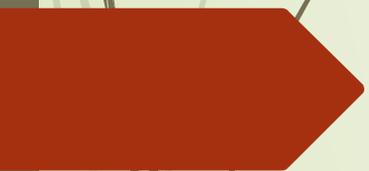


## Curso de Especialização em Saúde do Trabalhador e Ecologia Humana

### Tópicos Especiais em trabalho, saúde e ambiente



**Normalização de trabalhos acadêmicos e científicos conforme a ABNT:**  
regras para elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais

Arlete Santos de Oliveira  
Bibliotecária

26 de setembro 2019

# TRABALHOS ACADÊMICOS: normalização

- **Quais normas utilizar?**
- **Como saber quais versões da ABNT são atuais?**
- **Como organizar o trabalho?**



# TRABALHOS ACADÊMICOS: normalização

Como saber quais versões da ABNT são atuais?

ABNT - Catálogo

Quais normas utilizar?

ABNT - Normas essenciais:

- NBR 14724:2011 (Trabalhos acadêmicos - Apresentação)
- NBR 10520:2002 (Citações em documentos - Apresentação)
- NBR 6023:2002 (Referências - Elaboração)
- NBR 6027:2003 (Sumário - Apresentação)
- NBR 6028:2003 (Resumo - Apresentação)
- NBR 6024:2012 (Numeração progressiva das seções de um documento escrito - Apresentação)
- NBR 6034:2004 (Índice - Apresentação)
- NBR 12225:2004 - Lombada (Apresentação)
- ABNT NBR 6032:1989 - Abreviação de títulos de periódicos e publicações seriadas

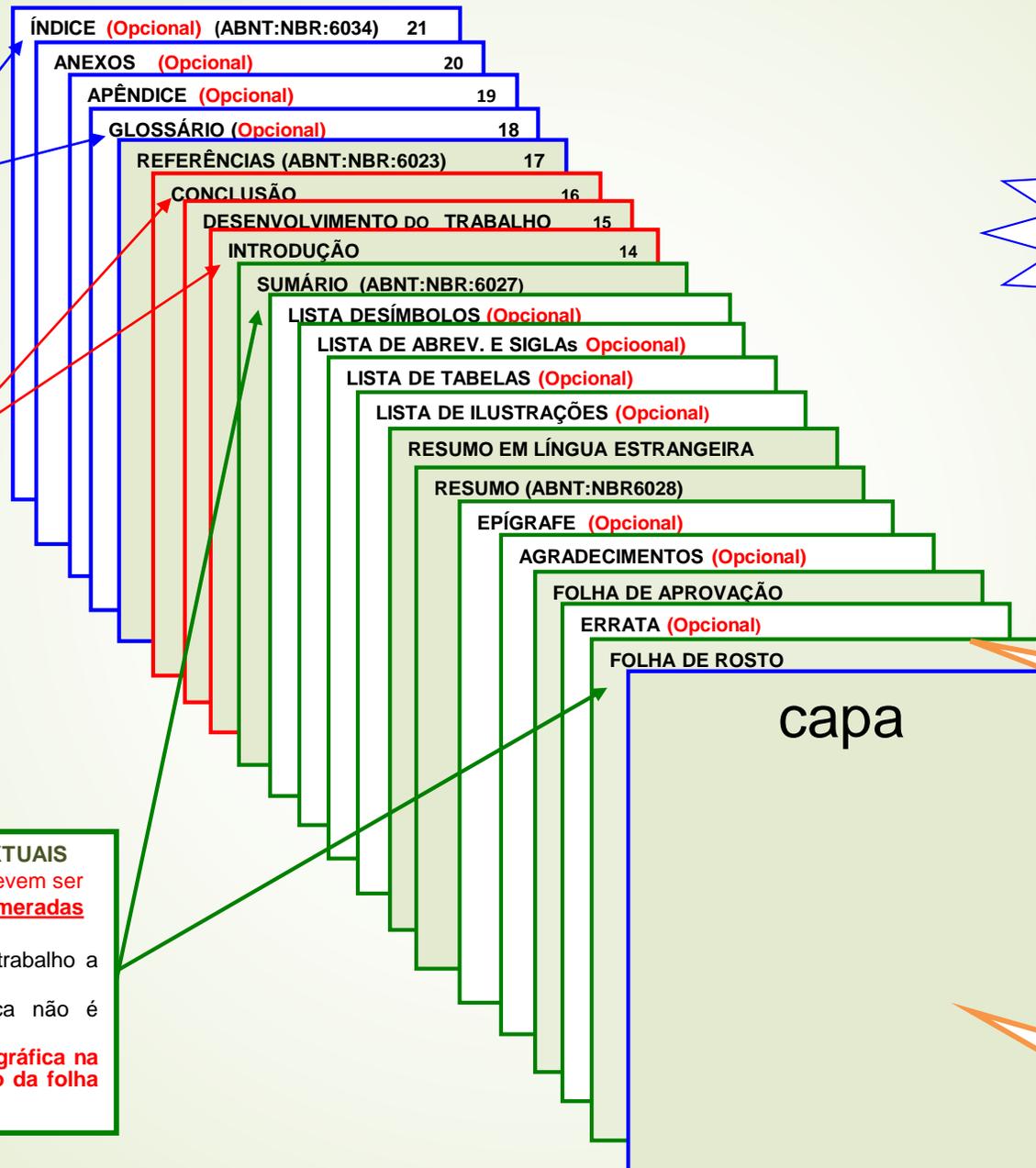
IBGE - Norma de apresentação tabular - <http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>

