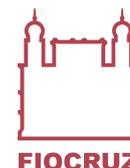




# JORNAL DA REDE

## GESTÃO DE PROJETOS PÚBLICOS



Newsletter Oficial da Rede Escritório de Projetos Fiocruz

### CONFIRA O QUE ESTÁ DENTRO DA EDIÇÃO:

Escritório de Bio-Manguinhos  
GEPRO: Histórico, organização e experiência projeto de avaliabilidade- 1 a 6

Escritório de Projetos da ENSP:  
Coordenação de Apoio e Acompanhamento de Projetos/CAAP da escola nacional de saúde pública sergio arouca/ ensp- 7 a 12

Sugestão de Eventos - 13

Encontro da Rede - 14

Aniversariantes do Mês - 14

## ESCRITÓRIO DE BIO-MANGUINHOS GEPRO: HISTÓRICO, ORGANIZAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROJETO DE AVALIABILIDADE

Por Bruno Abreu

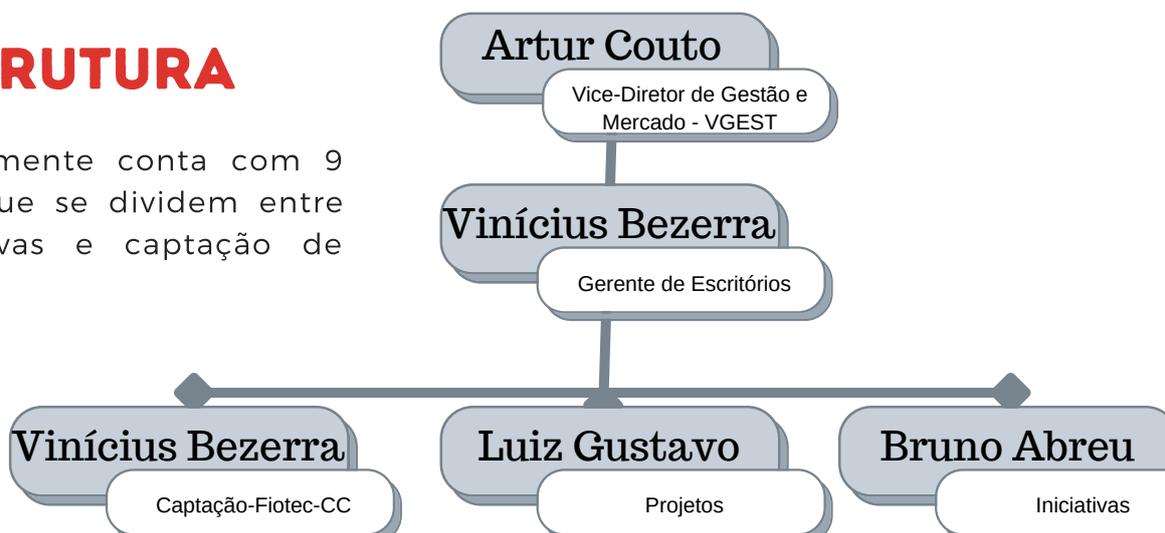
### HISTÓRICO

A GEPRO é o Escritório de Projetos de Bio-Manguinhos, criada em 2004 e com foco inicial em captação de recursos e aumento da maturidade de gerenciamento dos projetos voltados a produtos e com características e perfil de escritório de suporte. A partir de 2009 passou a incorporar outras tipologias de projetos e ganha um foco de controle dos projetos, de forma a aumentar a capacidade de gestão dos gerentes de projetos com aporte de ferramentas e métodos para formalização das informações do projeto - o que viabilizou o fornecimento de informações consolidadas dos projetos.

Em 2018 houve um foco na formalização de instruções e regras para cumprimento das regras de método e ferramentas, adicionalmente o foco dos treinamentos e instruções passam a ser os utilizados e previstos no método de gestão de projetos da unidade. Neste período também houve o início da coordenação das iniciativas estratégicas com necessidade de estabelecimento de método, ferramentas e implantação das rotinas.

## ESTRUTURA

A GEPRO atualmente conta com 9 colaboradores que se dividem entre projetos, iniciativas e captação de recursos.



## AS ATRIBUIÇÕES DA GEPRO SÃO:

Gerenciar métodos e ferramentas de gerenciamento de projetos para o funcionamento lógico dos projetos e iniciativas estratégicas da Instituição.

Supervisionar a execução física e financeira dos projetos e iniciativas estratégicas da Instituição;

Coordenar a captação de recursos para apoiar a execução dos projetos e iniciativas estratégicas da Instituição;

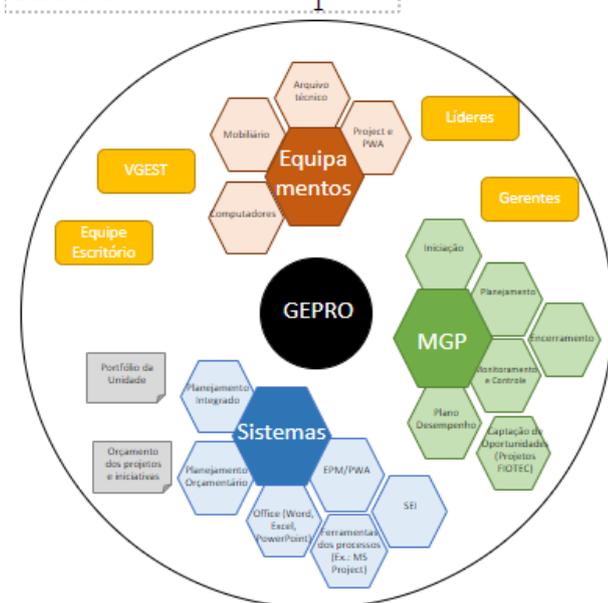
Formalizar e acompanhar as cartas-compromissos e os contratos junto a Fiotec.

