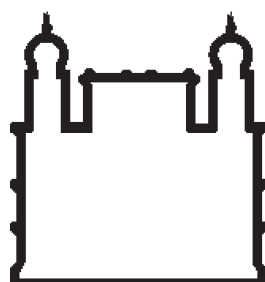




Pós-Graduação em
Atenção Básica em Saúde da Família

**Objeto de
Aprendizagem**

**Organização do Curso de
Especialização em Atenção
Básica em Saúde da Família**



FIOCRUZ
MATO GROSSO DO SUL

Organização do Curso de Especialização em Atenção Básica em Saúde da Família

Objeto Simples. Mandala funcional do curso de especialização em atenção básica em saúde da família.

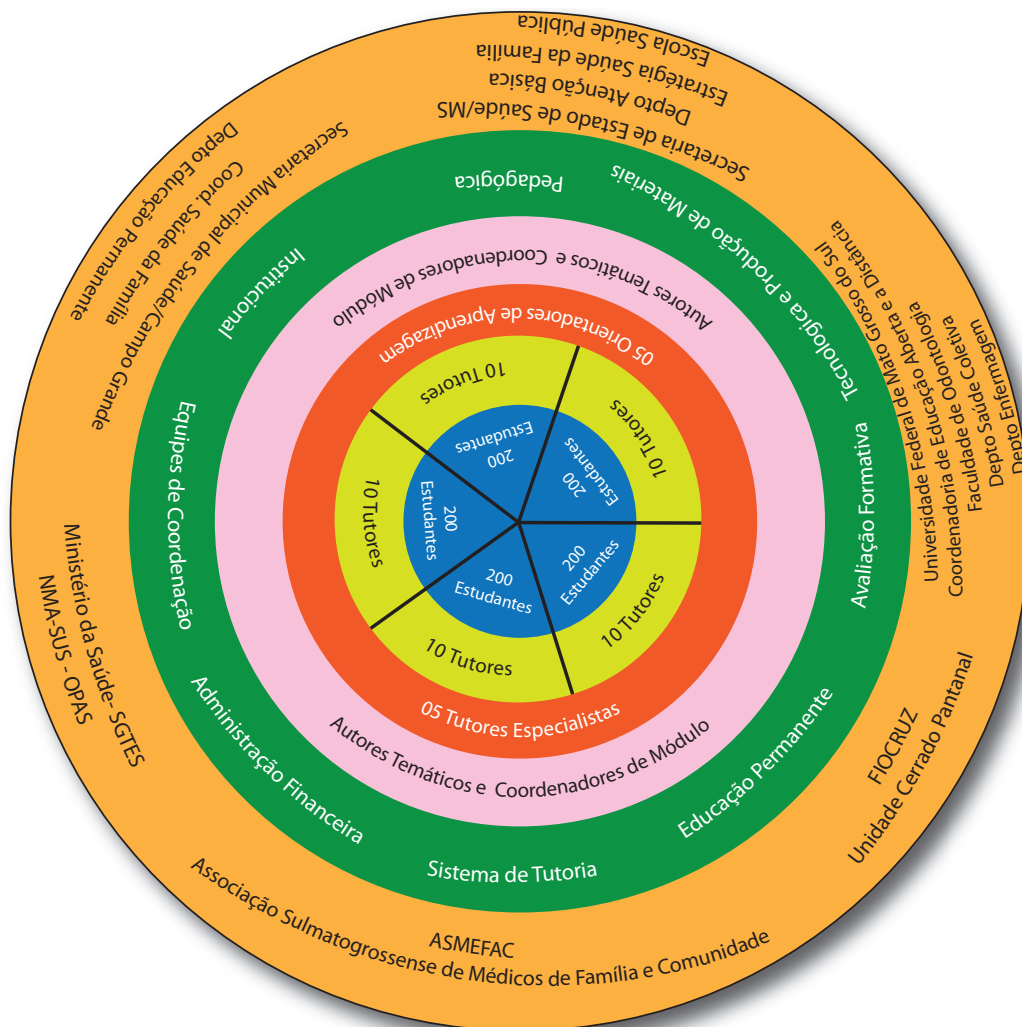


Figura 1 – Dinâmica funcional do curso da primeira turma - 1000 alunos

O Curso de Especialização em Atenção Básica em Saúde da Família/Educação a Distância, teve como meta inicialmente atender a demanda de 420 equipes de Saúde da Família de todo o Estado de Mato Grosso do Sul.