# TRABALHOS ACADÊMICOS: normalização

## Quais normas utilizar?

Norma	Status
<a href="#"><u>ABNT NBR 6023:2018 - Informação e documentação - Referências - Elaboração</u></a>	<a href="#"><u>Em Vigor</u></a>
<a href="#"><u>ABNT NBR 6022:2018 - Informação e documentação - Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica</u></a>	<a href="#"><u>Em Vigor</u></a>
<a href="#"><u>ABNT NBR 6021:2015 Errata 1:201 - Informação e documentação — Publicação periódica técnica e/ou científica</u></a>	<a href="#"><u>Em Vigor</u></a>
<a href="#"><u>ABNT NBR 6021:2015 Versão Corrigida:2016 -Informação e documentação — Publicação periódica técnica e/ou científica</u></a>	<a href="#"><u>Em Vigor</u></a>
<a href="#"><u>ABNT NBR 10719:2011 Emenda 1:2015 - Informação e documentação - Relatório técnico e/ou científico</u></a>	<a href="#"><u>Em Vigor</u></a>
<a href="#"><u>ABNT NBR 10719:2015 -Informação e documentação - Relatório técnico e/ou científico</u></a>	<a href="#"><u>Em Vigor</u></a>
<a href="#"><u>ABNT NBR 6027:2012 - Informação e documentação — Sumário</u></a>	<a href="#"><u>Em Vigor</u></a>
<a href="#"><u>ABNT NBR 6024:2012 - Informação e documentação — Numeração progressiva das seções de um documento</u></a>	<a href="#"><u>Em Vigor</u></a>
<a href="#"><u>ABNT NBR 14724:2011 - Informação e documentação - Trabalhos acadêmicos</u></a>	<a href="#"><u>Em Vigor</u></a>
<a href="#"><u>ABNT NBR 15287:2011 - Informação e documentação — Projeto de pesquisa</u></a>	<a href="#"><u>Em Vigor</u></a>
<a href="#"><u>ABNT NBR 6034:2004 - Informação e documentação - Índice</u></a>	<a href="#"><u>Em Vigor</u></a>
<a href="#"><u>ABNT NBR 6028:2003 - Informação e documentação - Resumo – Apresentação (Norma em Revisão)</u></a>	<a href="#"><u>Em Vigor</u></a>
<a href="#"><u>ABNT NBR 10520:2002 - Informação e documentação - Citações em documentos (Norma em Revisão)</u></a>	<a href="#"><u>Em Vigor</u></a>

# TRABALHOS ACADÊMICOS: Estrutura



ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

**ELEMENTOS TEXTUAIS:**

A partir da introdução ao final do trabalho todas as folhas são numeradas

O tamanho da fonte do número de página deve ser menor que a do texto em todo o trabalho

A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

**ATENÇÃO:** Nunca colocar a folha de introdução com número de página 1

**ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS**  
As folhas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas

- Contar as partes do trabalho a partir da folha de rosto.
- A ficha catalográfica não é contada.
- **Incluir a ficha catalográfica na parte inferior do verso da folha de rosto.**

**VALE RESSALTAR:**  
TODAS AS PARTES CONSIDERADAS OBRIGATORIAS DEVEM CONTER NO TRABALHO (ilustradas na cor verde)

Ficha catalográfica: localizada na parte inferior do verso da folha de rosto. Não tem numeração de página. Elaborada por bibliotecários(os)

A Capa: não é contada e não tem numeração de página.

# TRABALHOS ACADÊMICOS: ABNT: NBR 14724, 2011 - Apresentação

## Capa

Ministério da Saúde  
FIOCRUZ  
Fundação Oswaldo Cruz

Ministério da Saúde  
ESCOLA NACIONAL DE SAÚDE PÚBLICA  
SÉRGIO AROUCA  
ENSP

Digitar o nome completo do (a) autor

Digitar o título do trabalho: subtítulo

Rio de Janeiro

Ano

**Capa:** Obrigatório – Não possui número de página e não é contada.

**Incluir as logomarcas somente na Capa.**

**Papel= Branco**

**Folha Tamanho = A4**

**Orientação = Retrato**

**Espaçamento = Texto = 1,5 entre as linhas**

**Margens = Esquerda e superior = 3 cm e direita e inferior = 2 cm**

**Cor = Preta**

**Tamanho da Fonte = 12**

**Letra = Times New Roman (TNR)**

**Autor:** Nome Completo – centralizado e sem negrito; utilizar letras maiúsculas e minúsculas.

**Exemplo:** Maria Antônia Santos

**Ano de depósito** (ano de entrega da versão final do documento no SECA); deve ser centralizado.

**ATENÇÃO:** inserir ‘quebras’ (de página ou de seção) em todas as folhas do trabalho para não desconfigurar o texto/páginas. Para aplicar uma formatação de página diferente a partir dum ponto do documento, deve inserir nesse ponto uma quebra de seção.

# TRABALHOS ACADÊMICOS: ABNT: NBR 14724, 2011 - Apresentação

## Elemento pré-textual: Folha de rosto

Digitar o nome completo do (a) autor

**Digitar o título do trabalho:** subtítulo

Trabalho de conclusão de curso, apresentado ao curso de xxxxx, da Escola Nacional de Saúde Pública Sergio Arouca, na Fundação Oswaldo Cruz, como requisito parcial para a obtenção do título de xxxx em xxxx. Área de concentração: xxxxxxx (se houver)

Orientador(a):  
Coorientador(a)

Rio de Janeiro

Ano

**Folha de rosto: elemento obrigatório.**

**A folha é contada, mas não possui número de página.**

**Autor:** Nome Completo – centralizado e sem negrito; utilizar letras maiúsculas e minúsculas.

**Exemplo:** Maria Antônia Santos

**Título e subtítulo (se houver)** - O **título do trabalho** deve aparecer **em negrito** e o subtítulo **sem negrito**; **centralizado**; o uso de letras maiúsculas restringe-se ao início das frases e em nomes próprios e siglas.

O título deve ser o mais claro possível. No título deve conter, de preferência, as palavras-chave/descriptores principais do tema abordado para facilitar a recuperação do trabalho nas buscas. É obrigatório a separação de título e subtítulo por : **(dois pontos)**.

