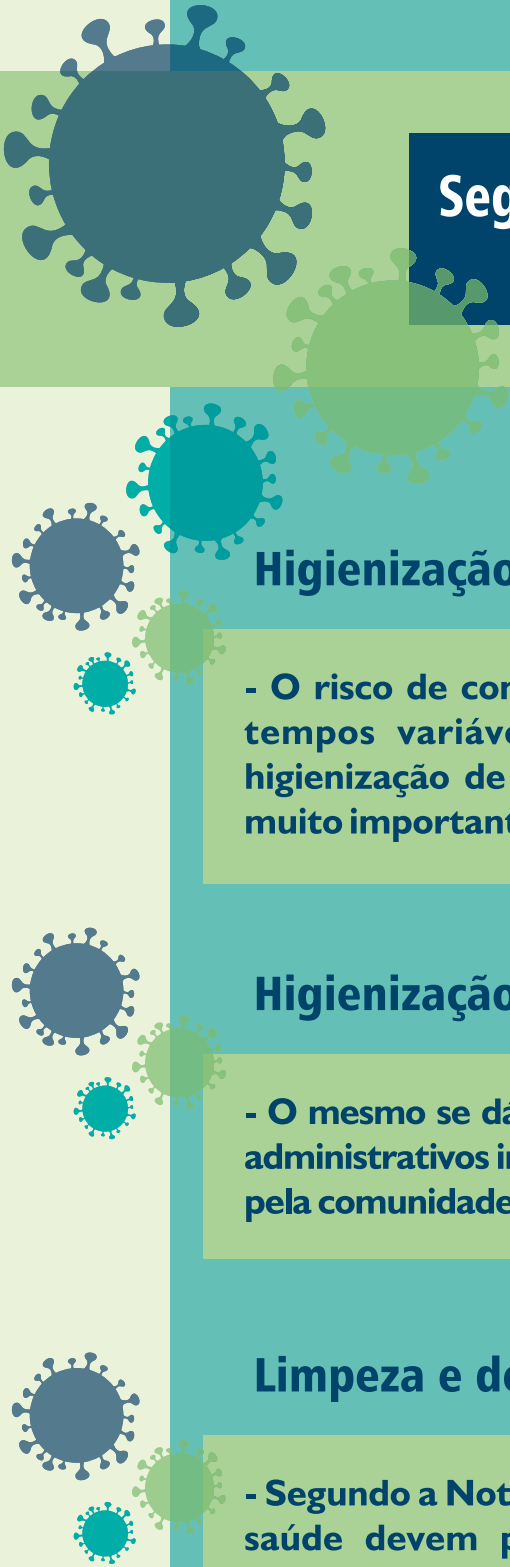
- Os trabalhadores da ENSP/Fiocruz, independente do vínculo, poderão trabalhar em regime de plantão/rodízio, conforme estabelecido pela chefia imediata em virtude da necessidade do trabalho;
- Quando o trabalhador não estiver na escala de plantão/rodízio deverá trabalhar remotamente até o limite máximo da sua carga horária regular;
- O servidor em trabalho em regime de plantão/rodízio deverá fazer seu Plano de Trabalho mensalmente com as atividades pactuadas com a chefia imediata referentes à sua carga horária em trabalho remoto. As secretarias dos Departamentos/Centros deverão receber todos os planos de seu Departamento/Centro e envia-los para o e-mail: sgt@ensp.fiocruz.br;
- Os trabalhadores terceirizados que estão em trabalho em regime de plantão / rodízio deverão fazer seu Plano de Trabalho mensalmente com as atividades pactuadas com a chefia imediata referentes a carga horária em trabalho remoto e envia-los à chefia de seu Departamento/Centro ou Fiscal Setorial para que eles enviem ao SGT e ao preposto da empresa.



Segurança dos trabalhadores e das operações da ENSP durante a pandemia

Retorno ao trabalho após a recuperação

- Os trabalhadores sintomáticos devem ser afastados de suas atividades laborais até a comunicação do resultado do teste;
- Em caso positivo, o afastamento deve ser mantido por 14 dias a partir da data no início dos sintomas;
- Se algum sintoma permanecer após o término de 14 dias de afastamento, o trabalhador deverá permanecer afastado até que se complete 72 horas sem nenhuma sintomatologia;
- Em caso negativo, o trabalhador deve retornar às suas atividades laborais;
- O trabalhador deverá comunicar a chefia imediata sobre o resultado do exame, principalmente em caso positivo, assim como notificar o NUST sobre os sintomas apresentados pelo *link*: <https://nustcovid19.fiocruz.br>



Segurança dos trabalhadores e das operações da ENSP durante a pandemia

Higienização de ambientes externos

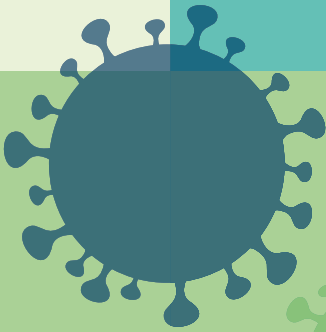
- O risco de contágio por superfícies, pela deposição e persistência por tempos variáveis, de partículas virais sobre as mesmas, torna a higienização de superfícies e materiais em áreas de circulação coletiva muito importante. O Protocolo a ser seguido está apresentado no Anexo I.

