



REPOSITÓRIO ARCA: AUTOARQUIVAMENTO ARTIGOS DE PERIÓDICOS

Contato equipe Arca:

E-mail: repositorio.arca@fiocruz.br
Telefone: +55 (21) 3865-3271

1

Cadastre-se no Repositório



Caso já tenha cadastro, pule para o passo 2.

Acesse: arca.fiocruz.br

1.1 Cliquem em "Entrar"

1.2 Clique em "Clique aqui para cadastrar"

Cadastro de novo usuário

Verificar e-mail → Criar perfil → Concluído

Cadastre uma conta para se inscrever nas coleções, receber atualizações por e-mail e enviar novos itens para o Arca.

Endereço de e-mail: *

Este endereço será verificado e usado como seu nome de login.

Cadastro

1.3 Insira seu e-mail pessoal ou institucional.

1.4 Após este passo você receberá na sua caixa de e-mail um link para completar o cadastro, clique nele e preencha as informações solicitadas!

Notificação por e-mail

Logue no Repositório



Efetue seu *login* com usuário e senha

2

2.1 Efetue seu *login* clicando no botão "Entrar".

2.2 Preencha seu endereço de e-mail do cadastro e a senha e clique em entrar.

3

Acessando a Área Pessoal

3.1 Após efetuar o *login*, o sistema irá redirecionar o usuário para a página inicial.

- ✓ Antes de realizar qualquer tarefa, verifique se os documentos possuem autores com vínculo institucional com a Fiocruz.
- ✓ Verifique também se o item já foi depositado no Google  para ver se aparece algum documento no Repositório Arca.
- ✓ Em seguida, pesquise no Arca na tela principal da seguinte forma: coloque o título completo do documento entre "aspas" e clique em Pesquisar.
- ✓ Caso ache o documento no Arca, clicar em "Área pessoal" e clicar em Fazer a Tarefa, depois clicar em Rejeitar e inserir o motivo da rejeição: Já existe no Arca / Não tem vínculo institucional / Sem objeto digital etc.



- ✓ Caso não ache o documento, clicar na página principal em "autoarquivamento"



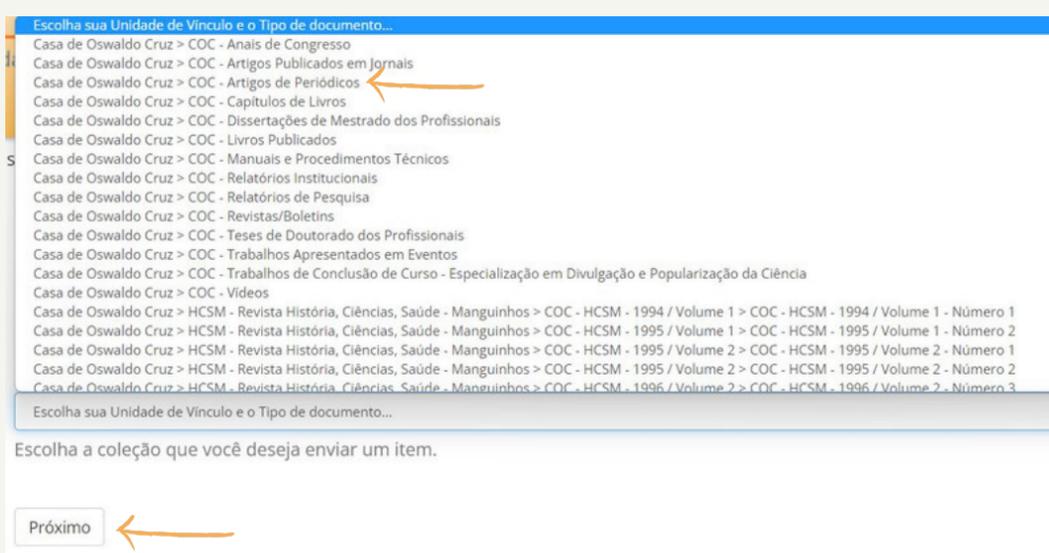
Serão apresentadas algumas telas com os metadados básicos do documento para preenchimento. Utilize como referência o "Manual de tratamento de dados: preenchimento de metadados para entrada no Arca - Repositório Institucional da Fiocruz. 3. ed." através do handle <http://www.arca.fiocruz.br/handle/icict/13257>