**O título não deve ser alterado após a defesa. Em caso de dúvidas, entre em contato com o SECA.**

**Natureza do trabalho (Espaçamento: 1,0 espaço simples)** - Contempla o tipo de trabalho, o objetivo, o nome da Instituição a que o trabalho foi submetido e, se houver, a área de concentração. É localizada no meio da mancha gráfica para a margem direita (No Microsoft Word, recuo de 8 cm à esquerda). **O alinhamento é justificado.**

**Local (cidade por extenso) em que a o trabalho foi defendido ou apresentado**

**Ano de depósito** (ano de entrega da versão final do documento no SECA); deve ser centralizado.

# TRABALHOS ACADÊMICOS: ABNT: NBR 14724, 2011 - Apresentação

## Ficha catalográfica

número do autor

Cutter

Sobrenome, Nome completo do autor sem abreviações. Título do trabalho: subtítulo, quando houver - somente a primeira letra do título em maiúscula / Nome completo do autor. — ano entrega.  
n.º f. : il.

Orientador:  
Tipo do trabalho (Grau de titulação) - Nome da Instituição a que é submetido. Unidade, Local, ano da defesa.

1. Assunto. 2. Assunto. 3. Assunto. 4. Assunto. 5. Assunto.  
I. Título.

Número de classificação do assunto principal

CDD

Ficha catalográfica: elemento pré-textual obrigatório.

Elaborada por bibliotecário. (necessário fazer o agendamento – 5 dias para a entrega)

Localizada, obrigatoriamente, no verso da Folha de rosto, na parte inferior da página.

A ficha catalográfica não deve ser contato quando o trabalho for impresso apenas no anverso das folhas.

Manter a formatação e as informações enviadas pelo bibliotecário.

Modelo

O48c	Oliveira, Arlete Santos de Crianças, livros, hospitais: as perspectivas e vicissitudes da implantação do projeto biblioteca viva em hospitais no Instituto Fernandes Figueira - relato de uma experiência / Arlete Santos de Oliveira. – 2001. 116 f.  Orientadora: Sandra Borges Badini Trabalho de conclusão de curso (Graduação em Biblioteconomia e Documentação)-Universidade Federal Fluminense, 2001.  1. Biblioterapia. 2. Biblioteca hospitalar. 3. Leitura/aspecto social. 4. Bibliotecas para grupos ou organizações específicas. I. Título
CDD - 027.6	

# TRABALHOS ACADÊMICOS: ABNT: NBR 14724, 2011 - Apresentação

## Elemento pré-textual: Folha de aprovação

Digitar o nome completo do (a) autor

**Digitar o título do trabalho:** subtítulo

Trabalho de conclusão de curso, apresentado ao curso xxxx, da Escola Nacional de Saúde Pública Sergio Arouca, na Fundação Oswaldo Cruz, como requisito parcial para a obtenção do título de xxxx em xxxx. Área de concentração: xxxx (se houver)

Aprovada em:

Banca Examinadora

Titulação, nome completo do membro 1, Afiliação

Titulação, nome completo do membro 2, Afiliação

Titulação, nome completo do membro 3, Afiliação

Titulação, nome completo do membro 4, Afiliação

Titulação, nome completo do membro 5, Afiliação

Rio de Janeiro  
Ano

**Folha de aprovação:** elemento pré-textual obrigatório. A folha é contada, mas não possui número de página.

**Data de aprovação:** data informada na ata da defesa do trabalho acadêmico. Deve aparecer por extenso.

**Exemplo:** Aprovada em: 25 de novembro de 2015.

**Banca Examinadora: informações centralizadas**  
Titulação e Nome completo do membro da banca e da Instituição do membro da banca (afiliação).

**Exemplo:**  
Fundação Oswaldo Cruz – Escola Nacional de Saúde Pública Sergio Arouca  
Universidade de São Paulo – Faculdade de Saúde Pública

Manter a ordem dos membros da Banca Examinadora conforme aparece na ata de defesa.

As informações são centralizadas.  
Espaçamento 1,0 (simples) entre as informações de cada membro.

# TRABALHOS ACADÊMICOS: ABNT: NBR 14724, 2011 - Apresentação

## Elemento pré-textual opcional: Dedicatória; agradecimentos

Recomenda-se que o texto da dedicatória seja breve. Deve ser localizada na parte inferior da página. Tem por objetivo homenagear pessoa(s) especiais para o aluno

**DEDICATÓRIA:** elemento pré-textual opcional. Deve ser inserida após a folha de aprovação  
A folha é contada, mas não possui número de página.

Elementos sem título e sem indicativo numérico - **A palavra DEDICATÓRIA não deve ser digitada.**

**AGRADECIMENTOS:** elemento pré-textual opcional. Deve ser inserida após a dedicatória.

A folha é contada, mas não possui número de página.

Dirigida àqueles que contribuíram de maneira relevante para a elaboração do trabalho.

A palavra "**AGRADECIMENTOS**" deve ser centralizada, sem indicativo numérico e com a mesma tipografia da fonte utilizada para as seções primárias: EM LETRAS MAIÚSCULAS (CAIXA ALTA) E NEGRITO

**AGRADECIMENTOS**

# TRABALHOS ACADÊMICOS: ABNT: NBR 14724, 2011 - Apresentação

## Elemento pré-textual opcional: Epígrafe

*Frase de inspiração para o autor.*  
(SOBRENOME DO AUTOR, ano, página)

**Epígrafe:** elemento pré-textual opcional. Deve ser inserida após os agradecimentos.

A folha é contada, mas não possui número de página.

Elemento **sem título e sem indicativo numérico**.

**É uma citação seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho.**

Elaborada conforme a ABNT NBR 10520. A citação deve ser descrita sem aspas, seguida pelas informações: indicação de autoria, ano e número página do local onde foi retirada a citação. Deve ser indicada no item **REFERÊNCIAS** do trabalho. Deve ser localizada na parte inferior da página. Podem constar epígrafes também nas folhas ou páginas de abertura das seções primárias

# TRABALHOS ACADÊMICOS: ABNT NBR 6028 2003 - Apresentação

## Elemento pré-textual: Resumo



**Resumo:** elemento pré-textual obrigatório.

A folha é contada, mas não possui número de página.

O resumo deve apresentar, de maneira clara e concisa, as questões mais importantes discutidas no trabalho e os resultados obtidos, bem como as principais conclusões.