No ano de 2020 a GEPRO começou um trabalho de consolidação das recomendações e dos fluxos de processos para orientação dos Gerentes de Projetos na Metodologia de Gerenciamento de Projetos de Bio-Manguinhos (MGP-BM) em paralelo com o Projeto de Avaliabilidade dos Escritórios em conjunto com a Rede de Escritórios de Projetos da FIOCRUZ. Aproveitamos o ensejo para apresentar um pouco a nossos resultados obtidos a partir do projeto.

### Experiência no projeto de avaliabilidade dos escritórios

Para ilustrar o funcionamento da GEPRO, apresentamos a seguir o 1º nível da rede sociotécnica.

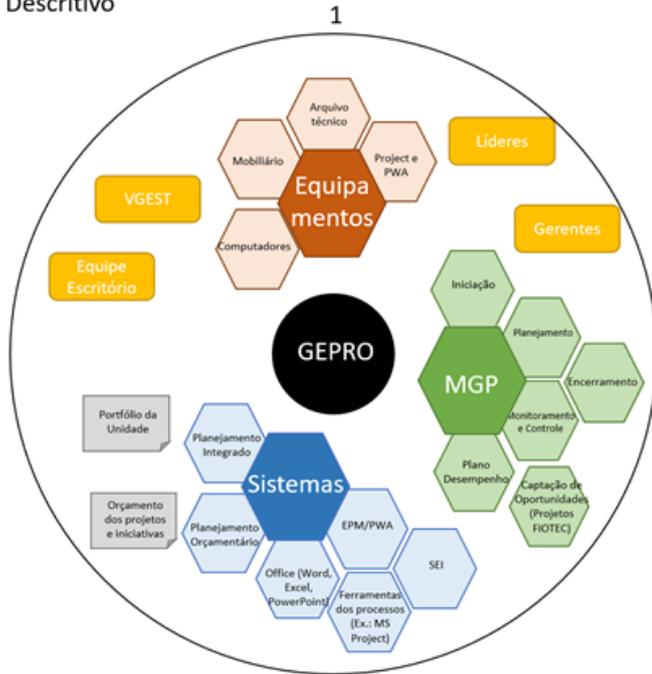
Bio-Manguinhos: Micro Rede GEPRO  
Descritivo



Actante	Descritivo
<b>VGEST</b>	A Vice Diretoria de Gestão e Mercado é responsável por definir os objetivos do escritório e orientar a atuação do escritório na unidade. O Escritório é subordinado diretamente a VGEST, apesar de haver uma atuação transversal na unidade.
<b>Equipe Escritório</b>	A Equipe do escritório é responsável por executar os diversos processos e viabilizar os serviços do escritório. Possui uma abordagem consultiva e de apoio aos Gerentes de Projetos, Líderes das Iniciativas e Coordenadores dos projetos FIOTEC.
<b>Líderes</b>	O Líder é o responsável por organizar e executar as Iniciativas de Bio-Manguinhos e estão submetidos à MGP do escritório. As Iniciativas podem ser Estratégicas – Acompanhadas pelo escritório ou Interna – Acompanhada pela FIOCRUZ direta. Adicionalmente pode ser coordenador de projeto FIOTEC.
<b>Gerentes</b>	O Gerente é o responsável por gerir um ou mais projetos de Bio-Manguinhos e estão submetidos à MGP do escritório. Os Projetos podem ser estratégicos prioritários – Acompanhados mensalmente pelo escritório ou não prioritários – Acompanhados semestralmente pelo escritório. Adicionalmente, pode ser coordenador de projeto FIOTEC.
<b>Coordenadores</b>	O Coordenador é responsável por executar e acompanhar os projetos da FIOTEC. Estes possuem responsabilidades e processos descritos no Manual FIOTEC e geralmente acumulam o papel de Gerente ou Líder junto à Coordenação do projeto FIOTEC.
<b>MGP</b>	A Metodologia de Gestão de Projetos define processos, métodos e ferramentas de forma centralizada. Seu principal objetivo é monitorar a execução de projetos e iniciativas. A MGP, tenta unir processos, sistemas e atores em um descritivo orientativo e sugestivo para padronização das informações que posteriormente são analisadas e disponibilizadas para as demais partes interessadas.
<b>Equipamentos</b>	Os equipamentos são os elementos necessários para viabilizar a execução dos processos e utilização dos sistemas, de forma a produzir os resultados desejados pelos atores e escritório de projetos.
<b>Sistemas</b>	Os sistemas são catalisadores do processo. Desta maneira, os dados são armazenados, coletados e consolidados de forma a viabilizar uma visão sistêmica do progresso e desempenho dos processos, projetos e iniciativas.