- ✓ Veja a página referente a artigos de periódicos – página 58

No ambiente de Autoarquivamento - Área Pessoal

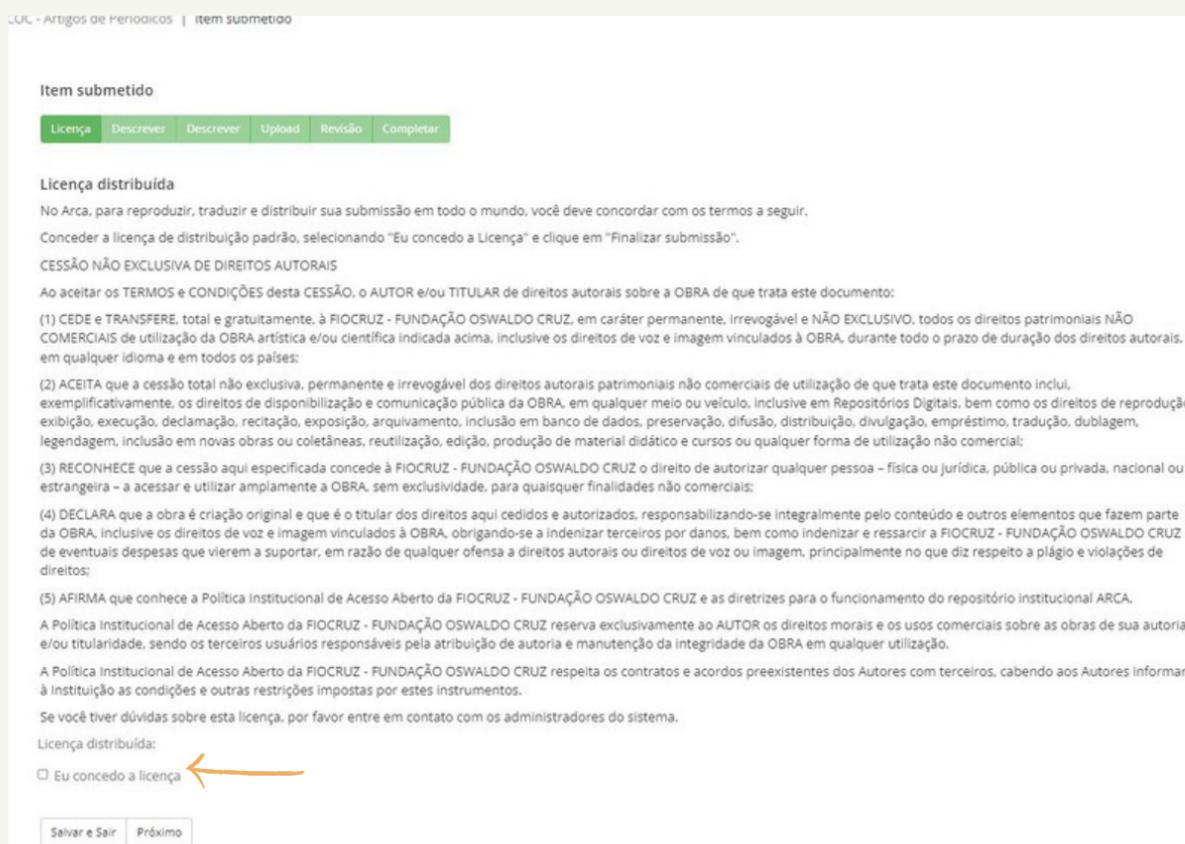
4

4.1 Depois de clicar no botão Autoarquivamento, escolha a comunidade e coleção (por exemplo: Casa de Oswaldo Cruz – artigos de periódicos). Clicar em próximo.



Fluxo de depósito/autoarquivamento

4.2 Vai aparecer uma tela contendo a licença. Marque a caixa **“Eu concedo a licença”** que está localizada no final da tela e depois clicar em próximo.



Item submetido

Licença Descrever Descrever Upload Revisão Completar

Licença distribuída

No Arca, para reproduzir, traduzir e distribuir sua submissão em todo o mundo, você deve concordar com os termos a seguir.

Conceder a licença de distribuição padrão, selecionando “Eu concedo a Licença” e clique em “Finalizar submissão”.

CESSÃO NÃO EXCLUSIVA DE DIREITOS AUTORAIS

Ao aceitar os TERMOS e CONDIÇÕES desta CESSÃO, o AUTOR e/ou TITULAR de direitos autorais sobre a OBRA de que trata este documento:

(1) CEDE e TRANSFERE, total e gratuitamente, à FIOCRUZ - FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ, em caráter permanente, irrevogável e NÃO EXCLUSIVO, todos os direitos patrimoniais NÃO COMERCIAIS de utilização da OBRA artística e/ou científica indicada acima, inclusive os direitos de voz e imagem vinculados à OBRA, durante todo o prazo de duração dos direitos autorais, em qualquer idioma e em todos os países;

(2) ACEITA que a cessão total não exclusiva, permanente e irrevogável dos direitos autorais patrimoniais não comerciais de utilização de que trata este documento inclui, exemplificativamente, os direitos de disponibilização e comunicação pública da OBRA, em qualquer meio ou veículo, inclusive em Repositórios Digitais, bem como os direitos de reprodução, exibição, execução, declamação, recitação, exposição, arquivamento, inclusão em banco de dados, preservação, difusão, distribuição, divulgação, empréstimo, tradução, dublagem, legendagem, inclusão em novas obras ou coletâneas, reutilização, edição, produção de material didático e cursos ou qualquer forma de utilização não comercial;

