

Vice-Presidência de Educação, Informação e Comunicação – VPEIC

Coordenação Adjunta de Residências em Saúde-VPEIC

Nota Técnica 03/2021

Assunto: Orientações Fluxo de TCR/TCC das residências para inserção no Repositório Institucional Arca com o apoio da REDE DE BIBLIOTECAS DA FIOCRUZ

Estamos fortemente mobilizados pelas questões trazidas pelos coordenadores de programas de Residência em área profissional da saúde e de programas de medicina sobre a necessidade de ampliar espaços para a preservação e divulgação dos Trabalhos de Conclusão do Programa de Residências (TCR)¹ e ou Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC)². O Fórum de Coordenadores e a Coordenação Adjunta de Residências - CGE da Vice-presidência de Educação, Informação e Comunicação (VPEIC) da Fiocruz identifica a necessidade do estabelecimento de um fluxo para depósito dos **TCR/TCC** no Repositório Institucional Arca, visando a salvaguarda, a preservação da memória, a ampliação da política de acesso aberto das informações e conhecimento produzidos pela Fiocruz.

Neste sentido, recomendamos que os Programas de Residências divulguem essas orientações junto aos seus residentes no momento do acolhimento dos programas para que eles possam inserir seus trabalhos no Arca após sua finalização e aprovação das bancas.

O Arca³ é um repositório “*administrado pelo Instituto de Comunicação e Informação Científica e Tecnológica em Saúde (Icict/Fiocruz), que reúne e disponibiliza a produção intelectual da Fiocruz de forma ampla, em consonância com o movimento de acesso aberto à informação científica. No repositório, o conhecimento produzido na Fiocruz permanece preservado e, ao mesmo tempo, ganha visibilidade, uma vez que artigos científicos, teses e dissertações, relatórios técnicos, vídeos e todo um conjunto de conteúdos digitais originários da pesquisa, do ensino e do desenvolvimento tecnológico da Fundação podem ser acessados livremente*” (FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ, 2021).

O **Arca** tem a responsabilidade de estabelecer linhas de ação para estudos referentes às atividades do Repositório; apresentar relatórios relativos à condução e ao desempenho dos

¹ O Trabalho de Conclusão de Residência (TCR) consiste em uma atividade individual ou coletiva, obrigatória, e se constitui como um dos requisitos necessários para obtenção do título de pós-graduação na modalidade Residência em Área Profissional da Saúde nas modalidades Multiprofissional ou Uniprofissional (fonte: PL 504/21).

² O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é considerado um componente curricular fundamental nos cursos e nos programas de residência pois confere o sentido de fomentar e qualificar a produção do conhecimento e divulgação científica produzida pelo campo das residências expressa no PDIE (Programa de Desenvolvimento Institucional da Educação) da Fiocruz.

³ www.arca.fiocruz.br

indicadores de desempenho; realizar a curadoria digital dos registros e metadados; coordenar as ações do Grupo Executivo; atuar e apoiar o NAC (Núcleo de Ciência Aberta) e realizar treinamentos e palestras.

A inserção dos trabalhos de conclusão se ampara na orientação da utilização do autoarquivamento, isto é, o depósito pelo próprio autor no repositório institucional.

Para a realização deste processo é necessário a mobilização de diferentes atores como a secretaria acadêmica, residente (autor), biblioteca de referência da unidade onde o programa se insere, assim como a equipe do Arca.

Compete a **Coordenação** de cada programa:

Inserção no corpo do edital do processo seletivo o texto abaixo com o objetivo de gerar compromisso futuro com o depósito e termo de cessão dos **TCR/TCC**.

(a) efetuar o depósito **do TCR/TCC e do Termo de Cessão (devidamente assinado pelo depositante)** no Repositório Institucional Arca da produção intelectual desenvolvida no âmbito do Programa, para fins de divulgação pública, nos termos e de acordo com o estabelecido na Política Institucional de Acesso Aberto da Fiocruz;

(b) ceder, de forma não exclusiva e para fins não comerciais, os direitos patrimoniais de autor sobre a produção intelectual, inclusive as publicações para fins de divulgação pública, nos termos e de acordo com o estabelecido na Política Institucional de Acesso Aberto da Fiocruz.