### Bio-Manguinhos: Micro Rede GEPRO Descritivo



Equipamentos Sistemas Processos (Metodologia de Gerenciamento de Projetos, e afins) Atores (Áreas Funcionais, Papéis, entre outros) Produtos, documentos, informações relevantes

Actante	Descritivo
Iniciação	Os processos de iniciação envolvem o entendimento inicial do projeto e formalização deste na unidade. Outros processos estão intimamente ligados a estes como o Planejamento Estratégico, Entrada e Seleção entre outros. A principal saída é o termo de abertura do projeto.
Planejamento	Os processos de Planejamento envolvem o refinamento da compreensão do projeto de forma a desdobrar com mais assertividade o escopo, recursos necessários, estimativas de tempo e custo, entre outros. A principal saída é o cronograma do projeto (atividades, recursos, sequenciamento e estimativas de duração).
Monitoramento e Controle	Os processos de Monitoramento e Controle envolvem o acompanhamento do projeto no tocante ao progresso físico e financeiro. Neste, são aplicados os indicadores de desempenho e elaborado o relatório de status. A principal saída é o relatórios de status e a aderência ao método de gestão de projetos.
Plano de Desempenho	O processo de Plano de Desempenho envolve estabelecer entregas para serem acompanhadas no ano vigente, de forma a engajar outros atores da governança como Patrocinador, Gerente de Portfólio e Gerente de Programa. A principal saída é a apresentação do Plano de Desempenho (com o desempenho do portfólio por cestas).
Encerramento	Os processos de Encerramento envolvem a consolidação dos documentos/ produtos dos projetos e a institucionalização destes. Adicionalmente, legitima e formaliza a interrupção, cancelamento ou conclusão dos projetos. A principal saída é o Termo de Encerramento.
Captação de Oportunidades (Ex. FIOTEC)	Os processos de Captação de Oportunidade envolvem pesquisar, analisar e selecionar oportunidade em editais ou parcerias para a instituição. Engloba os processos de submissão, prestação de contas e acompanhamento das oportunidades vigentes. A principal saída são os recursos captados.
SEI	Sistema Eletrônico de Informações é o sistema responsável pela digitalização dos processos da administração pública. Portanto, engloba os processos implantados em cada unidade. Ex: Compras, Viagens internacionais, entre outros. Desta maneira, está presente na operacionalização de todos os projetos e demandas que derivam orçamento.
EPM/PWA	Enterprise Project Management – Sistema responsável por centralizar as informações do Portfólio.
Planejamento Integrado e Orçamentário	Planejamento Integrado e Orçamentário – Sistemas responsáveis pelo Planejamento Integrado: quando do entendimento do vínculo estratégico e transversal dos projetos e/ou iniciativas e Orçamentários: quando da valoração das ações que estão contidas em um projeto e/ou iniciativas da Unidade.
Office	Pacote Office – Sistemas necessários para executar as rotinas administrativas, gerenciais e de controle.
Ferramentas dos processos	Ferramentas dos processos são modelos e padrões pré-estabelecidos para gerar informação na execução dos processos bem como viabilizar a consolidação das informações me nível de portfólio

A partir deste momento, estabelecemos uma base de dados com o seguinte procedimento:

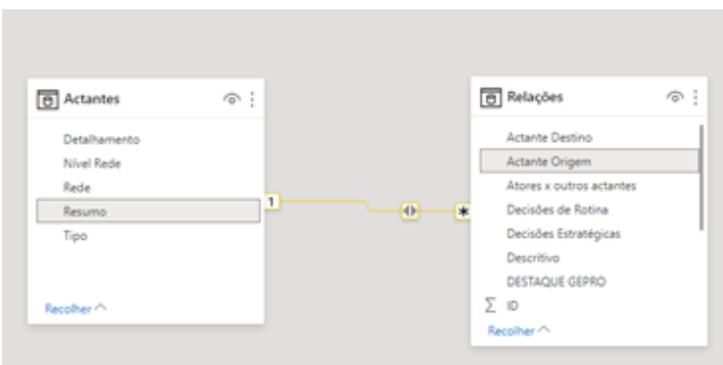
1. Utilizado o conceito de banco de dados para viabilizar extração das informações e análise futuras;
2. Considerados os seguintes atributos para os actantes:

1	Resumo	Detalhamento	Rede	Tipo	Nível Rede
2	VGEST	A Vice Diretoria de Gestão e Mercado é responsável por definir os objetivos do escritório MicroRede	Atores		Nível 1

3. Considerados os seguintes atributos para as relações:

Actante Origem	Actante Destino	Relação	ID	ID_Relacao	Descritivo	Referência da Relação	Destaque Estratégico	Destaque de Rotina	Indicação de Rotina	Mostra o nome do actante	DESTAQUE GEPRO
1	Metodologia de Ge Iniciação	Interesse	1	11	Consolida e determina regras, descritivos e prazos	1					x

4. Realização do relacionamento 1:N em PowerBI:



Este procedimento permitiu extrair um relatório dinâmico em PowerBI:

[https://fiocruzbr.sharepoint.com/sites/GPP\\_Bio/SitePages/Rede-e-ela%C3%A7%C3%B5es.aspx](https://fiocruzbr.sharepoint.com/sites/GPP_Bio/SitePages/Rede-e-ela%C3%A7%C3%B5es.aspx)

- Caso não consiga ter acesso, basta solicitar pelo próprio Sharepoint ou enviar e-mail para [bruno.santos@bio.fiocruz.br](mailto:bruno.santos@bio.fiocruz.br) com o seu e-mail do office 365.

Também foi possível realizar algumas pequenas análises que disponibilizamos a seguir.

Utilizando a aplicação do método instruído pela coordenação da Juliana Kabad em conjunto com a Michele Souza e Verena Moraes, observamos alguns pontos a seguir.