Higienização de ambientes administrativos

- O mesmo se dá, ainda com maior exigência para a higiene dos ambientes administrativos internos saturados e intensamente manuseados ou utilizados pela comunidade da ENSP. Ver protocolo a ser seguido no Anexo II.

Limpeza e desinfecção dos serviços de saúde

- Segundo a Nota Técnica GVIMS/GGTES/ANVISA 04/2020 os serviços de saúde devem possuir protocolos contendo as orientações a serem implementadas em todas as etapas de limpeza e desinfecção de superfícies e garantir a capacitação periódica das equipes envolvidas, sejam elas próprias ou terceirizadas. Demais orientações podem ser consultadas no Manual de Segurança do Paciente: limpeza e desinfecção de superfícies publicado pela Anvisa.
(fonte: www.anvisa.gov.br/seguranca-do-paciente)



Funcionamento durante a pandemia



Direção

- As atividades da **Direção** serão mantidas em regime de plantão e em trabalho remoto durante a vigência do Plano de Contingência.
- As demandas direcionadas a **Direção** deverão ser encaminhadas por e-mail gabinete@ensp.fiocruz.br



Conselho Deliberativo

- O **Conselho Deliberativo** da ENSP funcionará remotamente durante a vigência do Plano de Contingência através da plataforma MS-TEAMS;
- Durante a **Pandemia** o **Conselho Deliberativo** da ENSP funcionará em caráter permanente e se reunirá semanalmente ou sempre que convocado na forma do Regimento Interno da ENSP;
- Durante a **Pandemia** o **Conselho deliberativo** funcionará como Sala de Situações de acompanhamento da evolução da SARS- COV-2 no âmbito da ENSP.



Funcionamento durante a pandemia

Assistência e Laboratórios

A equipe da VDAL mantém o trabalho em rodízio, atuando junto com a VDDIG na coordenação no planejamento, controle e distribuição de insumos, notadamente os EPIS, coordena junto com o CESTEH e CRPHF os polos de testagem organizando esta oferta para os trabalhadores da Escola, monitorando e analisando os dados deste procedimento, acompanha e analisa a situação referente ao território de Manguinhos, articula recursos intrainstitucionais para criar condições de execução do plano local e coordena a Central de Descontaminação de Materiais da ENSP e também monitora os procedimentos da plataforma tecnológica da ENSP. Os procedimentos de descontaminação dos resíduos infectantes gerados nos atendimentos do CSEGSF e na testagem dos profissionais da ENSP são realizados na Central de Descontaminação de Materiais sob responsabilidade do Serviço de Gestão da Sustentabilidade/VDDIG.

Os três centros de atenção à saúde da ENSP trabalham em regimes diferenciados, conforme a sua missão na rede de saúde.



Funcionamento durante a pandemia

Assistência e Laboratórios

O Centro de Saúde Escola Germano Sinval Faria (CSEGSF)

Unidade de atenção básica, com sete equipes da estratégia de saúde da família do território de Manguinhos, atendendo outras especialidades na área de atenção ao HIV-Aids e saúde mental, entre outros. O cuidado aos pacientes do território estará em regime de contingência sem prejuízo aos grupos conhecidamente prioritários como tuberculose, gestante, pacientes com HIV-aids e doença crônica descontrolada. A odontologia somente atenderá as urgências e emergências. Foi implantado o teleatendimento para acompanhamento de idosos, usuários com doenças crônicas (Hipertensão e Diabetes), usuários com tuberculose, gestantes entre outros.

O monitoramento dos casos notificados como síndrome gripal é realizado a cada dois dias até o 16º dia, considerando a data dos primeiros sintomas.





Funcionamento durante a pandemia

Assistência e Laboratórios

Ambulatório de Pesquisa Germano Gerhardt do Centro de Referência Professor Hélio Fraga

Situado no campus Jacarepaguá é uma unidade de referência terciária que presta assistência aos pacientes portadores de tuberculose multirresistente e de outras micobacterioses, atendendo algumas áreas do município do Rio de Janeiro e para os municípios das regiões da Baía da Ilha Grande, Centro-Sul, Médio Paraíba e Serrana do estado do Rio de Janeiro, totalizando 32 municípios do estado.

