



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Presidência da Fiocruz

Vice-Presidência de Educação, Informação e Comunicação

## Termo de Referência- 2023

**Título:** Perfil de Competências dos Coordenadores e Supervisores de Programas de Residências em Área Profissional da Saúde (uniprofissional e multiprofissional) e Médicas da Fiocruz - Competências, Ações e Desempenhos.

**Participantes:** Fórum de Coordenadores e Supervisores de Residências da Fiocruz.

**Coordenação:** Coordenação Adjunta de Residências/CGE/VPEIC: Adriana Coser Gutiérrez, Carmen Pagotto, Maria Alice Pessanha de Carvalho e Silvana Rossi.

Esse documento foi desenvolvido com a participação dos membros do Fórum de Coordenadores e Supervisores de Residências da Fiocruz (<https://www.arca.fiocruz.br/handle/icict/51687>), a partir de um processo de construção coletiva e validado, com objetivo de orientar a gestão educacional com vistas a formação e desenvolvimento de ações de educação permanente para a qualificação dos programas. Foi construído a partir do levantamento de ações da semana padrão dos coordenadores, adjuntos e supervisores, sujeitos da prática profissional da gestão de programas e organizado em áreas de competências, ações e desempenhos.

O perfil de competências reflete padrões de excelência de um campo profissional especializado, repensando a atuação profissional de forma articulada e integrada ao perfil de competência desejado para a gestão educacional. Nesta perspectiva, pretende-se subsidiar e sustentar processos formativos para o enfrentamento dos problemas e a permanente qualificação da prática dos coordenadores e supervisores de residência, em contexto das lacunas das políticas específicas para o campo das residências do SUS.

Este perfil de competências está organizado em 4 grandes áreas compostas por ações e desempenhos: 1-**Gestão do Cuidado e Atenção em Saúde** com uma ação e três desempenhos, 2-**Gestão Educacional** com cinco ações e vinte e um desempenhos, 3-**Gestão Administrativa** com cinco ações e oito desempenhos e 4-**Gestão Macro política da Saúde e da Educação** com uma ação e quatro desempenhos.

**Quadro Geral: Perfil de Competências Gestão de Programas de Residências em Área Profissional da Saúde (uniprofissional e multiprofissional) e Médicas da Fiocruz**

**1. Área de competência: Gestão do Cuidado e Atenção em Saúde - GCA**

<b>Ações</b>	<b>Desempenhos (atividades qualificadas)</b>
1-Promover, desenvolver e realizar ações de atenção à saúde nos cenários de prática.	<p>1.1 -Realiza ações assistenciais relacionadas ao seu cargo funcional, acompanha as ações de cuidado em saúde desenvolvidas pelos residentes, de forma articulada e integrada às ações educacionais de supervisão e preceptoria, de maneira dialógica e empática.</p> <p>1.2 - Identifica, monitora e avalia os cenários de práticas, considerando as necessidades locais, de acordo com o Projeto Político Pedagógico (PPP), de forma articulada e pactuada com os diversos atores envolvidos.</p> <p>1.3 - Elabora programação das atividades educacionais nos cenários de prática em parceria com os preceptores, considerando as peculiaridades locais e as necessidades de aprendizagem de residentes, articulada à semana padrão (escala).</p>