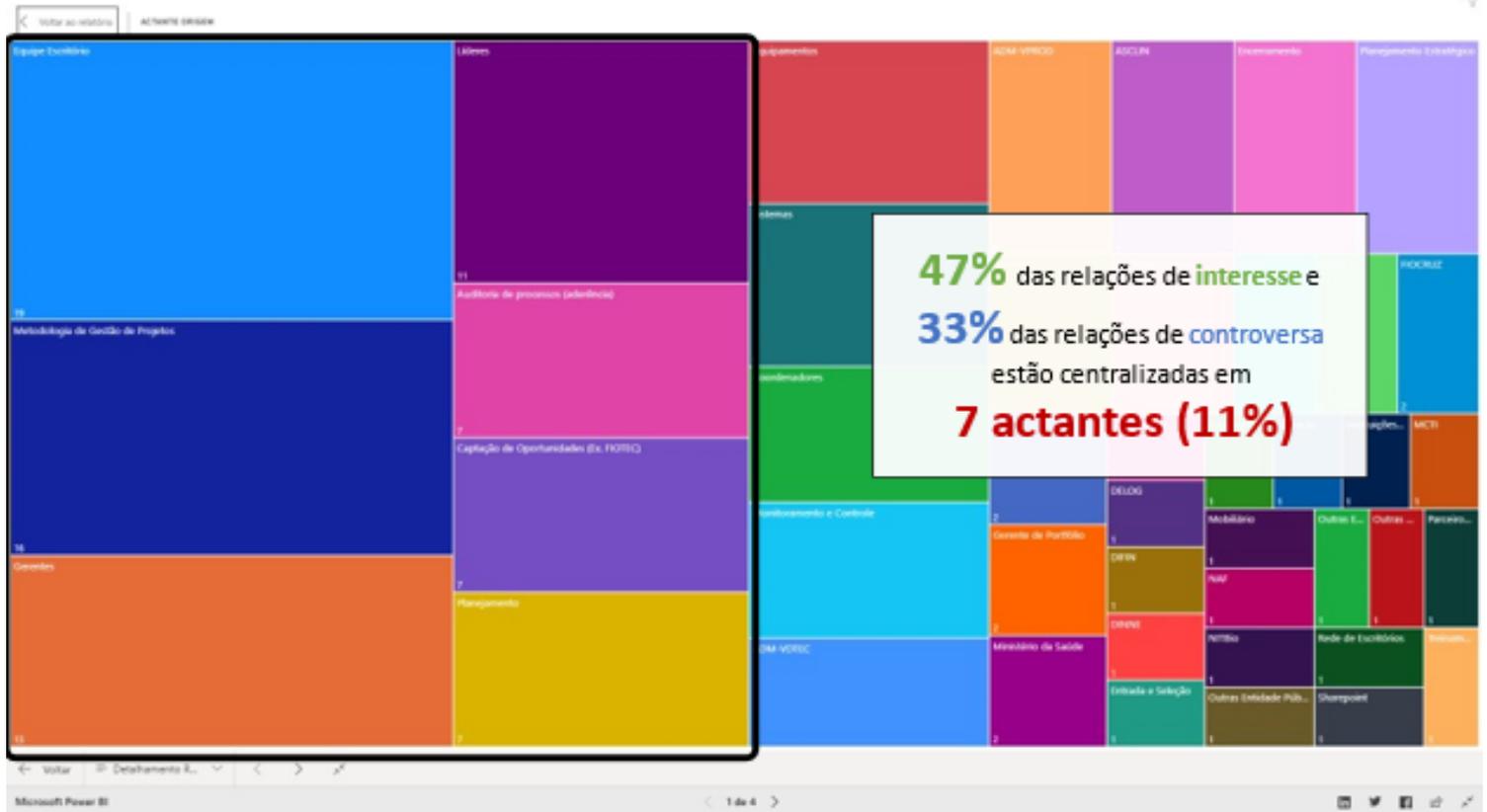


1. Em relação ao item 1 da imagem: Observamos que ficou muito detalhado, mesmo utilizando o conceito de “ida e volta” por interesse. Então para as controversas, avaliamos as mais relevantes e realizamos a relação com os actantes.

2. Em relação ao item 2 da imagem: Naturalmente a atuação do escritório envolve muitos atores e mesmo com o esforço do método em abstrair para outros tipos de actantes, obtivemos muito mais atores mapeados do que os outros tipos.

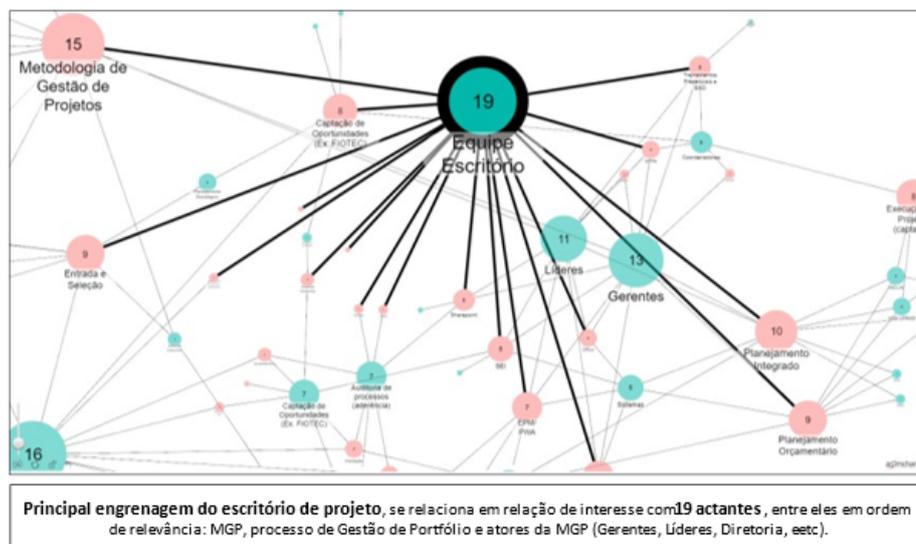
3. Em relação ao item 3 da imagem: Por decidirmos não replicar actantes nos demais níveis da micro rede, apenas para intuito ilustrativo, houve uma centralização das relações no nível 1 (apresentado anteriormente).