O curso ofertou em 2010 e 2011 o total de 1.000 vagas, sendo 500 vagas por semestre, distribuídas em 500 vagas – 2010/segundo semestre; 500 vagas – 2011/primeiro semestre. Inicialmente, em 13 (treze) pólos de apoio presencial da Universidade Aberta do Brasil, a UAB, e da UFMS, nos municípios de Água Clara, Bataguassu, Bela Vista, Camapuã, Campo Grande, Chapadão do Sul, Costa Rica, Jardim, Miranda, Paranhos, Porto Murtinho, Rio Brilhante, São Gabriel do Oeste.

O curso conta com uma estrutura administrativa de Coordenação que contempla e integra as instituições proponentes e parceiras deste programa de formação, constituindo-se em um colegiado gestor.

A seguir descrevemos as funções dos diferentes atores neste programa de formação:

1. Coordenação Institucional: Cuida dos processos de trabalhos que envolvem a

interinstitucionalidade no aspecto político/gerencial e que dão sustentabilidade para a exequibilidade do programa.

2. Coordenação Pedagógica: Cuida dos processos pedagógicos que envolvem o material instrucional utilizado na matriz curricular, bem como dos processos pedagógicos que envolvem o processo de aprendizagem de tutores e estudantes trabalhadores. Cuida também dos processos relacionados à Secretaria Acadêmica da vida escolar dos estudantes.

3. Coordenação de Tecnologia e de Comunicação: Cuida da implantação e implementação da plataforma virtual de aprendizagem em todos os momentos no sentido de permitir o uso adequado da mesma para o fim da aprendizagem. Coordena os processos de trabalhos que envolvem a página e o site do programa, bem como a sua atualização. Dá suporte aos objetos de aprendizagem e possibilita a criação de hipertextos e multimídias as mais variadas, visando o avanço da aprendizagem.

4. Coordenação de Educação Permanente, Acompanhamento Tutorial e Avaliação Formativa: Cuida do processo de trabalho de Educação Permanente que acontece entre os atores do curso, prioritariamente equipe de coordenação, autores, orientadores de aprendizagem e tutores, bem como dos processos de avaliação formativa de todos os atores do curso, e do programa como um todo. Responsável pelo processo de acompanhamento e avaliação dos estudantes-trabalhadores e egressos do curso, e avalia o processo de evasão no curso.

5. Coordenação de Administração e Finanças: Cuida dos processos de trabalho com relação às questões contratuais, conveniais, relações de trabalho, execução financeira do programa em todos os níveis. Cuida ainda dos processos executivos e de apoio administrativo aos demais processos das outras coordenações.

6. Secretaria Administrativa/Financeira: Cuida dos processos de trabalho com relação às questões contratuais, conveniais, relações de trabalho, execução financeira do programa em todos os níveis. Cuida também dos processos executivos e de apoio administrativo aos demais processos das outras coordenações.

7. Secretaria Acadêmica: Cuida dos processos relativos à vida escolar dos estudantes - trabalhadores, bem como as questões que estão afetas ao regimento interno da UFMS.

Na primeira entrada o programa recebeu 500 estudantes-trabalhadores, com 25 tutores a distância e 05 tutores especialistas. Na segunda entrada o programa recebeu mais 500 estudantes-trabalhadores, com acréscimo de mais 25 tutores a distância e 05 tutores especialistas.

