



REPOSITÓRIO ARCA: COMO DEPOSITAR TCC/TCR



Fluxo do Aluno(a)

Contato equipe Arca:

E-mail: repositorio.arca@fiocruz.br
Telefone: +55 (21) 3865-3271

Orientamos ao aluno(a) que só realize o depósito do seu TCC/TCR no Arca após a aprovação da versão final pelo seu orientador.

1

Cadastre-se no Repositório

Caso já tenha cadastro, pule para o passo 2

Acesse: arca.fiocruz.br

1.1 Cliquem em "Entrar"

1.2 Clique em "Clique aqui para cadastrar"

The screenshot shows the ARCA website interface. At the top right, there are navigation options: "Navegar por - Português (Brasil) - Entrar". Below the logo, there is a search bar with the text "Pesquisar em todo o acervo". On the left, a navigation menu lists categories like "Comunidades e Coleções", "Por data do documento", "Autores", "Títulos", "Assuntos", "Por tipo de documento", and "Por tipo de acesso". The main content area is titled "Entrar no Repositório Arca" and contains a login form with fields for "Endereço de e-mail: *" and "Senha: *", a "Entrar" button, and a link "Clique aqui para cadastrar." Below the login form, there is a section for "Cadastrar novo usuário" with a brief description and a link to register.

Cadastro de novo usuário

Verificar e-mail → Criar perfil → Concluído

Cadastre uma conta para para se inscrever nas coleções, receber atualizações por e-mail e enviar novos itens para o Arca.

Endereço de e-mail: *

Este endereço será verificado e usado como seu nome de login.

Cadastro

1.3 Insira seu e-mail pessoal ou institucional.

1.4 Após este passo você receberá na sua caixa de e-mail um link para completar o cadastro, clique nele e preencha as informações solicitadas!

Logue no Repositório e vá para Sua "Área Pessoal"

2

É na sua área pessoal que você poderá enviar não só seu TCC/TCR como também suas outras produções científicas, como artigos, trabalhos apresentados em eventos etc.

2.1 Retorne ao Arca, desta vez, no menu superior direito selecione "Entrar".

2.2 Preencha seu endereço de e-mail do cadastro e a senha e clique em entrar.

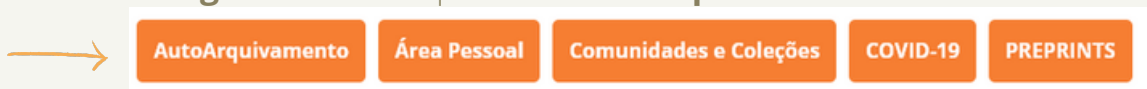
This screenshot is similar to the previous one but highlights the login process. An arrow points to the "Entrar" button in the top right navigation bar. Another arrow points to the "Entrar" button in the main content area. A third arrow points to the "Endereço de e-mail: *" field, and a fourth arrow points to the "Senha: *" field.