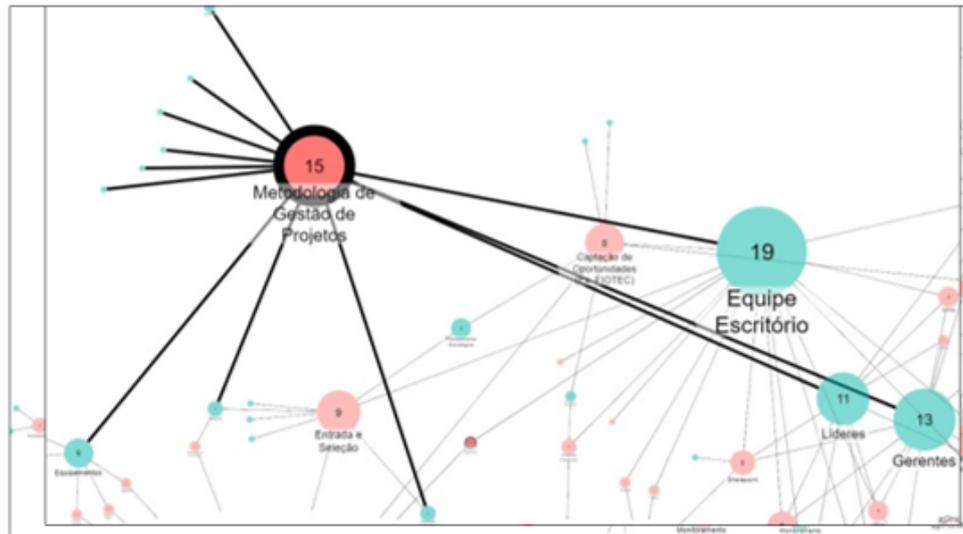
Utilizando o quantitativo de relações que cada actante possui observamos o seguinte:



Ou seja, há uma centralização de relações em poucos actantes. É possível afirmar que estes actantes: Equipe do Escritório (19), Metodologia de Gestão de Projetos (16), Gerentes (13), Líderes (11), Auditoria de processos (aderência), Captação de Oportunidade e Planejamento (7), são o core/ centro da operação do escritório de projetos de Bio-manguinhos.

Ainda na análise dos quantitativos podemos avaliar o principal actante de origem e destino a seguir.





A Metodologia de Gestão de Projetos é o actante com maior número de relações tanto de origem quanto de destino (acionando e sendo acionada). Observe-se que como origem, esta possui um grande número de relações por **abarcар um grande número de processos e sistemas** e como destino, refere-se aos diversos atores que a acionam.

Concluimos que para a GEPRO foi muito interessante ver a nossa operação de uma outra maneira (Teoria Ator-Rede) e que nos fez refletir sobre as interações/ relações e até mesmo avaliar a relevância destas relações para nossos processos e **em um contexto da rede de escritórios em que alguns escritórios buscam sua formalização e estruturação, esta iniciativa claramente acaba por viabilizar** um primeiro entendimento da atuação/ funcionamento do escritório o que contribuirá para **uma análise direta de atores e relações e indireta de tipologias de escritório e serviços prestados.**



# ESCRITÓRIO DE PROJETOS DA ENSP: COORDENAÇÃO DE APOIO E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS/CAAP DA ESCOLA NACIONAL DE SAÚDE PÚBLICA SERGIO AROUCA/ ENSP

Por Marcos Ivan Neves de Carvalho



## HISTÓRICO

"Trabalhar com o conceito de projeto na ENSP não é uma novidade. Ao longo de sua história a ENSP sempre foi protagonista e parceira em diversos projetos no campo da saúde pública.

Porém, constituir uma área de interna à Escola que fosse responsável pela gestão dos projetos foi o desafio das duas últimas décadas. **A criação da FENSPTEC, no final na década de 1990 foi de extrema importância institucional e importante para avançar neste objetivo.**

A atuação da FENSPTEC cresceu imensamente e em dado momento (em 2002) ela precisou extrapolar as fronteiras da Escola e atuar de forma mais abrangente para a Fiocruz. Neste processo, surge a Fiotec. Durante algum tempo a ENSP e a Fiotec atuaram conjuntamente e de forma mais incisiva entre os anos de 2005 e 2007, quando foi estruturado Escritório de Projetos ENSP/Fiotec. O Escritório reuniu servidores da Fiotec sob a liderança exclusiva da ENSP.

Mas, os projetos da ENSP que não demandavam de apoio da Fiotec ficaram sem gestão. O volume destes projetos aumentou significativamente neste período e o então Escritório de Projetos já não atendia a totalidade de projetos da Escola.

Isto levou a **criação do Escritório de Projetos da ENSP em 2007**, assumindo a gestão de praticamente todos os projeto da Escola, independente da necessidade de apoio da Fiotec. Esta estrutura ficaria vinculada à Direção da ENSP até a aprovação do novo Regimento Interno em 2015, transformando o Escritório de Projetos na Coordenação de Apoio e Acompanhamento de Projetos – CAAP, vinculado à Vice-Direção da Escola de Governo em Saúde – VDEGS.