- Recomenda-se promover na “semana de acolhimento/integração dos residentes” de primeiro ano a apresentação da Biblioteca de referência da Unidade para conhecimento das fontes de informações e outros serviços disponíveis, no sentido de iniciar a qualificação científica.
- Deve haver o compromisso de uma formação específica para compreensão e execução do fluxo proposto, em cooperação com a biblioteca de referência da Unidade da biblioteca, o Repositório Arca e SECA, próximo ao período de integralização do programa e finalização do trabalho de conclusão. Observa-se que cabe a coordenação do programa de residência esta solicitação.

À **Secretaria acadêmica** compete o controle, cobrança, verificação e aprovação dos dados acadêmicos do residente para o autoarquivamento dos **TCR/TCC** dos programas de residência no Repositório Arca. Na ausência de atribuições dessas competências à SECA, em algumas Unidades da Fiocruz, caberá ao **coordenador do programa** a responsabilidade por esse processo cadastrando seu e-mail institucional.

Compete ao **Residente** acessar o site do Arca onde: realiza o cadastro; efetua o login; seleciona a Unidade para o depósito do TCR/TCC; seleciona a coleção para o depósito; autoriza a licença; preenche os metadados da publicação; realiza o upload do arquivo objeto digital no formato PDF e do termo de cessão, a ser disponibilizado pela SECA da Unidade, devidamente assinado; encerra o depósito e recebe por e-mail o comprovante de depósito.

A **Secretaria acadêmica** das Unidades recebe a notificação de depósito; acessa o site do Arca; confere todos os dados do documento; rejeita e/ou valida o autoarquivamento e informa ao depositante. Em caso de rejeição, a SECA deverá justificar e o sistema emitirá automaticamente a comunicação de rejeição ao residente. No caso de validação, a SECA aprova o depósito que será encaminhado pelo Arca para o gestor da Biblioteca de referência por e-mail.

A **Biblioteca** de referência da Unidade do programa recebe a notificação de depósito por e-mail; acessa o site da Arca; confere os metadados técnicos da publicação e o objeto digital; e aprova ou rejeita a publicação do TCR/TCC. Após aprovação, o residente irá receber por e-mail o comprovante de depósito com o link de acesso. Em caso de rejeição a **Biblioteca** de referência deverá justificar e o sistema emitirá automaticamente a comunicação de rejeição ao residente – somente o depositante recebe essa mensagem.

Recomendamos que as orientações dessa nota técnica se apliquem aos TCR/TCC aprovados a partir do próximo ano letivo (2022).

Deste modo, segue abaixo o fluxo recomendado para inserção dos TCR/TCC com as competências de cada seguimento.