O programa conta com o apoio de Orientadores de Aprendizagem (O.A.) trabalhando na relação de 05 (cinco) O.As para 25 tutores. Os Orientadores de Aprendizagem, são o apoio pedagógico e de conteúdo para o grupo de tutores à distância.

Cada grupo de 30 estudantes-trabalhadores tem um tutor que desenvolve o papel de facilitador da aprendizagem e que acompanha virtualmente os estudantes do início ao fim do curso, incluindo a orientação do trabalho final de conclusão de curso o qual será desenvolvido no processo de formação dos estudantes.

A matriz curricular é seguida pelos estudantes-trabalhadores, tutores, O.As., conforme disposição no desenho curricular das Unidades Temáticas e Módulos de Ensino Obrigatórios, totalizando 330 horas e acrescido da escolha de Módulos Optativos, completando 390 horas. O curso conta com momentos presenciais no início/abertura do programa, no meio e no final

com a defesa do TCC do curso, totalizando 03 encontros presenciais com carga horária de 08 horas cada.

Os momentos presenciais são realizados nas capitais dos Estados. Os encontros presenciais são obrigatórios para os estudantes-trabalhadores, sendo que inclui em seu programa, avaliação do momento a distância, apresentação do módulo seguinte e uma avaliação do módulo que se encerra que se somará a todas as demais avaliações feitas no processo virtualmente com seu tutor.

No caso de cursos que contemplam clientela de outros Estados, os encontros presenciais são realizados nas capitais de cada Estado.