A Farmácia desta unidade, referência na gestão, é responsável pela organização e execução da logística de distribuição nacional de medicamentos de segunda linha, atendendo paciente com tuberculose de 317 de unidades de saúde no país.





Funcionamento durante a pandemia

Assistência e Laboratórios

O Ambulatório em Saúde do Trabalhador do Centro de Estudos do Trabalhador e Ecologia Humana (CESTEH)

Situado no campus Manguinhos é um serviço de atendimento clínico multiprofissional para o cuidado de doenças relacionadas ao mundo do trabalho.

O público atendido é originário de demandas dos sindicatos, associações ou projetos de pesquisa.

Estará funcionando os seguintes serviços: pneumologia para pacientes com medicação controlada, asmáticos e outros casos avaliados pela profissional médica, psicologia com tele atendimento para os pacientes.





Funcionamento durante a pandemia

Assistência e Laboratórios

A Ensp possui 16 laboratórios de Saúde Pública, sendo um Laboratório de Referência Nacional em Tuberculose e Micobacterioses situado no CRPHF e os demais divididos em 6 subunidades (Departamento de Ciências Biológicas, CSEGSF, Departamento de Saúde e Saneamento Ambiental, CESTEH, Departamento de Epidemiologia e Métodos Quantitativos em Saúde e Departamento de Endemias Samuel Pessoa). Diante o enfrentamento da pandemia da doença causado pelo SARS-CoV2, o Laboratório de Referência Nacional em Tuberculose e Micobacterioses e o Laboratório de Diagnóstico, Ensino e Pesquisa (LADEP) do CSEGSF, por serem áreas essenciais definidas no Plano de contingência da Fiocruz trabalham de forma a atender as demandas necessárias.

Como medidas de contenção da doença causado pelo SARS-CoV2, neste momento, os outros laboratórios, que se enquadram como atividades não essenciais, estão trabalhando em forma de rodízio e quando se aplica de forma remota.





Funcionamento durante a pandemia

Pesquisa

- Em acordo com o Plano de Contingência, e levando em conta a natureza das atividades realizadas, a Vice-Direção de Pesquisa e Inovação manterá todos os seus setores funcionando em regime remoto;
- A Secretaria da VDPI, através do e-mail pesquisa@ensp.fiocruz.br, recebe e repassa as demandas à equipe, sem prejuízo do atendimento a comunidade de pesquisa, inclusive a consulta ao Sistema FINANCIAR, acompanhamento dos Grupos de Pesquisa e de projetos, levantamento dos indicadores, mapeamento de processos de trabalho e outros;
- O Núcleo de Inovação Tecnológica mantém seus atendimento também no e-mail maricato@ensp.fiocruz.br;
- O Comitê de Ética em Pesquisa mantém suas reuniões e análise de projetos, sem prejuízo das submissões e prazos, e pode ser acessado pelo e-mail cep@ensp.fiocruz.br.
- O programa PIBIC / PIBITI da ENSP prossegue, sendo mandatório que todos os bolsistas permaneçam em atividade remota, sendo vedado seu retorno a atividades presenciais na ENSP. Foi assegurado pela VDPI o processos de solicitação de renovação/bolsas novas e a realização da RAIC 2020;
- O Centro de Estudos Miguel Murat, da ENSP, passa a ser oferecido em formato remoto, e assim será mantido até que haja condições de retomar sessões presenciais seguras;
- Durante a pandemia o Colegiado de Pesquisas mantém-se em permanente condição de atenção, e comunicação diária para deliberações, discussões e disseminação de informações. As reuniões mensais, agora em regime remoto, seguirão o calendário anual 2020;
- Prossegue a orientação para distanciamento social e redução de mobilidade, estando as atividades de pesquisas orientadas para atividades não presenciais.