Com o passar dos anos, o volume de projetos foi aumentando, seja pelo próprio crescimento das competências e expertises da Escola, ou seja, pela sua consolidação com unidade de referência nacional e internacional no campo da Saúde Pública.

Este crescimento trouxe novas parcerias institucionais, trazendo também uma complexidade maior nos projetos em função das diversas maneiras de financiamento e os seus respectivos regramentos.

Entre projetos em negociação, execução e prestação de contas, a ENSP, historicamente, reúne mais de 120 projetos. Nosso principal parceiro é o próprio Ministério da Saúde, porém considerando a diversidade destas parcerias possuímos mais de 20 tipos de instituições distintas, como outros ministérios, secretarias municipais e estaduais, empresas públicas, outras fundações, Ministério Público e, mais recentemente, as Emendas Parlamentares.

Atualmente, o CAAP conta com a seguinte equipe profissional:

- Seis analistas de projetos – responsáveis pelas fases de iniciação, acompanhamento, prestação de contas os projetos e gestão geral, sejam nacionais ou internacionais.
- Um apoio jurídico aos projetos – responsável pela análise e elaboração dos instrumentos jurídicos que normatizam cada projeto, além da fiscalização dos contratos com a Fiotec, quando é o caso e
- Um coordenador geral.

## **DESTAQUE O REGIMENTO INTERNO**

Conforme o Regimento Interno, as competências do CAAP são:

I-Apoiar os servidores e colaboradores da ENSP na elaboração, desenvolvimento e encerramento e avaliação de projetos de cooperação, nacionais e internacionais;

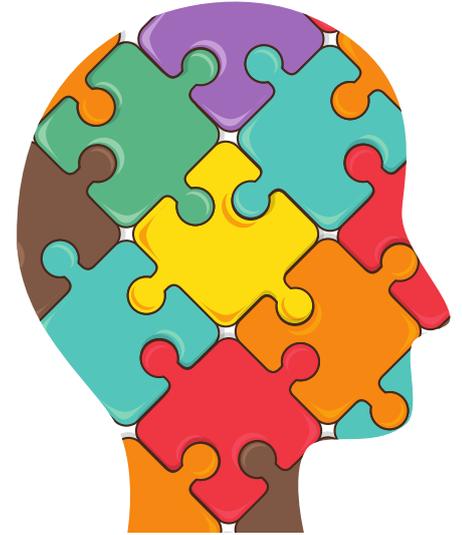
II-Desenvolver estudos avaliativos e organizar a informação sobre os projetos de cooperação desenvolvidos pela ENSP, visando subsidiar o planejamento estratégico e a gestão do ensino, pesquisa e serviços na Escola.



## COMPETÊNCIAS

Além daquelas competências estabelecidas no Regimento Interno, destacam-se:

- Organizar e controlar os projetos da ENSP.
- Assessorar os pesquisadores da ENSP na elaboração, negociação e implementação de projetos.
- Fornecer à ENSP, principalmente à Direção, informações gerais e específicas dos projetos visando o planejamento operacional e estratégico da Escola.



## INTERAÇÕES

O gerenciamento dos projetos demandam interações internas e externas à ENSP, como:

**Interações Internas:** Direção e Vice-Direções da ENSP; Departamentos; Serviço de Planejamento, pesquisadores; Setor de Contratos; Serviço de Compras; Serviço de Execução Orçamentária e Financeira; Núcleos e Programas da Escola.

**Interações Externas:** Presidência da Fiocruz e Vice-Presidências; Procuradoria Federal; Coordenação Geral de Planejamento da Fiocruz - COGEPLAN; Ministério da Saúde e demais Ministérios; Secretarias Estaduais e Municipais; outras instituições e empresas públicas de diversas esferas (federal, estadual, municipal) bem como de diversos poderes (executivo, legislativo e judiciário); órgãos de controle e a Fiotec.



## ORGANIZAÇÃO

Vinculado à Vice-Direção da Escola de Governo em Saúde, o CAAP não possui estrutura organizacional interna formal. Possui uma coordenação geral e analistas de projetos que realizam as atividades necessárias ao desenvolvimento dos projetos.

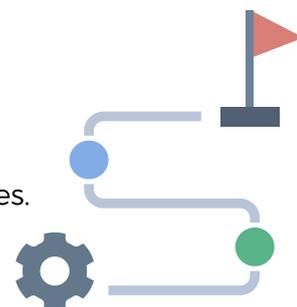
Estas atividades estão separadas em duas subáreas. A primeira abrange a fase inicial dos projeto que abrange as atividades de elaboração do projeto básico, cronograma, orçamentação, negociação, definição do instrumento contratual, avaliação da necessidade de apoio da Fiotec e a respectiva abertura do processo administrativo no SEI, quando couber e cadastrar o projeto no SISAP e finalmente a realizar a sua implementação.

A partir da implementação, o projeto passa a segunda subárea que é a execução e finalização. Nesta área é feito o monitoramento do projeto conforme o cronograma. Este monitoramento envolve as parcelas a serem recebidas; os pagamentos realizados à Fiotec, quando couber; o recebimento de relatórios de execução; a necessidade de prorrogação; manter os dados atualizados no SISAP; elaboração e Termos Aditivos nos instrumentos contratuais, a prestação de contas e o encerramento do projeto com todas as providências necessárias.