A palavra “**RESUMO**” deve ser centralizada, sem indicativo numérico e com a mesma tipologia da fonte utilizada para as seções primárias: EM LETRAS MAIÚSCULAS (CAIXA ALTA) E NEGRITO;

Conter entre 150 e 500 palavras, não ultrapassando uma (1) página.

Deve ser redigido em parágrafo único, e em espaço 1,5.

Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.

Devem ser evitados: símbolos, fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam absolutamente necessários.

**Palavras-chave:** devem ser separadas entre si e finalizadas por ponto (.).

As palavras-chave devem representar o conteúdo do trabalho. Indicar palavras-chave (em português), com base na lista dos descritores, qualificadores e categorias constantes no vocabulário estruturado e trilingue DeCS –Descritores em Ciências da Saúde, criado pela BIREME e disponível em: <http://decs.bvs.br>

# TRABALHOS ACADÊMICOS: ABNT NBR 6028 2003 - Apresentação

## Elemento pré-textual: **Resumo em língua estrangeira**

**ABSTRACT**

Keywords:

**Resumo** em língua estrangeira (em inglês, ABSTRACT; em espanhol, RESUMEN; em francês, RÉSUMÉ etc.). - elemento pré-textual obrigatório. A palavra deve ser centralizada, sem indicativo numérico e com a mesma tipologia da fonte utilizada para as seções primárias: LETRAS MAIÚSCULAS (CAIXA ALTA) E NEGRITO.

A folha é contada, mas não possui número de página.

Seguir as mesmas orientações do resumo na língua vernácula.

**Palavras-chave em língua estrangeira - devem representar o conteúdo do trabalho.** Tradução das palavras-chave em Português para a língua estrangeira.

# TRABALHOS ACADÊMICOS: ABNT: NBR 14724, 2011 – Apresentação

## Elemento pré-textuais opcionais: Listas de ilustrações; tabelas

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES**  
(espaço 1,5)

Fotografia 1 – Título.....	p
Fotografia 2 – Título.....	p
Fotografia 3 – Título.....	p
Quadro 1 – Título.....	p
Gráfico 1 – Título.....	p

**(MODELO)**

**LISTA DE TABELAS**  
(espaço 1,5)

Tabela 1 - Perfil socioeconômico da população.....	44
Tabela 2 - Proporção de hospitalizados.....	65
Tabela 3 - Mortalidade por ano e por faixa etária.....	83
Tabela 4 - Características dos paciente..	10

**(MODELO)**

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**  
(espaço 1,5)

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
ENSP	Escola Nacional de Saúde Pública Sérgio Arouca
FIL.	Filosofia
FIOCRUZ	Fundação Oswaldo Cruz
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
INMETRO	Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial

**(MODELO)**

**LISTA DE SÍMBOLOS**  
(espaço 1,5)

Dab	Distância euclidiana
O(n)	Ordem de um algoritmo

**(MODELO)**

- As folhas são contadas, mas não possuem números de páginas.
- Elaboradas de acordo com a ordem em que aparecem no texto.

Os itens que compõem as listas: *nome específico, seguido de seu respectivo número, travessão, título e número da folha ou página.*

- Quando houver várias ilustrações de diferentes tipos, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração.
- As palavras “LISTAS DE ILUSTRAÇÕES, LISTAS DE TABELAS, LISTAS DE ABREVIATURAS E SIGLAS, E LISTAS DE SÍMBOLO” devem ser centralizadas, sem indicativo numéricos e com a mesma tipologia da fonte utilizada para as seções primárias: LETRAS MAIÚSCULAS (CAIXA ALTA) E NEGRITO.
- Recomenda-se não utilizar a construção automática de listas.

# TRABALHOS ACADÊMICOS: Sumário - ABNT NBR 6027:2012 - Apresentação

## Elemento pré-textual: Sumário

SUMÁRIO		
Alinhamento dos títulos		
(um espaço 1,5 entrelinhas)		
1	<b>INTRODUÇÃO (SEÇÃO PRIMÁRIA)</b> .....	13
2	<b>TÍTULO (SEÇÃO PRIMÁRIA)</b> .....	15
2.1	<b>TÍTULO (SEÇÃO SECUNDÁRIA)</b> .....	25
2.1.1	<b>Título (seção terciária)</b> .....	38
2.1.1.1	Título (seção quaternária).....	43
2.1.1.1.1	Título (seção quinária).....	50
3	<b>TÍTULO (SEÇÃO PRIMÁRIA)</b> .....	62
3.1	<b>TÍTULO (SEÇÃO SECUNDÁRIA)</b> .....	71
3.1.1	<b>Título (seção terciária)</b> .....	79
3.1.1.1	Título (seção quaternária).....	84
3.1.1.1.1	Título (seção quinária).....	89
4	<b>TÍTULO (SEÇÃO PRIMÁRIA)</b> .....	95
4.1	<b>TÍTULO (SEÇÃO SECUNDÁRIA)</b> .....	99
4.2	<b>TÍTULO (SEÇÃO SECUNDÁRIA)</b> .....	102
4.2.1	<b>Título (seção terciária)</b> .....	113
4.2.1.1	Título (seção quaternária).....	118
5	<b>CONCLUSÃO (SEÇÃO PRIMÁRIA)</b> .....	126
	<b>REFERÊNCIAS</b> .....	132
	<b>GLOSSÁRIO (ELEMENTO OPCIONAL)</b> .....	156
	<b>APÊNDICE – TÍTULO (ELEMENTO OPCIONAL)</b> .....	157
	<b>ANEXO A – TÍTULO (ELEMENTO OPCIONAL)</b> .....	158
	<b>ANEXO B – TÍTULO (ELEMENTO OPCIONAL)</b> .....	159

**Elemento** - pré-textual obrigatório. A folha é contada, mas não possui número de página.

A palavra “**SUMÁRIO**” é centralizada, sem indicativo numérico, com o mesmo tipo de fonte utilizada para as seções primárias: **LETRAS MAIÚSCULAS (CAIXA ALTA) E NEGRITO**, separada do seu texto por espaço de 1,5 entrelinhas.