Funcionamento durante a pandemia

Ensino

- O quadro da Pandemia impôs a necessidade de se refletir de forma estrutural o planejamento das atividades acadêmicas da Escola. O Ensino tem trabalhado na construção de cenários que permitam repensar processos acadêmicos, pedagógicos e estruturais, desenvolvendo ações no sentido de torna-los viáveis para os alunos, docentes e demais trabalhadores, considerando as possibilidades e limites Institucionais;
- Processos e fluxos de trabalho do SECA foram reestruturados para garantir a continuidade das defesas de TCC, Teses e Qualificações (dentro das possibilidades de docentes e alunos); cursos de *Stricto*, *Lato*, Qualificações e Residências iniciaram um processo permanente de reestruturação de seus planejamentos pedagógicos (considerando problemas de conexão de alunos e docentes) e, uma força tarefa da VDE/VDDIG foi criada para viabilizar o acesso (e suporte) à ferramentas tecnológicas que pudessem ser apropriadas pelo ensino (RNP, Teams, Zoom e Moodle), com elaboração de manuais e oferta de oficinas virtuais para apoio aos docentes. Além disso, a ENSP recebeu da VPEIC 14 salas da ferramenta Zoom, o que ampliou muito a capacidade de oferta de atividades virtuais pelos cursos e disciplinas. Ou seja, um movimento que tem como objetivo principal o cumprimento da missão da Escola mantendo vivo o processo acadêmico e de pertencimento dos alunos, porém, tendo princípio o respeito à vida de todos os envolvidos nesse processo (alunos, docentes e trabalhadores). Nesse sentido, as aulas e momentos presenciais continuam suspensos como medida de contenção da doença causada pelo SARS-CoV2, mantendo o trabalho e atendimento de forma remota.



Funcionamento durante a pandemia

Cooperação Institucional

- Manter o funcionamento da VDEGS, por meio de trabalho remoto, para todos os setores integrantes desta Vice-Direção;
- A Coordenação de Apoio e Acompanhamento de Projetos (CAAP) passará a atender remotamente, contudo em função da especificidade dos trabalhos desta Coordenação, haverá atendimento presencial e os membros da equipe comparecerão à ENSP para atendimento de demandas absolutamente necessárias. Contatos para Marcos Ivan: Celular: (21) 99989.5137.
E-mails: mmivan@ensp.fiocruz.br; mmivan@fiocruz.br e mmvian.ensp@gmail.com;
- Assessoria de Cooperação Internacional (ACI) terão suas atividades atendidas remotamente e, no caso de absoluta necessidade, haverá atendimento presencial;
- O Núcleo de Tecnologia e Logística em Saúde (NUTEC) e o Núcleo de Biossegurança (NuBio) atuarão remotamente e poderão serem acessados pelos respectivos contatos:
Maria Infante - m.infante@globo.com/ (21) 99637 3698 e
Fábio Fontes - fontes.f@gmail.com/ (21) 96470 8555;
- Todas as equipes da VDEGS apresentam disponibilidade de atendimento por meio de acesso pelos seguinte endereços eletrônicos: vdegsg@ensp.fiocruz.br, projetos@ensp.fiocruz.br, aci@ensp.fiocruz.br;
- De acordo as orientações do Plano de Contingência desta Instituição, as atividades presenciais, tais como reuniões e oficinas, estão suspensas e devem ser realizadas, de acordo com a necessidade, por meio virtual.



Funcionamento durante a pandemia

Suporte à Gestão e às atividades

- Os Serviços de suporte à gestão e às demais atividades da ENSP deverão ser mantidos em regime de plantão e/ou trabalho remoto objetivando dar suporte adequado às operações da Escola durante o enfrentamento da pandemia.
- Durante a vigência do Plano de Contingência da ENSP os serviços de gestão da Escola darão prioridade as demandas relacionadas ao enfrentamento direto da Covid-19 e aos serviços considerados essenciais;
- As demandas não justificadas como para enfrentamento direto da Covid-19 serão analisadas pela VDDIG junto aos requisitantes quanto a viabilidade e oportunidade da sua efetivação durante o período da Pandemia;
- As demandas a serem encaminhadas pelas subunidades aos serviços da VDDIG deverão ser realizadas conforme processo regular estabelecido quando já informatizados ou via e-mail direcionado ao respectivo Serviço (contatos Anexo III);
- Será disponibilizado o acesso remoto aos computadores da ENSP para viabilizar o trabalho em casa, devendo as demandas serem encaminhadas ao SGTI/VDDIG;



Funcionamento durante a pandemia

Suporte à Gestão e às atividades

- Durante o período de Isolamento Social poderá ser solicitada a retirada de computadores institucionais para viabilizar o trabalho remoto, desde que autorizada pela chefia imediata, conforme procedimento regular instituído junto ao Serviço de Gestão Patrimonial-SEPATRI/VDDIG. Os servidores e demais trabalhadores depositários dos bens retirados das dependências da ENSP ficarão temporariamente responsáveis pela guarda dos mesmos até a sua devolução formal registrada junto ao SEPATRI/VDDIG/ENSP;
- Os Serviços de Biossegurança, Gestão da Sustentabilidade e Infraestrutura da VDDIG atenderão prioritariamente as demandas relacionadas diretamente ao enfrentamento da Covid-19, as demandas emergenciais que impliquem em risco iminente e as relacionadas ao atendimento de dispositivos legais inadiáveis;
- Serviço de Alimentação: a oferta de alimentação deverá ser mantida sob a modalidade de refeição por delivery fornecida pela Permissionária responsável pela área do restaurante térreo da ENSP. O funcionamento da cozinha e lanchonete deverão ser temporariamente suspensos. O espaço do salão e caixa serão oferecidos diariamente em plenas condições higiênico sanitárias para a entrega das refeições e seu consumo, garantindo o cumprimento das diretrizes de distanciamento mínimo para evitar aglomerações e novas contaminações, em alinhamento ao Guia Prático de Orientações para Manipuladores de Alimentos nos Ambientes Alimentares da Fiocruz do Plano de Contingência da Fiocruz para as áreas de alimentação. O horário de funcionamento desse espaço será no período de 12h às 14:30, com encomenda prévia das refeições.