(3) RECONHECE que a cessão aqui especificada concede à FIOCRUZ - FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ o direito de autorizar qualquer pessoa – física ou jurídica, pública ou privada, nacional ou estrangeira – a acessar e utilizar amplamente a OBRA, sem exclusividade, para quaisquer finalidades não comerciais;

(4) DECLARA que a obra é criação original e que é o titular dos direitos aqui cedidos e autorizados, responsabilizando-se integralmente pelo conteúdo e outros elementos que fazem parte da OBRA, inclusive os direitos de voz e imagem vinculados à OBRA, obrigando-se a indenizar terceiros por danos, bem como indenizar e ressarcir a FIOCRUZ - FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ de eventuais despesas que vierem a suportar, em razão de qualquer ofensa a direitos autorais ou direitos de voz ou imagem, principalmente no que diz respeito a plágio e violações de direitos;

(5) AFIRMA que conhece a Política Institucional de Acesso Aberto da FIOCRUZ - FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ e as diretrizes para o funcionamento do repositório institucional ARCA.

A Política Institucional de Acesso Aberto da FIOCRUZ - FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ reserva exclusivamente ao AUTOR os direitos morais e os usos comerciais sobre as obras de sua autoria e/ou titularidade, sendo os terceiros usuários responsáveis pela atribuição de autoria e manutenção da integridade da OBRA em qualquer utilização.

A Política Institucional de Acesso Aberto da FIOCRUZ - FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ respeita os contratos e acordos preexistentes dos Autores com terceiros, cabendo aos Autores informar à instituição as condições e outras restrições impostas por estes instrumentos.

Se você tiver dúvidas sobre esta licença, por favor entre em contato com os administradores do sistema.

Licença distribuída:

Eu concedo a licença

Salvar e Sair Próximo



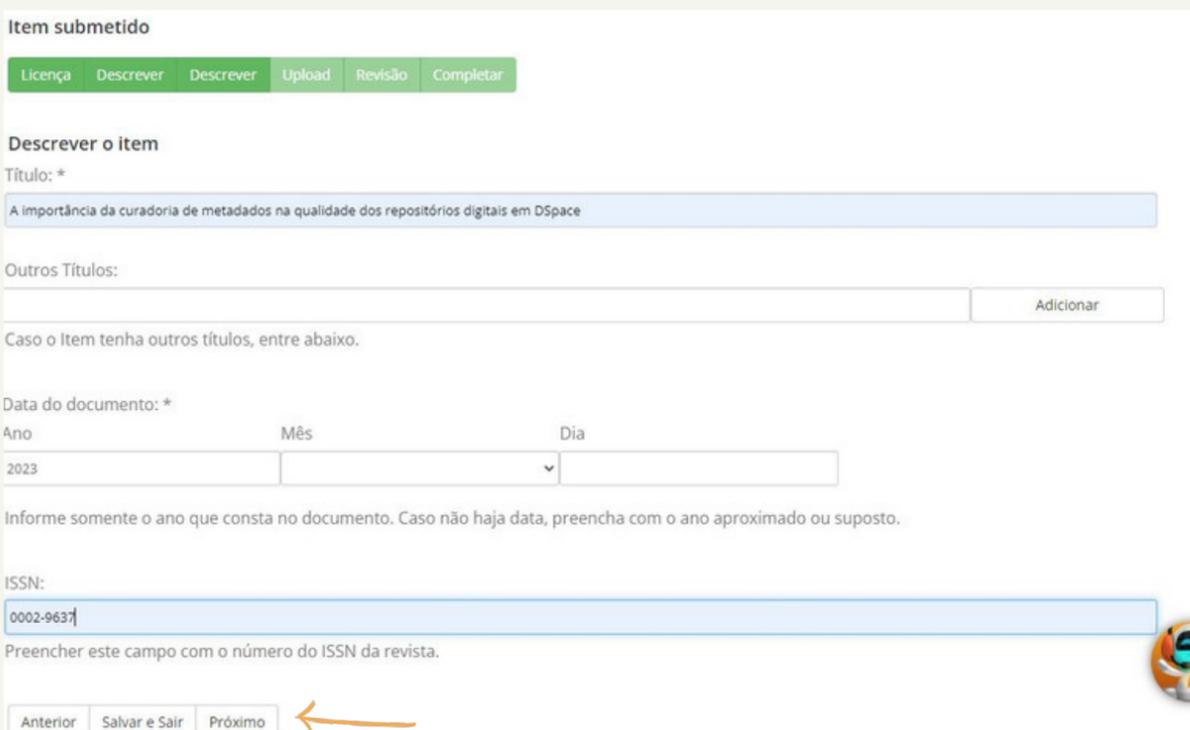
1ª. Tela – Item submetido: descreva este item – preencher com os metadados obrigatórios (marcados com *) - ao final, clique em **“Próximo”**. Nesta página é pedido o ISSN do periódico que pode ser localizado através do DOAJ, SHERPA ROMEO ou digitando no Google o nome da revista + a palavra ISSN.