Os elementos pré-textuais não podem constar no sumário.  
Atenção:

- Verificar se as páginas e a grafia e destaque dos títulos das seções no sumário estão iguais ao do texto do trabalho. Fazer a conferência ao final do trabalho.

- Os indicativos das seções que compõem o sumário devem ser alinhados à esquerda

Norma para elaboração - ABNT NBR 6027.

Deve ser consultada também a norma de numeração progressiva - ABNT NBR 6024

# TRABALHOS ACADÊMICOS: Numeração progressiva das seções de um documento – ABNT: NBR 6024, 2012 - Apresentação

## Seções

- a) devem ser utilizados algarismos arábicos na numeração;
- b) deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinária;
- c) o título das seções (primárias, secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias) ser colocado após o indicativo de seção, alinhado à margem esquerda, separado por um espaço, ponto, hífen, travessão, parênteses ou qualquer sinal não podem ser utilizados o indicativo da seção e seu título;
- e) todas as seções devem conter um texto relacionado a elas;
- f) o indicativo das seções primárias deve ser grafado em números inteiros a partir de 1;
- g) o indicativo de uma seção secundária é constituído pelo número da seção primária a que pertence, seguido do número que lhe for atribuído na sequência do assunto e separado por ponto. Repete-se o mesmo processo em relação às demais seções;

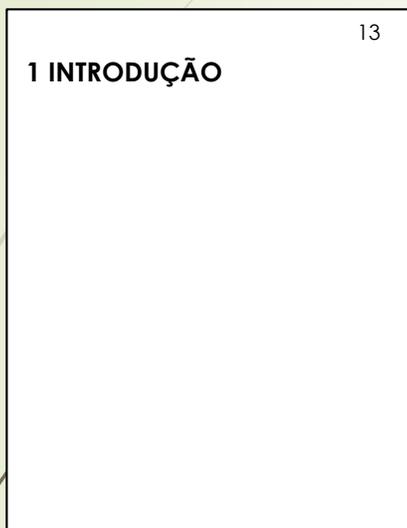
Exemplo de seções progressivas:

- **2 SEÇÃO PRIMÁRIA**
- **2.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA**
- **2.1.1 Seção terciária**
- **2.1.1.1 Seção quaternária**
- **2.1.1.1.1 *Seção quinária***

Os títulos das seções progressivas devem ser destacados com os recursos **negrito**, *itálico* ou sublinhado no sumário e de forma idêntica no texto.

# TRABALHOS ACADÊMICOS: ABNT NBR 6028 2003 - Apresentação

## Elementos textuais: Introdução, desenvolvimento do trabalho e conclusão



•A partir da Introdução, as folhas são numeradas. Considerando que a contagem das folhas começa a partir da Folha de rosto, a Introdução nunca deverá ter sua página iniciada pelo algarismo 1.

•Apenas utilizar algarismos arábicos no trabalho.

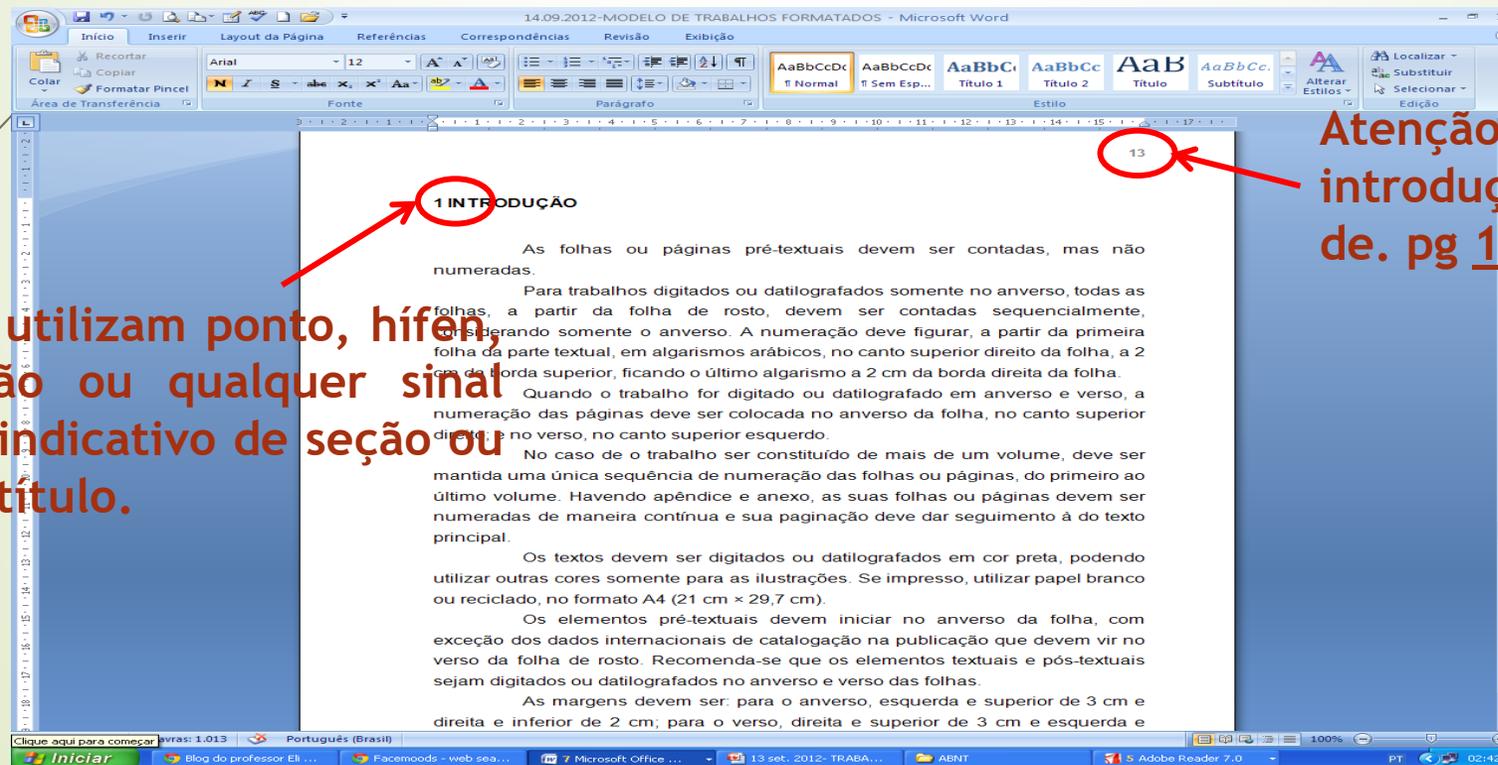
•A INTRODUÇÃO e a CONCLUSÃO não podem ser subdivididas



# TRABALHOS ACADÊMICOS: ABNT: NBR 14724, 2011 - Apresentação

## Paginação

As folhas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Incluir a numeração a partir da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior. O último algarismo fica a 2 cm da borda direita da folha.