Funcionamento durante a pandemia

Suporte à Gestão e às atividades

- **Áreas internas de Alimentação (copas):** as áreas internas de alimentação (copas) deverão ser mantidas fechadas com as chaves sob responsabilidade dos setores dos andares/prédios. Esses espaços deverão ser utilizados somente por colaboradores em regime de trabalho presencial/rodízio, garantindo o cumprimento das diretrizes de distanciamento mínimo para evitar aglomerações e novas contaminações. A limpeza dessas áreas consta do Plano de Rotina de Limpeza Diária Concorrente da Empresa Nova Rio item 17 e consiste em realizar a técnica de limpeza (varredura úmida, ensaboar com detergente neutro, enxaguar e secar;

- **Gerenciamento de Resíduos:** todos os resíduos gerados na assistência e manejo de pacientes ou amostras de casos suspeitos ou confirmados de infecção pelo novo coronavírus devem ser enquadrados na categoria de resíduos infectantes tipo A1 da Resolução RDC 222, de 28 de março de 2018, segundo o Protocolo de Manejo Clínico para o novo Coronavírus/Ministério da Saúde/2020 e a NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA N° 04/2020, atualizada em 08/05/2020. A coleta interna desses resíduos deverá ser realizada duas vezes ao dia e serem encaminhados para o tratamento térmico de resíduos, conforme indicado no Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde da ENSP (PGRSS/ENSP) para resíduos com essa tipologia. Os resíduos gerados na área de testagem do CRPHF deverão ser acondicionados em bombonas e encaminhados para incineração, conforme protocolo da COGIC.

Os demais resíduos gerados na ENSP deverão manter os procedimentos descritos no PGRSS/ENSP, alinhados aos planos institucionais.



Funcionamento durante a pandemia

Comunicação interna e externa

- A Coordenação de Comunicação Institucional - CCI, considerada como uma das atividades essenciais – aquelas diretamente envolvidas nas ações em que a ENSP/Fiocruz precisa realizar para o enfrentamento da doença causada pelo Covid-19, vem atuando com trabalho remoto. Para dar cumprimento as suas ações foram elaborados alguns fluxos de trabalho;
- Para atender a produção de cartazes, convites eletrônicos de eventos, *folders*, *banners* eletrônicos ou qualquer material de divulgação, deve ser enviado e-mail para secretariacci@ensp.fiocruz.br, descrevendo a solicitação acompanhada de detalhamento;
- A solicitação será direcionada a área de produção e após sua confecção deve ser aprovada pelo solicitante. Caso seja necessário impressão de material de divulgação, a solicitação deve vir acompanhada da quantidade a ser impressa;
- Em caso de solicitação de convite eletrônico para divulgação de evento científico, após sua aprovação, o mesmo deverá ser enviado para informe@ensp.fiocruz.br para divulgação e chamada do evento;
- Em caso de necessidade de divulgação de notícias internas que deverão ser divulgadas na *Intranet ENSP* deve ser enviado e-mail para informe@ensp.fiocruz.br;
- Em caso de solicitação de divulgação de material informativo e/ou acadêmico, bem como eventos extra ENSP deve ser enviado e-mail para informe@ensp.fiocruz.br;
- Para atendimento das demandas de TI relacionadas ao Portal ENSP e sites ancorados na página, deve ser enviado e-mail para ti.cci@ensp.fiocruz.br;