**2. Área de competência: Gestão Educacional - GE**

2-Planejar, organizar, elaborar e executar processos educacionais	<p>2.1- Realiza levantamento das necessidades de aprendizagem das áreas temáticas de forma articulada às demandas de formação para o SUS, por meio de análise de informações junto aos atores da prática, das características dos territórios, do perfil epidemiológico loco – regional e das competências institucionais relacionadas à oferta educacional.</p> <p>2.2-Organiza ações de acolhimento e integração dos residentes durante todo o processo educacional, de forma longitudinal desde o ingresso até o egresso.</p> <p>2.3- Elabora a programação das atividades teóricas, teórico/práticas e práticas, de forma conjunta com docentes, tutores, supervisores e preceptores.</p> <p>2.4- Favorece a participação dos residentes nos processos de formação e educação permanente que ocorrem nos cenários de prática e nas instituições de ensino relacionadas ao Programa.</p> <p>2.5- Identifica necessidades de aprendizagem dos residentes, tutores, preceptores, supervisores, docentes e usuários, observando os princípios éticos, estéticos, políticos, técnicos e pedagógicos da formação para o SUS, bem como suas próprias necessidades.</p> <p>2.6 - Promove processos educacionais pertinentes às necessidades de aprendizagem de cada ator envolvido, de forma coerente com o PPP, identificando e ofertando diferentes formas singulares de alcançar o aprendizado satisfatório.</p> <p>2.7- Realiza ações de ensino e pesquisa relacionadas ao seu cargo funcional, acompanha as ações de ensino e pesquisa em saúde desenvolvidas pelos residentes, articulada e integrada às ações educacionais de supervisão, tutoria, docência e preceptoria, de forma dialógica e empática.</p> <p>2.8- Proporciona processos de formação, pesquisa e educação permanente junto aos preceptores, supervisores, tutores e docentes, de forma longitudinal e integrada à gestão dos processos de trabalho da equipe docente.</p> <p>2.9- Orienta a elaboração de trabalhos de conclusão de residência (TCR), projetos de intervenção, resumos para congresso, protocolos, procedimento operacional padrão (POP), relatórios e outras produções documentais, observando e defendendo princípios éticos e técnicos, a autonomia dos autores e os direitos de usuários e familiares, segundo princípios e diretrizes do SUS.</p> <p>2.10- Promove e facilita atividades educacionais presenciais e remotas, observando a coerência com o PPP, priorizando processos dialógicos e participativos, empregando ferramentas metodológicas mediadas por tecnologias, de forma ética e respeitosa, com foco no processo de aprendizagem.</p> <p>2.11- Organiza e realiza eventos temáticos educacionais e clínicos, de forma participativa e inclusiva, considerando a pertinência e relevância temática, estratégias de divulgação e comunicação, diversidade de participantes, propiciando a construção coletiva de conhecimentos e divulgação científica.</p> <p>2.12- Participa de eventos educacionais e científicos como convidado, contribuindo com o compartilhamento do conhecimento e experiências, na perspectiva da ciência aberta.</p>
3-Coordenar unidade de aprendizagem	<p>3.1- Desenvolve atividades teóricas, teórico práticas e práticas, favorecendo a aprendizagem por meio da reflexão crítica sobre a prática, de modo ético, respeitoso e aberto às mudanças, identificando conhecimentos e valores das experiências prévias dos atores e os requerimentos de natureza pedagógica necessários para a transformação dessas práticas.</p>