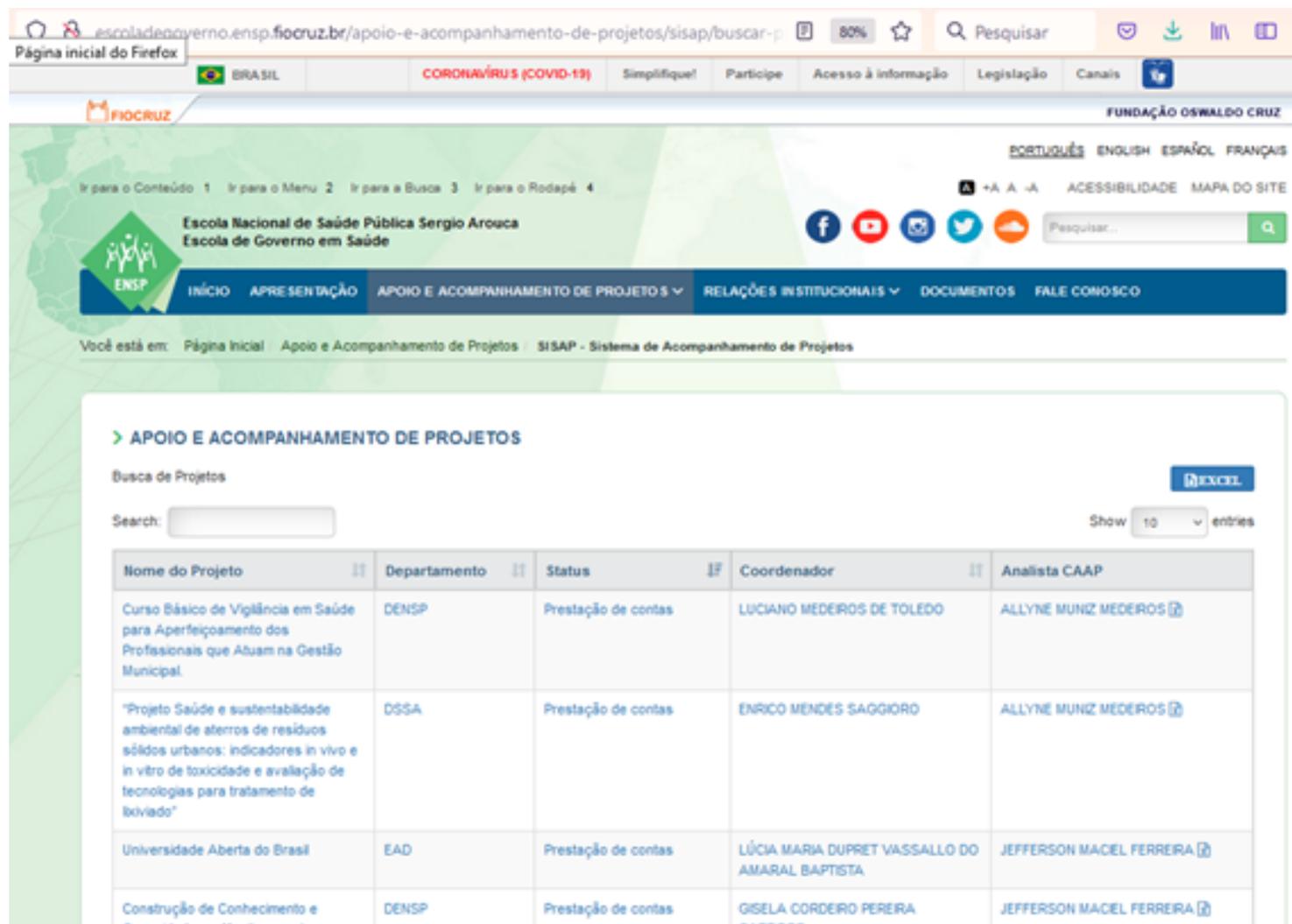
## FLUXO

Geralmente um projeto nasce a partir de uma demanda institucional que estabelece uma relação com um departamento ou pesquisador da Escola. A partir do momento em que o CAAP é acionado pelo departamento ou pelo pesquisador, vários processos são iniciados. Abaixo temos um resumo dos fluxos deste processo:

- Aprovação da Vice-Direção da área para prosseguimento do projeto.
- Passar o projeto para a fase de iniciação.
- Registrar o projeto no SISAP.
- Elaboração do projeto básico do projeto contendo o objetivos, metas e atividades.
- Orçamentação do projeto, quando for o caso.
- Construção do cronograma de execução do projeto.
- Abertura de processo no SEI, quando couber.
- Elaboração do instrumento contratual que será formalizado entre a ENSP e a instituição demandante.
- Sendo um projeto que demandará apoio da Fiotec iniciar o processo administrativo referente a contratação da mesma.
- Uma vez que o projeto está oficialmente formalizado com a instituição parceira, finalizar a contratação da Fiotec, quando for o caso.
- Passar o projeto para a fase de execução e finalização.
- Arquivar toda a documentação do projeto para efeito de consultas futuras por demanda institucional, do parceiro ou dos órgãos de controle.



## SISAP



The screenshot shows the SISAP web application interface. At the top, there is a navigation bar with the ENSP logo and menu items: INÍCIO, APRESENTAÇÃO, APOIO E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS (selected), RELAÇÕES INSTITUCIONAIS, DOCUMENTOS, and FALE COMOSCO. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of projects.