Funcionamento durante a pandemia

Comunicação interna e externa

- Demandas de outras naturezas que tratem da gestão do processo de comunicação institucional e eventos devem ser enviadas para secretariacci@ensp.fiocruz.br;
- Na dimensão da comunicação externa, o Programa Radis de Comunicação e Saúde continua trabalhando remotamente na produção, edição e distribuição da revista Radis e na produção e alimentação de conteúdos no site e nos perfis do Programa nas redes sociais Facebook e Instagram. Participa remotamente dos colegiados de Comunicação da Fiocruz. A administração do Radis acompanha os contatos feitos pelo e-mail: radis@ensp.fiocruz.br, com cópia para lucas@ensp.fiocruz.br e nataliac@fiocruz.br;
- Na dimensão da publicação e divulgação científica, a revista Cadernos de Saúde Pública (CSP) continua trabalhando remotamente na avaliação, editoração e publicação de artigos científicos e na produção de conteúdos para divulgação dos artigos nos perfis de CSP nas redes sociais Facebook e Twitter. Além disso, destaca-se: a adoção de procedimentos para agilizar o processo de avaliação editorial, revisão por pares e publicação de artigos aprovados sobre a Covid-19 (*fast-tracking*); o lançamento da série de vídeos “Entrevistas com Autores” sobre o tema da pandemia, com a participação de Editores e autores, no canal de YouTube da Ensp . CSP participa remotamente do Fórum de Editores Científicos da Abrasco e da Fiocruz e integra o Conselho Editorial do Portal de Periódicos da Fiocruz. A administração de CSP acompanha os contatos feitos pelo e-mail: cadernos@fiocruz.br.



Funcionamento durante a pandemia

Departamentos/atividades

- As equipes das secretarias dos departamentos mantêm o apoio remoto aos profissionais para a continuidade de suas atividades de pesquisa, ensino, cooperação técnica, remotamente;
- Os pesquisadores e tecnologistas dos departamentos contam com o apoio das ferramentas disponíveis na instituição (Zoom e Teams) para continuidade de suas reuniões e ações voltadas ao desenvolvimento de pesquisas. Também podem fazer uso de Skype ou outra forma de comunicação remota;
- No âmbito do ensino contam com o uso de ferramentas como RNP, Teams, Zoom e Moodle, para adaptação das atividades para o formato remoto (bancas, disciplinas e cursos) dando continuidade as mesmas. Também podem fazer uso de Skype ou outra forma de comunicação remota com alunos/orientandos;
- Os profissionais conduzem suas atividades regulares de ensino, pesquisa e cooperação técnica de acordo com suas diferentes áreas de inserção e linhas de pesquisa, às quais se adicionam ações relacionadas ao Covid-19, descritas a seguir: elaboração, produção e/ou revisão técnica de material didático ou de comunicação; assessoria/consultoria; atividades de divulgação (entrevistas/artigo em meios de comunicação); elaboração e/ou revisão de notas e/ou informes técnicos; articulação, cooperação e apoio a movimentos sociais; participação em mesas redondas/rodas de conversa/cursos; acolhimento e atendimento clínico via plataforma virtual.
- Os profissionais mantêm contato regular com as chefias dos departamentos, apresentando mensalmente seus planos de trabalho e participando de reuniões virtuais para acompanhamento das atualizações quanto a pandemia e discutindo estratégias de enfrentamento.



ANEXO I

Higienização de ambientes externos administrativos

A ENSP é atendida pela Empresa Nova Rio, que dispõe de um plano de rotina limpeza diária concorrente, que inclui a limpeza dos seguintes itens/espços: armários (parte externa); mobílias (mesas, cadeiras, poltronas); pisos; portas de madeira; portas de vidro; telefone; extintores; prateleiras/estantes; teto; papeleira saboneteira, dispenser de álcool (parte externa); geladeira de alimentos (parte externa); paredes, parapeitos e divisórias; DML; banheiros; bebedouro (parte externa); PIAS/Torneiras; Copa; lixeira; Lousa (Quadro branco das salas de aula); Painel de foto do 3º andar; painéis de madeira dos corredores e elevadores.

Por ocasião do início da pandemia, a empresa foi notificada que deveria atender o Ofício no 13/2020/VICE-PRES GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL/FIOCRUZ de 23 de março de 2020, que define no artigo 1º parágrafo 2º:

- notificar às empresas contratadas quanto à necessidade de adoção dos meios necessários para intensificar a higienização de maior fluxo de pessoas e superfícies mais tocadas, com o uso de álcool gel (maçanetas, corrimões, elevadores, torneiras, válvulas de descarga, etc.).

Para qualquer utilização diferenciada dos espaços comuns da ENSP deverá ser feita uma notificação ao Serviço de Infraestrutura (SEINFRA VDDIG) que fará contato com a equipe da NOVA RIO e que, em conjunto com a SEBIO, VDDIG definirá os protocolos que serão adotados.



ANEXO II

Higienização de ambientes administrativos após a confirmação de casos de Covid-19

I. MANEJO DE CASOS CONFIRMADOS

Assim que for confirmado o Covid-19 em trabalhador da ENSP em áreas administrativas, a área deve ser imediatamente isolada para que sejam tomadas as medidas de desinfecção da área.