3

Inicie o seu Depósito

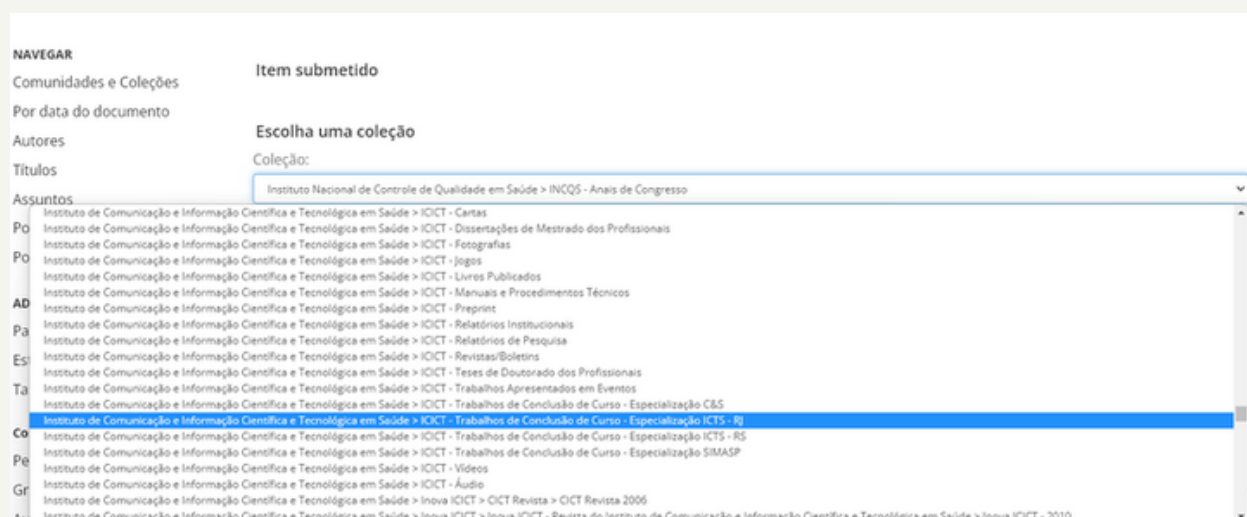
Neste passo preencheremos alguns campos com os dados do seu trabalho, não se preocupe caso não saiba preencher algo, pois eles serão revisados posteriormente pelo profissional bibliotecário gestor da Comunidade. **Tenha em mãos: 1) Seu Arquivo final do TCC, aprovado pelo(a) orientador(a), 2) Termo de cessão de direitos autorais (preenchido e assinado) e 3) autorização para entrega do TCC - assinada pelo(a) orientador(a), preferencialmente no formato PDF** pois faremos o *upload* no fim deste processo.

3. Na **Página Inicial** clique em "**AutoArquivamento**"



3.1 Selecione a unidade na qual você está vinculado ou que defendeu o trabalho e tipologia documental do item que está sendo submetido.

3.2 Procure pela tipologia documental, no exemplo "**ICICT - Trabalhos de Conclusão de Curso - Especialização ICSTS - RJ**".