✓ É importante pesquisar pelo título da revista para saber se o documento é em acesso aberto ou fechado. Nestes casos, consulte as seguintes ferramentas:

DOAJ (<https://doaj.org/>),

SHERPA ROMEO (<https://v2.sherpa.ac.uk/romeo/>) ou

DIADORIM (<https://diadorim.ibict.br/diadorim.jsp>).



Item submetido

Licença Descrever Descrever Upload Revisão Completar

Descrever o item

Título: *

A importância da curadoria de metadados na qualidade dos repositórios digitais em DSpace

Outros Títulos:

Caso o Item tenha outros títulos, entre abaixo.

Data do documento: *

Ano Mês Dia

2023

Informe somente o ano que consta no documento. Caso não haja data, preencha com o ano aproximado ou suposto.

ISSN:

0002-9637

Preencher este campo com o número do ISSN da revista.

Anterior Salvar e Sair Próximo

2ª. Tela – Item submetido: descreva este item – preencher com os metadados - ao final, clique em **“Próximo”**.



Item submetido

Licença Descrever Descrever Upload Revisão Completar

Descrever o item

Autores: *

último nome, *por exemplo, Silva* Primeiro nome(s) + “Jr”, *por exemplo, João*

Identificação do(s) autor(es) (pessoa física) do objeto digital.

Anterior Salvar e Sair Próximo



Na fase de **UPLOAD**, caso o documento não seja de acesso aberto, é preciso preencher o campo **“Acesso embargado até uma data específica”** com a **DATA DE EMBARGO DO DOCUMENTO**. Clique no ícone do calendário e escolha a data, que poderá ser digitada ou selecionada na agenda (que vai aparecer ao colocar o mouse no campo data). No campo **“Razão”**, informe o motivo do embargo caso seja necessário. Após o preenchimento no final da página clique em **“Próximo”** e finalize o depósito. O sistema embargará o documento até a data informada, liberando o acesso no dia posterior. Este recurso só deverá ser utilizado, caso o documento seja de acesso restrito.

Fluxo de depósito/autoarquivamento

3ª. Tela - Tela – Item submetido: – nesta tela será preciso fazer o upload do objeto digital – clicar em “escolher arquivo” e depois no final da tela clicar em “carregar arquivo & adicionar outro” e após clicar em "**Próximo**".

Item submetido

Licença Descrever Descrever Upload Revisão Completar

Carregar arquivo(s)

Arquivo: *

Nenhum arquivo escolhido

Por favor, entre com a localização completa do arquivo no seu computador. Caso clique em "navegar...", uma nova janela se abrirá para permitir que navegue e selecione o arquivo no seu computador.

Descrição do arquivo:

Opcionalmente, forneça uma breve descrição do arquivo, pro exemplo "Artigo principal", ou "Relatório de pesquisa".

Acesso embargado até uma data específica:

dd/mm/aaaa

Formatos de data aceitável: yyyy (ano), yyyy-mm (ano e mês), yyyy-mm-dd (ano, mês e dia)

Razão:

O motivo do embargo, normalmente para uso interno. Opcional.

4ª. Tela – Item submetido: nesta tela é possível verificar se as informações digitadas estão corretas e caso não estejam é só clicar na caixa “Corrigir um destes” que o sistema voltará para a tela que precisará de correção. Se tudo estiver certo, clicar em “**Submissão completa**”.

Item submetido

Licença Descrever Descrever Upload Revisão Completar

Revisar a submissão

Descrever o item

Título: A importância da curadoria de metadados na qualidade dos repositórios digitais em DSpace

Data do documento: 2023

ISSN: 0002-9637

Descrever o item

Autores: Cruz, Oswaldo Gonçalves

Carregar arquivo(s)

movimento_vacina_brasil.jpg - JPEG (Conhecido)



O sistema vai emitir a seguinte mensagem:

Submissão completa

Sua coleção seguirá para o processo de revisão para esta coleção. Você receberá por e-mail uma notificação assim que sua submissão for incluída na coleção, ou caso tenha algum problema com o seu envio. Você também pode verificar o status da sua submissão, visitando sua página de submissões.

[Ir para página de submissões](#)



Pronto, processo de autoarquivamento foi concluído! O registro será encaminhado para certificação da biblioteca responsável.