A área de infraestrutura deverá ser acionada para solicitar ao encarregado da empresa Nova Rio que disponibilize a equipe responsável por esta limpeza

2. DA PESQUISAS SOBRE A PERMANÊNCIA DO COVID-19 NAS SUPERFÍCIES

O novo coronavírus pode sobreviver e permanecer capaz de contágio por períodos diferentes em superfícies diferentes e não há um consenso sobre esse período. Em estudo recente, o novo coronavírus sobreviveu por 72 horas (3 dias) no aço inoxidável e no plástico; no papelão, a sobrevivência foi de 24 horas (1 dia); e no cobre, por 4 horas. A estabilidade e a viabilidade para contágio do novo coronavírus foram objeto do estudo publicado no *New England Journal of Medicine (NEJM)* por pesquisadores de universidades e institutos de pesquisa norte-americanos e do Centro de Controle e Prevenção de Doenças (CDC) dos Estados Unidos.



ANEXO II

Higienização de ambientes administrativos após a confirmação de casos de Covid-19

3. RECOMENDAÇÃO PARA DESINFECÇÃO DE SUPERFÍCIES

Conforme a organização Mundial de Saúde práticas de desinfecção são importantes para reduzir a contaminação pelo Vírus Covid-19 em ambientes não hospitalares, tais como residências, escritórios, escolas, ginásios, prédios comerciais, templos religiosos, mercados, meios de transportes e restaurantes.

As superfícies mais tocadas em áreas não hospitalares que devem ser priorizadas são: maçanetas das portas e janelas, superfícies de banheiros, privadas e pias, teclados de computadores e superfícies de trabalho

Em espaços internos, a aplicação rotineira de desinfetantes nas superfícies através de borrifação não são recomendadas para o Covid-19. Se forem aplicados desinfetantes, estes devem ser aplicados com um pano molhado com o desinfetante recomendado.

4. DAS RECOMENDAÇÕES DA OMS

Apesar da realização de limpeza das superfícies a OMS recomenda a lavagem das mãos com frequência e evitar tocar a face. Essas ações devem ser a prevenção primária a ser adotada para reduzir qualquer potencial de transmissão associada a contaminação de superfícies.



ANEXO II

Higienização de ambientes administrativos após a confirmação de casos de Covid-19

5. DO PROTOCOLO DE LIMPEZA A SER ADOTADO

A equipe da **NOVA RIO** procederá a desinfecção das áreas administrativas e será utilizado o produto **PRATICO 100**, aplicado com pano de limpeza e o procedimento se iniciará da janela para porta. Serão desinfetados vidros, maçanetas das janelas, superfícies de trabalho, cadeiras, teclados e monitores dos computadores e o piso. Após a limpeza da sala e já na saída da profissional de limpeza será higienizada a porta e será higienizada a maçaneta.

7. DA IMPOSSIBILIDADE DA APLICAÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS NOS PROCESSOS

A empresa **NOVA RIO** não poderá aplicar o produto de limpeza nos processos que estiverem em cima da mesa. A aplicação de qualquer produto químico nos processos poderá causar danos aos mesmos e não será realizada.

Quando os processos vierem a ser manuseados este manuseio deverá ser feito pelo trabalhador com a utilização de máscara facial bem como deverão ser seguidos os protocolos de higienização das mãos.



ANEXO II

Higienização de ambientes administrativos após a confirmação de casos de Covid-19

BIBLIOGRAFIA UTILIZADA

1. <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/question-and-answers-hub/q-a-detail/q-a-considerations-for-the-cleaning-and-disinfection-of-environmental-surfaces-in-the-context-of-covid-19-in-non-health-care-settings>
2. <https://portal.fiocruz.br/pergunta/quanto-tempo-o-coronavirus-sobrevive-em-superficies>
3. Aerosol and Surface Stability of SARS-CoV-2 as Compared with SARS-CoV-1. The new England Journal of Medicine. April 16 volume 382 número 16
4. Cleaning and disinfection of environmental surfaces in the context of COVID-19. Who, INTERIM Guidance, 15/05/2020
5. Plano de Contingencia da FIOCRUZ diante da pandemia da doença pelo SARS-COV-2 (Covid-19), Versão 1.4 de 22 de abril de 2020



ANEXO II

Higienização de ambientes administrativos após a confirmação de casos de Covid-19



Ministério da Saúde
FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz
Presidência

Ofício nº 13/2020/VICE-PRES GESTAO DESENVOL INSTITUCIONAL/FIOCRUZ

Rio de Janeiro, 23 de março de 2020.