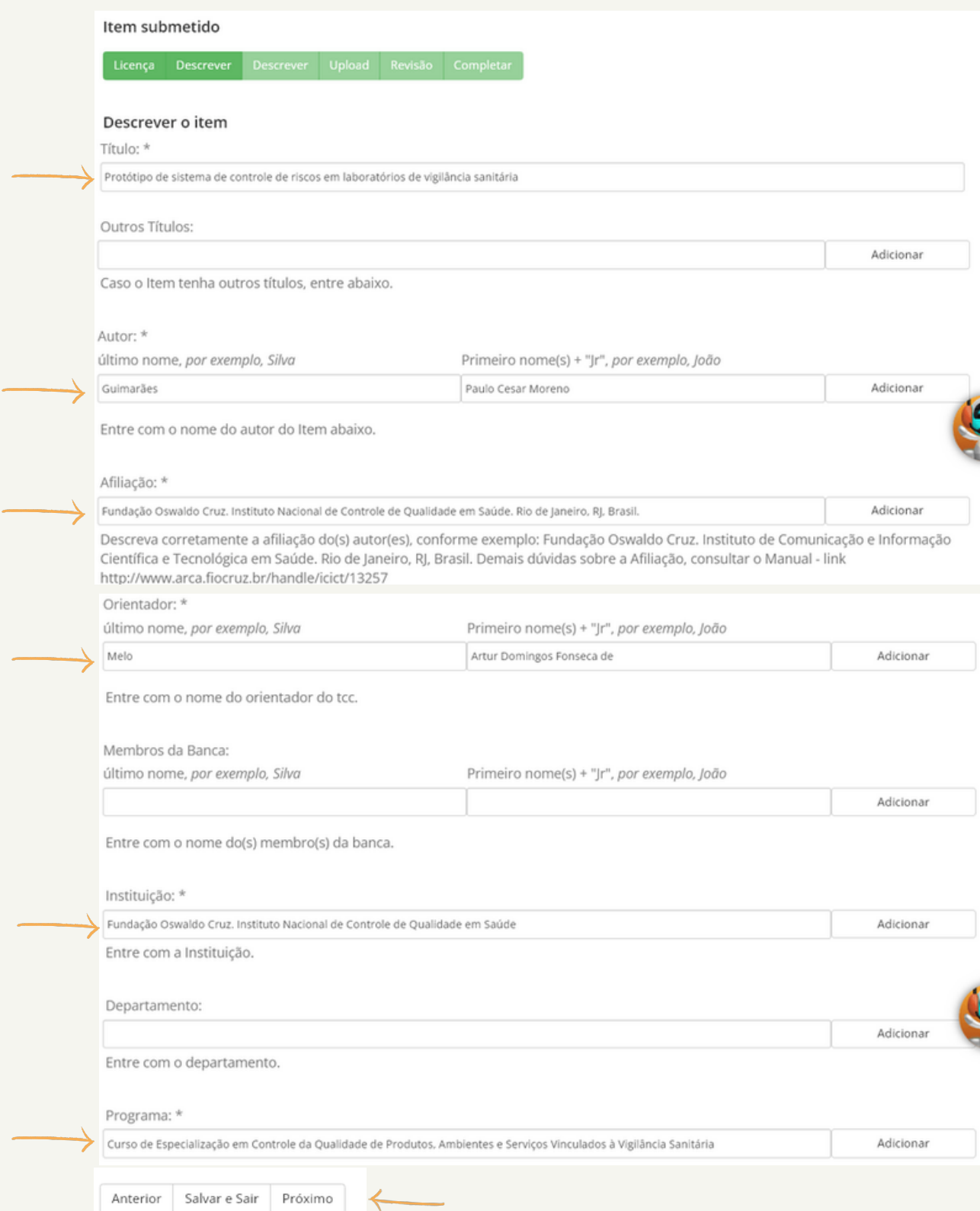


3.3 Aceite o termo de cessão e clique em "Próximo"

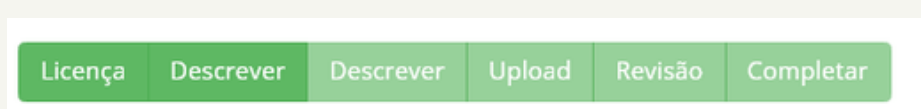


3.4 Preencha os campos conforme as dicas indicadas. Os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

3.5 No final do preenchimento clique em "Próximo".



3.6 A qualquer momento é possível navegar pelas guias superiores.



3.7 Na etapa de *upload*, envie seu **TCC/TCR** clicando em "Escolher arquivo".

3.8 Clique em "**Carregar arquivo e adicionar outro**", repita o passo **3.7** mais duas vezes para enviar os termos restantes, **Termo de Cessão e Termo de Autorização do Orientador** após upload de todos os documentos clique em "Próximo".

Item submetido

Licença Descrever Descrever Upload Revisão Completar

Carregar arquivo(s)

Arquivo: *

Nenhum arquivo escolhido

Por favor, entre com a localização completa do arquivo no seu computador. Caso clique em "navegar...", uma nova janela se abrirá para permitir que navegue e selecione o arquivo no seu computador.

Descrição do arquivo:

Opcionalmente, forneça uma breve descrição do arquivo, pro exemplo "Artigo principal", ou "Relatório de pesquisa".

Acesso embargado até uma data específica:

Formatos de data aceitável: yyyy (ano), yyyy-mm (ano e mês), yyyy-mm-dd (ano, mês e dia)

Razão:

O motivo do embargo, normalmente para uso interno. Opcional.

Embargo: Caso haja a necessidade de **embargar** o documento, ou seja, deixá-lo restrito por um período de tempo, clique no campo marcado em vermelho, selecione a data em que o documento deverá ser liberado e descreva o motivo da restrição no campo "Razão". Caso o documento seja de acesso aberto, este passo não é necessário. **Não se preocupe o termo de cessão terá o embargo obrigatório por conter dados sensíveis.**