Atenção!! Nunca iniciar a introdução com número de. pg 1

Não se utilizam ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal após o indicativo de seção ou de seu título.

# TRABALHOS ACADÊMICOS: ABNT: NBR 14724, 2011 – Apresentação

## Elementos pós-textuais: Referências

**A palavra REFERÊNCIAS deve ser centralizada, sem indicativo numérico e com letras maiúsculas (CAIXA ALTA) e NEGRITO**

**As referencias são alinhadas a esquerda da folha**

**Na referência com título e subtítulo, somente o título deve ter destaque em negrito, sublinhado ou itálico). Usar o destaque uniformemente em todas as referências**

# TRABALHOS ACADÊMICOS: ABNT: NBR 14724, 2011 – Apresentação

## Elementos pós-textuais: Glossário

- ▶ “Relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011)
- ▶ A palavra **GLOSSÁRIO** deve ser centralizada, sem indicativo numérico e com a mesma tipologia da fonte utilizada para as seções primárias: **EM LETRAS MAIÚSCULAS (CAIXA ALTA) E NEGRITO**;
- ▶ Elaborado em ordem alfabética.

# TRABALHOS ACADÊMICOS: ABNT: NBR 14724, 2011 – Apresentação

## Elementos pós-textuais: APÊNDICES

Texto ou documento elaborado pelo autor para complementar sua argumentação

A palavra **APÊNDICE** deve ser centralizada, sem indicativo numérico e com letras maiúsculas (**CAIXA ALTA**) e **NEGRITO**

Após a palavra **APÊNDICE** colocar letras do alfabeto, travessão e o título do anexo

Ex: **APÊNDICE A - Lista de presença de alunos do curso de Especialização em ST**

# TRABALHOS ACADÊMICOS: ABNT: NBR 14724, 2011 – Apresentação

## Elementos pós-textuais opcionais: ANEXOS

Texto ou documento elaborado pelo autor para complementar sua argumentação

A palavra ANEXO deve ser centralizada, sem indicativo numérico e com letras maiúsculas (CAIXA ALTA) e NEGRITO

Após a palavra ANEXO colocar letras do alfabeto, travessão e o título do anexo

Ex: **ANEXO A - Lei de direito autoral**

# TRABALHOS ACADÊMICOS: ABNT: NBR 14724, 2011 – Apresentação

## Elementos pós-textuais: Anexos

**Texto ou documento não elaborado pelo autor para complementar sua argumentação**

**A palavra ANEXO deve ser centralizada, sem indicativo numérico e com letras maiúsculas (CAIXA ALTA) e NEGRITO**

**É iniciado após a palavra anexo letras do alfabeto, travessão e o título do anexo**

**Ex: ANEXO A - Lei sobre direito autoral**

# TRABALHOS ACADÊMICOS: ABNT: NBR 14724, 2011 – Apresentação

## Elemento pó-textual opcional: Índices

- Não confundir índice com sumário - sumário é elemento pré-textual, aparece na parte inicial do trabalho e índice é elemento pós-textual deve ser incluído ao final do trabalho

**Índice – “é uma lista de palavras ou expressões, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto.” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2003).**

Quanto ao enfoque, o índice pode ser:

a) especial, quando organizado por:

autores;

assuntos;

títulos;

pessoas e/ou entidades;

nomes geográficos;

citações;

anunciantes e matérias publicitárias;

b) geral, quando combinadas duas ou mais das categorias indicadas na alínea a).

Exemplo: Índice de autores e assuntos.

# TRABALHOS ACADÊMICOS: ABNT: NBR 14724, 2011 – Apresentação

## Lembretes/Dicas:

### Algumas observações e destaque em citação

- A citação direta deve ser transcrita exatamente como está na obra. Se houver erro de português ou digitação, assim deve ser transcrito.
- Para enfatizar trechos da citação, deve-se destacá-los indicando esta alteração com a expressão grifo nosso entre parênteses, após a chamada da citação, ou grifo do autor, caso o destaque já faça parte da obra consultada.
- Quando a citação incluir texto traduzido pelo autor, deve-se incluir, após a chamada da citação, a expressão tradução nossa, entre parênteses. Exemplo: “Ao fazê-lo pode estar envolto em culpa, perversão, ódio de si mesmo [...] pode julgar-se pecador e identificar-se com seu pecado.” (RAHNER, 1962, v. 4, p. 463, tradução nossa).
- Oliveira e Leonardos (1943, p. 146) dizem que a “[...] relação da série São Roque com os granitos porfiróides pequenos é muito clara.”
- Segundo Sá (1995, p. 27): “[...] por meio da mesma ‘arte de conversação’ que abrange tão extensa e significativa parte da nossa existência cotidiana [...]”
- “[...] b) desejo de criar uma literatura independente, diversa, de vez que, aparecendo o classicismo como manifestação de passado colonial [...]” (CANDIDO, 1993, v. 2, p. 12, grifo do autor).
- “[...] para que não tenha lugar a produção de degenerados, quer físicos quer moraes, misérias, verdadeiras ameaças à sociedade.” (SOUTO, 1916, p. 46, grifo nosso).