Aos Senhores
Diretores de Unidades e de Escritórios Regionais da Fiocruz

Assunto: Orientações para os contratos de prestação de serviços

Senhores(as) Diretores(as).

1. Considerando o Plano de Contingência da Fiocruz diante da pandemia de SARS-CoV-2 e as recomendações emanadas do sistema de compras governamentais, as unidades e escritórios da Fiocruz deverão seguir as orientações a seguir quanto às empresas prestadoras de serviços. As unidades/escritórios devem:

1ª - notificar as empresas cujos contratos encontram-se sob gestão da unidade/escritório quanto às condições estabelecidas pelo Plano de Contingência da Fiocruz, em especial quanto à redução da atuação presencial de serviços terceirizados, que deve ficar limitada a atender atividades consideradas essenciais, conforme definido pelo plano;

2ª - notificar as empresas contratadas quanto à necessidade de adoção de meios necessários para intensificar a higienização das áreas com maior fluxo de pessoas e superfícies mais tocadas, com o uso de álcool gel (maçanetas, corrimões, elevadores, torneiras, válvulas de descarga etc.);

3ª - solicitar que as empresas contratadas procedam a campanhas internas de conscientização dos riscos e das medidas de prevenção para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19), observadas as informações e diretrizes estabelecidas pelo Ministério da Saúde e pela Fiocruz;

4ª - proceder a levantamento de quais são os prestadores de serviços que se encontram no grupo risco (conforme estabelecido no Plano de Contingência da Fiocruz), para que desempenhem suas atividades, quando possível, exclusivamente de casa, ou que sejam colocados em quarentena com suspensão da prestação dos serviços ou, em casos excepcionais, a substituição temporária na prestação dos serviços desses terceirizados;

5ª - notificar as empresas a ausência dos prestadores de serviços em decorrência da pandemia e em conformidade com o Plano de Contingência da Fiocruz devem ser enquadradas no art. 3º da Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, conforme transcrito a seguir:
Art. 3º Para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus, poderão ser adotados, entre outros, os seguintes medidas:

[...]

§ 3º Será considerado falta justificada ao serviço público ou à atividade laboral privada o período de ausência decorrente das medidas previstas neste artigo.

6ª - é facultada a negociação com a empresa prestadora de serviços, visando às seguintes medidas:

(i) antecipação de férias, concessão de férias individuais ou decretação de férias coletivas;

(ii) fixação de regime de jornada de trabalho em turnos alternados de revezamento;

(iv) execução de trabalho remoto ou de teletrabalho para as atividades compatíveis com este instituto e desde que justificado, sem concessão do vale transporte, observadas as disposições da CLT.

7ª - as unidades/escritórios deverão instruir posteriormente os processos de contratação das empresas anexando justificativa para as medidas excepcionais adotadas. Para tanto, podem se valer tanto do Plano de Contingência da Fiocruz quanto deste ofício;

8ª - notificar as empresas que os prestadores de serviços terceirizados colocados em trabalho remoto ou que estejam em escalas de revezamento deverão ter a manutenção do auxílio-alimentação assegurada, já que o serviço não sofrerá solução de continuidade;

9ª - em relação ao vale-transporte, cabe destacar que este benefício cobre despesas de deslocamento efetivo do empregado. Por conseguinte, não havendo esse deslocamento-trajeto da sua residência para o trabalho e vice-versa, não há que se falar em pagamento dessa rubrica, o que por via reflexa enseja o desconto desse pagamento nas faturas a serem liquidadas.

2. Contando com vosso apoio, fico no aguardo do posicionamento do Ministério da Saúde quanto aos mecanismos para financiamento, ressaltando que já foi dado início às ações para imediata implantação dos projetos.



ANEXO III

Serviços da VDDIG/ENSP

Serviço de Gestão do Trabalho - sgt@ensp.fiocruz.br

Serviço de Planejamento - seplan@ensp.fiocruz.br

Serviço de Gestão da Sustentabilidade - sustentabilidade@ensp.fiocruz.br

Serviço de Gestão da Qualidade - sgq@ensp.fiocruz.br

Serviço de Gestão da Tecnologia da Informação - sgti@ensp.fiocruz.br

Serviço de Biossegurança - sebio@ensp.fiocruz.br

Serviço de Gestão de Contratos - gescon@ensp.fiocruz.br

Serviço Orçamentário Financeiro - seof@ensp.fiocruz.br

Serviço de Gestão de Compras - licitação@ensp.fiocruz.br

Serviço de Infraestrutura - falecomainfra@ensp.fiocruz.br

Serviço de Gestão de Materiais - almoxarifado@ensp.fiocruz.br

Serviço de Gestão Patrimonial - patrimonio@ensp.ficoruz.br