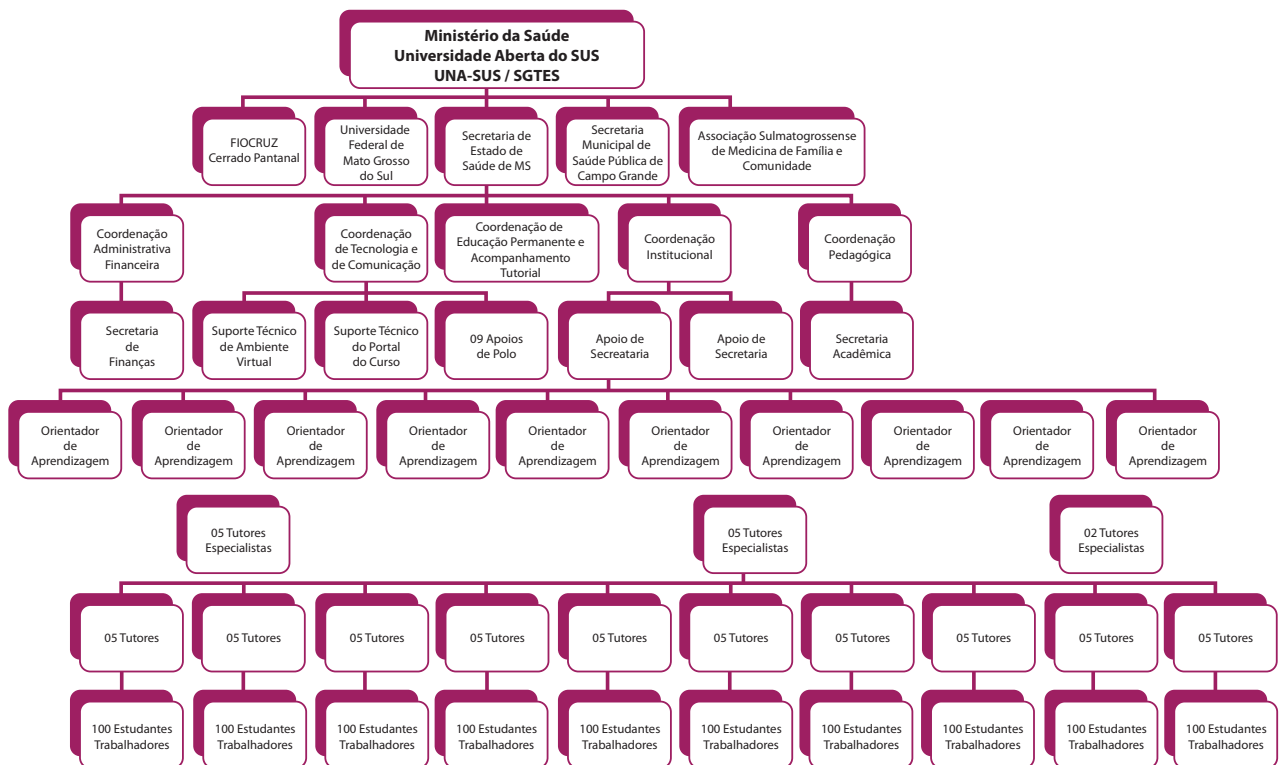


Figura 2 – Organograma do Curso

A Figura 1 apresenta a dinâmica funcional do curso. O programa conta com o apoio de Orientadores de Aprendizagem (O.A.) trabalhando na relação de 05 (cinco) O.As. para 25 tutores e 05 tutores especialistas. Os Orientadores de Aprendizagem, serão o apoio pedagógico e de conteúdo para o grupo de tutores à distância. Ao final de duas entradas, teremos entre 10 – 12 O.As.

Cada grupo de 30 estudantes trabalhadores terá um tutor que fará o papel de facilitador da aprendizagem e que acompanhará virtualmente os estudantes do início ao fim do curso, incluindo a orientação do trabalho final de conclusão de curso o qual será desenvolvido no processo de formação dos estudantes.

Cada módulo conta com 2 – 3 atividades, dependendo de sua carga horária. As atividades são desenvolvidas pelos estudantes-trabalhadores e postadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem para o seu tutor, observando os prazos pré-estabelecidos.

Os estudantes também são avaliados no processo de formação em todas as demais atividades estabelecidas em cada Módulo usando outros recursos de aprendizagem do Ambiente Virtual de Aprendizagem, conforme Guia do Didático do Aluno.

Cada módulo de 30 horas tem a duração de quatro semanas, a depender da dinâmica de trabalho, considerando que o calendário de ofertas e prazos a serem seguidos encontrar-se-ão no Ambiente Virtual de Aprendizagem, bem como, no Guia do Didático do Aluno. Todos os módulos com os seus conteúdos e guias de instrução são impressos e também estão postados no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Os Autores são profissionais que desenvolveram o material pedagógico a ser trabalhado no curso e na sua maioria são profissionais do Estado de Mato Grosso do Sul, contando também com profissionais experientes no assunto de outras localidades regionais.

A equipe de coordenação, autores e orientadores de aprendizagem, juntamente com o conjunto de tutores, mantém encontros presenciais a cada dois meses e meio, no intuito de estabelecer um processo de educação permanente e de avaliação e acompanhamento. Este processo acontece também no Ambiente Virtual de Aprendizagem que funciona entre esses atores durante todo o curso, e que também faz parte do programa de formação dos tutores. Todos os encontros presenciais, tanto do grupo Coordenação/OAs/Autores/Tutores como os demais que incluem os estudantes-trabalhadores, são planejados utilizando-se das metodologias ativas de aprendizagem nas suas dinâmicas de trabalho, prioritariamente com o trabalho em pequenos grupos e partindo sempre da experiência concreta vivenciada no período de distância. Estes encontros têm o acompanhamento e a avaliação presentes, ora apresentando resultados, ora colhendo informações para a manutenção e retroalimentação do processo para que se possa seguir adequando o programa durante a sua execução.

Objetivo: Apresentar a estrutura funcional do curso de especialização em saúde da família a distância. Integrando diferentes serviços do estado na elaboração, oferta e gestão do curso.

Autor: Vera Lúcia Kodjaoglanian.
Módulo 1, Unidade 1.