3.9 Final da tela de *upload* com os dois documentos enviados

Arquivo carregado

Primário	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato	
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> Trabalho.PDF	765831 bytes	Desconhecido	application/pdf (Suportado)	<input type="button" value="Editar"/>
Checksum(soma de verificação) do arquivo: MD5:09ed94e68a935df9c25fd6d250c159bf					
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> Termo de cessão.PDF	765474 bytes	Desconhecido	application/pdf (Suportado)	<input type="button" value="Editar"/>
Checksum(soma de verificação) do arquivo: MD5:fbe505f2880bab3d1e131f25afea82e1					
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> Termo Aceite Orientador.pdf	41344 bytes	Desconhecido	application/pdf (Suportado)	<input type="button" value="Editar"/>
Checksum(soma de verificação) do arquivo: MD5:68f15a08932b00c6fb0e7838f753712d					
<input type="button" value="Remover arquivos selecionados"/>					

3.10 O último passo do processo de submissão é a **Revisão**, aqui você pode ver se preencheu tudo certo, caso deseje alterar algum campo basta clicar em "**Corrigir um destes**".

3.11 Após revisar clique em "**Submissão completa**".

Licença Descrever Descrever Upload Revisão Completar

Revisar a submissão

Descrever o item

Título: Protótipo de sistema de controle de riscos em laboratórios de vigilância sanitária
Autor: Guimarães, Paulo Cesar Moreno
Afiliação: Fundação Oswaldo Cruz, Instituto Nacional de Controle de Qualidade em Saúde. Rio de Janeiro, RJ, Brasil.
Orientador: Melo, Artur Domingos Fonseca de
Instituição: Fundação Oswaldo Cruz, Instituto Nacional de Controle de Qualidade em Saúde
Programa: Curso de Especialização em Controle da Qualidade de Produtos, Ambientes e Serviços Vinculados à Vigilância Sanitária
Data de Defesa: 2012-05-15
Local de Defesa: Rio de Janeiro/RJ
Data do Documento: 2012

Descrever o item

Tipo: Trabalhos de Conclusão de Curso
Idioma: Português (Br)
Direito Autoral: open access (metadados e objetos digitais acessíveis)
Palavras-chave em Português: Sistema de Banco de Dados
Palavras-chave em Português: Software
Palavras-chave em Português: Biossegurança
Palavras-chave em Português: Controle de Risco
Palavras-chave em Português: Perigos Laboratoriais
Resumo em Português: O objetivo deste trabalho foi o de especificar o software Protótipo de Sistema de Controle de Riscos em Laboratórios de Vigilância Sanitária - SIRIS, com a finalidade de controlar os riscos a que estão sujeitos os trabalhadores atuantes nos laboratórios de vigilância sanitária, utilizando para tal os funcionários do INCQS como estudo de caso, orientando-os no modo mais conveniente para as boas práticas de laboratório e inserindo-os nas ações de biossegurança do seu cotidiano. O protótipo SIRIS foi especificado utilizando técnicas e ferramentas de Engenharia de Sistemas, Metodologia Orientada a Objetos, plataforma Web Microsoft, com as linguagens HTML, DHTML, ASP, ASP.net, Java, JavaScript, SQL e Banco de Dados Access.
Resumo em Inglês: This study aimed to specify the software Prototype System or Risk Controlling Sanitary /Public Health Surveillance Laboratories-SIRIS, in order to assess risks to which active laboratory workers may be exposed or subject to at public health laboratories, guiding them to act on Good Lab Practice (GLP) and setting up biosafety actions as part of their daily activities.

Carregar arquivo(s)

Trabalho.pdf - Adobe PDF (Conhecido)
Termo Assinado.pdf - Adobe PDF (Conhecido)

Concluído!

4

PRONTO! Se tudo estiver correto, ao clicar em "**Submissão Completa**" você verá a tela a seguir e imediatamente receberá em sua caixa de e-mail o comprovante que o depósito está em processamento.

Submissão completa

Sua coleção seguirá para o processo de revisão para esta coleção. Você receberá por e-mail uma notificação assim que sua submissão for incluída na coleção, ou caso tenha algum problema com o seu envio. Você também pode verificar o status da sua submissão, visitando sua página de submissões.

[Ir para página de submissões](#)

[Submeter outro item](#)

Agora basta aguardar a aprovação da Secretaria Acadêmica e a certificação da Biblioteca. Após a validação destes atores você receberá outro e-mail, desta vez com o link do seu trabalho no Repositório Arca ou um e-mail de rejeição do documento com pedido de ajustes.