**IMPORTANTE:** Dar quebra de página ou de seção nas folhas/páginas do trabalho para evitar desconfigurar o texto.

# TRABALHOS ACADÊMICOS: ABNT: NBR 14724, 2011 – Apresentação

## Jogo dos erros

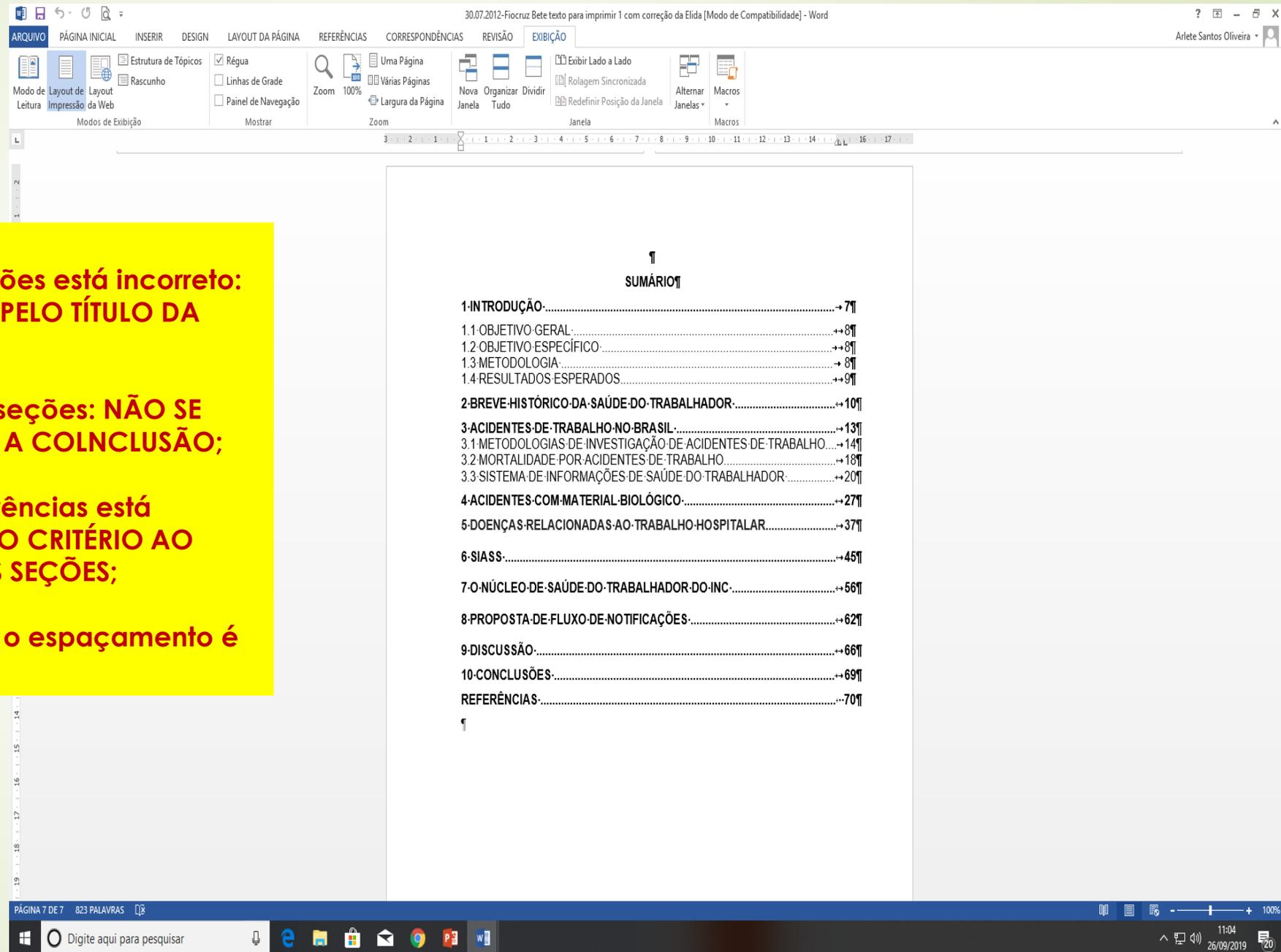
### ERROS:

**Alinhamento dos títulos das seções está incorreto: DEVEM SER ALINHADOS SEMPRE PELO TÍTULO DA SEÇÃO DE MAIOR NÚMERO;**

**Introdução com subdivisão de seções: NÃO SE SUBDIVIDE A INTRODUÇÃO NEM A CONCLUSÃO;**

**O alinhamento da palavra referências está incorreto: DEVE SEGUIR O MESMO CRITÉRIO AO ALINHAMENTO DOS TÍTULOS DAS SEÇÕES;**

**O espaçamento está incorreto: o espaçamento é 1,5 entre linhas**



The screenshot shows a Microsoft Word document with a table of contents. The document title is "30.07.2012-Fiocruz Bete texto para imprimir 1 com correção da Eilda [Modo de Compatibilidade] - Word". The ribbon is set to "EXIBIÇÃO". The table of contents is as follows:

SUMÁRIO	
1-INTRODUÇÃO.....	→ 7
1.1 OBJETIVO-GERAL.....	→ 8
1.2 OBJETIVO-ESPECÍFICO.....	→ 8
1.3 METODOLOGIA.....	→ 8
1.4 RESULTADOS-ESPERADOS.....	→ 9
2-BREVE-HISTÓRICO-DA-SAÚDE-DO-TRABALHADOR.....	→ 10
3-ACIDENTES-DE-TRABALHO-NO-BRASIL.....	→ 13
3.1 METODOLOGIAS-DE-INVESTIGAÇÃO-DE-ACIDENTES-DE-TRABALHO.....	→ 14
3.2 MORTALIDADE-POR-ACIDENTES-DE-TRABALHO.....	→ 18
3.3 SISTEMA-DE-INFORMAÇÕES-DE-SAÚDE-DO-TRABALHADOR.....	→ 20
4-ACIDENTES-COM-MATERIAL-BIOLÓGICO.....	→ 27
5-DOENÇAS-RELACIONADAS-AO-TRABALHO-HOSPITALAR.....	→ 37
6-SIASS.....	→ 45
7-O-NÚCLEO-DE-SAÚDE-DO-TRABALHADOR-DO-INC.....	→ 56
8-PROPOSTA-DE-FLUXO-DE-NOTIFICAÇÕES.....	→ 62
9-DISSCUSSÃO.....	→ 66
10-CONCLUSÕES.....	→ 69
REFERÊNCIAS.....	→ 70

The errors highlighted in the text are: 1) The alignment of the titles in the table of contents is incorrect, as they are not aligned with the largest number (10). 2) The introduction and conclusion are subdivided into sections, which is not allowed according to the ABNT standard. 3) The alignment of the word "REFERÊNCIAS" is incorrect, as it should follow the same alignment rule as the other section titles. 4) The line spacing is set to 1.5, which is incorrect for this type of document.