4-Monitorar e avaliar todas as etapas do processo educacional	<p>4.1- Desenvolve e aplica estratégias de monitoramento e avaliação de todas as etapas do processo educacional, de forma a identificar e superar lacunas de conhecimento, integrar as atividades, permitir a reflexão crítica com corresponsabilização de todos os atores envolvidos, favorecendo a construção de diretrizes, objetivos, metas e indicadores de qualidade ajustados ao PPP.</p> <p>4.2- Avalia atividades teóricas, teórico/práticas e práticas, nas dimensões diagnóstica, formativa e somativa, utilizando instrumentos qualitativos (diários reflexivos/ diários de atividades/portfólios de aprendizagem) e quantitativo do processo educacional, referenciada em critérios previamente pactuados e de forma contínua, em que todos avaliam todos (avaliação 360º) de forma responsável, ética e construtiva.</p> <p>4.3- Produz informações de gestão educacional, a partir da qualificação da geração, organização e análise dos dados, possibilitando a produção de indicadores e metas por meio da análise do perfil de ingresso e egresso das residências, taxa de ocupação; taxa de permanência, integralização/ conclusão do programa, de forma compartilhada e corresponsável com os atores envolvidos.</p>
5-Coordenar, presidir e acompanhar o processo seletivo	<p>5.1- Preside e/ou compõe a comissão do processo seletivo, conforme e de acordo com as orientações e políticas institucionais que integrem planejar; organizar; elaborar edital; validar edital com jurídico; elaborar e analisar questões da prova teórica; publicar e divulgar o edital; planejar e organizar a infraestrutura; preparar equipes de seleção/fiscais; executar todas as etapas do processo seletivo: análise currículo, homologação das inscrições, prova, entrevista, recursos, aprovação, divulgação de resultados, acompanhar a matrícula dos candidatos aprovados.</p>
6-Gerenciar processos de trabalho	<p>6.1- Coordena espaços de cogestão visando a resolutividade e a responsabilização dos encaminhamentos, registro, memórias, por meio da elaboração de atas e relatórios sistemáticos, frequentes e qualificados.</p> <p>6.2 - Organiza e atua como mediador de processos de trabalho individuais e coletivos, tais como reuniões de equipe, educação permanente, negociação. (validada)</p> <p>6.3- Maneja conflitos entre todos os atores envolvidos: equipes, residentes, docentes, preceptores, tutores, serviços, COREMU e COREME.</p>
<b>3. Área de competência: Gestão Administrativa - GA</b>	
7-Desenvolver cooperação com a SECA (Secretaria Acadêmica)	<p>7.1- Realiza os processos de gestão acadêmica em parceria com a SECA.</p> <p>7.2- Organiza e sistematiza os processos e documentos da gestão administrativa e acadêmica para registro e qualificação das equipes em cooperação com a SECA.</p> <p>7.3- Valoriza a gestão acadêmica, a partir da análise de dados e informações atualizadas, como recurso de qualificação da gestão educacional do programa de residência.</p>
8-Desenvolver espaços de gestão participativa e cogestão	<p>8.1- Organiza e participa de espaços de gestão participativa e colegiada para tomada de decisão, tais como Câmara Técnica de Atenção e Educação, gestores da rede de cenários de prática, COREME, COREMU, CODEMU, pós-graduação, direção, Fórum de Coordenadores, MEC, equipe pedagógica.</p>
9-Incorporar a Legislação e Normatização vigentes	<p>9.1- Assume responsabilidade normativa e jurídica em todo o processo de gestão educacional da residência.</p> <p>9.2 - Mantem-se atualizado sobre legislações, regulação, normatização: nas residências, na atenção, na educação, da Fiocruz, MEC, MS e parceiros.</p>
10-Coordenar e acompanhar o processo de certificação	<p>10.1- Analisa o modelo de certificado e monitora os processos de certificação do residente junto à SECA: frequência, notas obtidas em cada unidade de aprendizagem, distribuição da carga horária, título do TCR, nota final do TCR, orientador, banca, avaliação somativa final, emissão de histórico escolar; assinatura do certificado pelo coordenador e direção de unidade.</p>
11-Promover e realizar processos de comunicação relacionados as residências	<p>11.1- Mantem o processo de comunicação ativa, documental, informacional, de acompanhamento e monitoramento, possibilitando espaços de diálogo junto aos atores envolvidos e nas diversas instancias.</p>
<b>4. Área de competência: Gestão Macro Política da Saúde e da Educação - GMP</b>	
12-Participar de instancias colegiadas	<p>12.1- Participa do Fórum de Coordenadores das Residências da Fiocruz de forma ativa, constante e colaborativa, na realização do apoio técnico e político, das ações de educação permanente dos coordenadores, da elaboração e validação de documentos orientadores.</p> <p>12.2- Insere dados, acompanha e monitora os sistemas de informação do MEC e MS (sigresidencia, SINAR, SIEF, SIGALS e outros) referentes ao credenciamento, funcionamento, avaliação e certificação do MEC.</p> <p>12.3 - Monitora a abertura de editais do MEC e MS referentes aos programas de residência, de forma contínua e proativa.</p> <p>12.4- Participa de instancias colegiadas deliberativas e consultivas de políticas educacionais e de controle social referentes às residências, tais como Fóruns de residências, sociedades de classe, comissões, câmaras técnicas, grupos de trabalho, COREME, COREMU, CODEMU, CEREME, dentre outras.</p>