**APOIO E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS**

Busca de Projetos

Search:

Show 10 entries

Nome do Projeto	Departamento	Status	Coordenador	Analista CAAP
Curso Básico de Vigilância em Saúde para Aperfeiçoamento dos Profissionais que Atuam na Gestão Municipal.	DENSP	Prestação de contas	LUCIANO MEDEROS DE TOLEDO	ALLYNE MUNIZ MEDEROS
"Projeto Saúde e sustentabilidade ambiental de aterros de resíduos sólidos urbanos: indicadores in vivo e in vitro de toxicidade e avaliação de tecnologias para tratamento de biólido"	DSSA	Prestação de contas	ENRICO MENDES SAGGIORD	ALLYNE MUNIZ MEDEROS
Universidade Aberta do Brasil	EAD	Prestação de contas	LÚCIA MARIA DUPRET VASSALLO DO AMARAL BAPTISTA	JEFFERSON MACEL FERREIRA
Construção de Conhecimento e Capacidade em Monitoramento	DENSP	Prestação de contas	GISELA CORDEIRO PEREIRA	JEFFERSON MACEL FERREIRA

No final do ano de 2017 foi lançado o SISAP, Sistema de Acompanhamentos de Projetos da ENSP, que permitir reunir todas as informações sobre os projetos sob controle do CAAP.

A diretriz principal do SISAP é a transparência das informações e a facilidade de acesso às mesmas, a partir o acesso pelo Portal ENSP. Em 2019 o sistema passou a ser acessado pela internet, a partir de qualquer dispositivo móvel, seja pela página da ENSP ou pelo link abaixo.

<http://escoladegoverno.ensp.fiocruz.br/apoio-e-acompanhamento-de-projetos/sisap/buscar-projetos>

## EQUIPE CAAP

Para contatos, o CAAP está localizado no 3º. Andar do prédio principal da ENSP, sala 320 e tem como email geral projetos@ensp.fiocruz.br.



**Rúbia (iniciação), Aline, Washington e Jefferson (execução).**



**Marcos Ivan (Coordenação)**

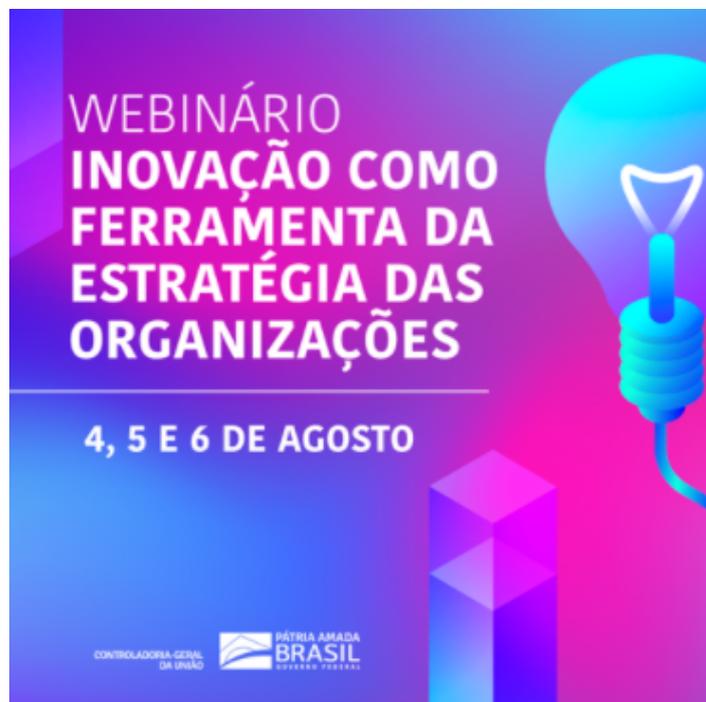


**Vlória (iniciação) e Eduardo (Gestão)**



**Sérgio e Heitor (Apoio jurídico e fiscalização de contratos)**

## SUGESTÃO DE EVENTOS



"Entre os dias 4 e 6 de agosto, a Controladoria-Geral da União (CGU) realiza o Webinário Inovação como Ferramenta da Estratégia das Organizações. O evento visa expandir as reflexões sobre: a importância da inovação tecnológica como um instrumento para impulsionar as organizações, e em particular, como o Estado pode atualmente se utilizar de soluções inovadoras para aumentar sua efetividade e a qualidade dos serviços públicos. "

Para acessar a página clique [aqui](#).



### Inscrição Formação em Captação de Recursos

O Programa de Formação em Captação de Recursos é uma iniciativa do Escritório de Captação da Fiocruz, que tem como objetivo a capacitação de profissionais para atuar na construção de parcerias e mecanismos de fortalecimento da sustentabilidade financeira de Organizações sem fins lucrativos e Instituições Públicas.

Para acessar a página clique [aqui](#).



### 1º Seminário de Pesquisas em inovação no setor público - LineGov|UnB - 10/08

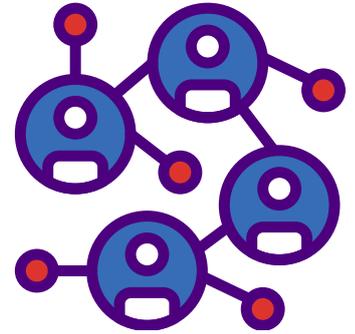
Para acessar a página clique [aqui](#).

## PRÓXIMOS EVENTOS DA REDE

**Dia 19/08** - Encontro da Rede EPs - início às 14 horas

O Encontro será transmitido pelo Teams.

Clique [aqui](#) para acessar o Evento



## ANIVERSARIANTES MÊS DE AGOSTO

04/08 - Marco Aurélio Costa do IOC

11/08 - Soraya Santos de Assis do EPP

21/08 - Bruno Abreu de Bio-Manguinhos

22/08 - Avelino Fernandes do EPP

26/08 - Patrícia Palhares N. Miranda do IRR