# TRABALHOS ACADÊMICOS: ABNT: NBR 14724, 2011 – Apresentação

## Jogo dos erros

### ERROS:

**Alinhamento dos títulos das seções está incorreto: DEVEM SER ALINHADOS SEMPRE PELO TÍTULO DA SEÇÃO DE MAIOR NÚMERO;**

**O destaque dos títulos estão incorretos: OS DESTAQUES DOS TÍTULOS DAS SEÇÕES DEVEM SER DIFERENTES UNS DOS OUTROS;**

**O alinhamento da palavra referências está incorreto: DEVE SEGUIR O MESMO CRITÉRIO AO ALINHAMENTO DOS TÍTULOS DAS SEÇÕES. NÃO COLOCAR A PALAVRA BIBLIOGRÁFICAS;**

**O espaçamento está incorreto: o espaçamento é 1,5 entre linhas,**

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "TCC FINAL DANIELLI 03-10 [Modo de Compatibilidade] - Word". The ribbon is set to "EXIBIÇÃO". The document content is a table of contents with the following items:

- SUMÁRIO
- 1-INTRODUÇÃO..... 10
- 2-REVISAO-BIBLIOGRÁFICA ..... 1
- 2.1-BREVE-HISTÓRICO-DA-POLÍTICA-DE-SAÚDE-NO-BRASIL:-O-ACESSO-E-A-UNIVERSALIZAÇÃO ..... 13
- 2.2-SAÚDE-BUCAL-ENQUANTO-POLÍTICA-PÚBLICA ..... 14
- 2.3-ACOLHIMENTO-E-ATENÇÃO-PRIMÁRIA:-POSSÍVEIS-RELAÇÕES-COM-A-SAÚDE-BUCAL ..... 16
- 3-MÉTODO ..... 19
- 4-ANÁLISE-DO-ARTIGOS-E-DISSCUSSÃO ..... 20
- REFERÊNCIAS-BIBLIOGRÁFICAS ..... 23

The errors highlighted in the text are visible in the screenshot: the word "SUMÁRIO" is centered, while the other section titles are left-aligned. The word "REFERÊNCIAS-BIBLIOGRÁFICAS" is also centered. The spacing between lines is 1.5. The status bar at the bottom indicates "PÁGINA 11 DE 27" and "5932 PALAVRAS".

# TRABALHOS ACADÊMICOS: ABNT: NBR 14724, 2011 – Apresentação

## Jogo dos erros

### ERROS:

Não se coloca os elementos pré-textuais no sumário: **COLOCAR NO SUMÁRIO AS INFORMAÇÕES A PARTIR DA SEÇÃO PRIMÁRIA DA PARTE TEXTUAL;**

A palavra **introdução** está em **letras minúsculas**: é título de seção primária, portanto deve ser em **LETRAS MAIÚSCULAS E EM NEGRITO;**

Alinhamento dos títulos das seções está incorreto: **DEVEM SER ALINHADOS SEMPRE PELO TÍTULO DA SEÇÃO DE MAIOR NÚMERO;**

Introdução com subdivisão de seções: **NÃO SE SUBDIVIDE A INTRODUÇÃO NEM A CONCLUSÃO;**

O destaque dos títulos estão incorretos: **OS DESTAQUES DOS TÍTULOS DAS SEÇÕES DEVEM SER DIFERENTES UNS DOS OUTROS;**

O alinhamento da palavra referências está incorreto: **DEVE SEGUIR O MESMO CRITÉRIO AO ALINHAMENTO DOS TÍTULOS DAS SEÇÕES. NÃO COLOCAR A PALAVRA BIBLIOGRÁFICAS;**

O espaçamento está incorreto: o espaçamento é 1,5 entre linhas

The screenshot shows a Microsoft Word document titled 'TCC\_MCLobao,2012, 24 set [Modo de Compatibilidade] - Word'. The ribbon is set to 'EXIBIÇÃO'. The table of contents is as follows:

SUMÁRIO	
ABSTRACT .....	9
LISTA DE ILUSTRAÇÕES.....	10
LISTA DE TABELAS.....	11
LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS.....	12
SUMÁRIO.....	15
1-Introdução .....	14
1.1-Os Custos do Tabagismo .....	20
1.2-Os Custos das Doenças Tabaco Relacionadas para o SUS.....	21
1.2.1 Perfil do Tabagismo no Brasil.....	22
1.3-Tabagismo- Passivo.....	23
1.4-O Jovem e o Fumo .....	24
1.5-O controle do tabagismo no cenário mundial.....	28
1.6.1 Plano de ações, Programas e Projetos.....	39
2-Justificativa.....	45
3-Objetivos e Questões .....	49
3.1-Objetivo Geral .....	49
3.2-Objetivos Específicos: .....	49
4-Considerações Metodológicas .....	49
5-Resultados e Discussão .....	51
7-REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	67

The errors are highlighted in red in the original image:

- The word 'SUMÁRIO' is in all caps and bold, but the text below it is not.
- The word 'introdução' is in lowercase.
- The word 'REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS' is in all caps and bold, but the text below it is not.
- The alignment of the titles is inconsistent, with some left-aligned and some right-aligned.
- The spacing between lines is 1.5.



**Obrigada!**

**arlete@ensp.fiocruz.br**

**2598-2477**