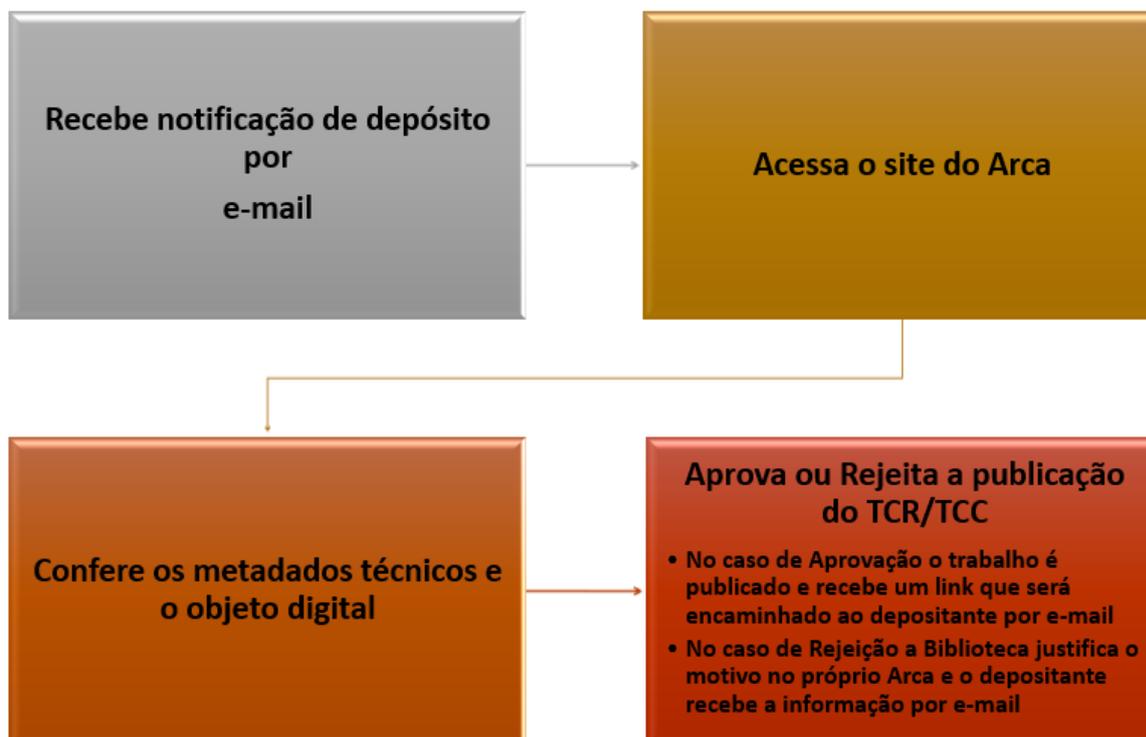
COMPETÊNCIAS DO RESIDENTE.



COMPETÊNCIAS DA SECRETARIA ACADEMICA



COMPETÊNCIAS DA BIBLIOTECA DE REFERÊNCIA DA UNIDADE



Rio de Janeiro, 28 de novembro de 2021.

Coordenação adjunta de Residências/VPEIC e Fórum de Coordenadores de Residências da FIOCRUZ.

Participaram do GT:

Biblioteca da Saúde da mulher e da criança IFF-ICICT- Anne Ferreira dos Santos e Maria da Conceição Calmon Arruda

Biblioteca de Manguinhos ICICT: Igor Falce Dias de Lima

Coordenação da Rede de Bibliotecas ICICT: Viviane Veiga, Patrícia Mendes ICICT

SECA/ICTC: Luciana Martins

SECA do IFF: Irene Azevedo; Monique Brandão

Seção de Informação/CTIC/ICICT – Coordenação Arca: Claudete Fernandes de Queiroz; Luciana Danielli de Araújo; Raphael Belchior Rodrigues

VPEIC/Coordenação adjunta de Residências - Adriana Coser Gutiérrez, Carmen Lucia A C Pagotto, Maria Alice Pessanha de Carvalho e Silvana S. Rossi.

VPEIC/CINCO: Jaqueline Oliveira e Maria de Fatima Martins;

Referências

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ. **Sobre o Arca**. Rio de Janeiro, 2021. Disponível em: <https://www.arca.fiocruz.br/terms/sobre.jsp>. Acesso em: 21 set. 2021.

Observação 1: Os TCR/TCC que ainda não foram inseridos e ficaram como um passivo a ser incorporado no Arca vão depender de uma ação estratégica a ser montada e dependem de contratação de recursos específicos para este fim.

Observação 2: As bibliotecas de cada Unidade da Fiocruz vão precisar receber:

- lista atualizada do nome de todos os cursos de especialização e residência da instituição e inclusão no Arca.
- lista de e-mails das coordenações administrativas responsáveis pela curadoria de cada coleção e seus respectivos cursos e inclusão no Arca