

PROTOCOLO DE RETORNO AO TRABALHO PRESENCIAL
NA BIBLIOTECA DE MANGUINHOS

Tarcila Peruzzo
Igor Falce Dias de Lima
Maria Cláudia Santiago
Márcia de Souza Maia Aguiar

RIO DE JANEIRO

2022

APRESENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA

A Organização Mundial da Saúde (OMS), anunciou, em 30 de janeiro de 2020, o surto do novo coronavírus como “Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional (ESPII)”, indicando o mais alto nível de alerta da OMS, de acordo com o Regulamento Sanitário Internacional. A Covid-19 foi caracterizada pela OMS como pandemia em 11 de março de 2020, afetando vários países em escala global (ORGANIZAÇÃO PAN-AMERICANA DA SAÚDE, [2020]).

No Brasil, o primeiro caso de Covid-19 foi confirmado pelo Ministério da Saúde em fevereiro de 2020. Com o rápido aumento do número de casos, com exceção dos serviços essenciais, vários estados brasileiros adotaram *lockdown* como medida de restrições, circulação de pessoas e, conseqüentemente, contágio da doença. Nesse cenário, a Biblioteca de Manguinhos, desde 18 de março de 2020, mantém fechados para atendimento ao público seus espaços físicos – Pavilhões Haity Moussatché e Mourisco, funcionando os serviços essenciais e de manutenção de seus acervos.

Contudo, o quadro epidemiológico vem se transformando mundialmente e o movimento de reabertura dos espaços públicos estão acontecendo desde o final de 2021. A cidade do Rio de Janeiro, onde a Biblioteca de Manguinhos encontra-se instalada, vem aderindo a medidas de flexibilização e abertura de vários espaços públicos de convivência, inclusive museus e bibliotecas. No atual cenário, várias bibliotecas desta cidade retomaram suas atividades com restrições, como por exemplo: Biblioteca Nacional do Brasil, Bibliotecas da Rede Sirius da Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ), Bibliotecas da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (Unirio) etc. Além disso, é aparente que vários setores da Fundação Oswaldo Cruz, incluindo o Instituto de Comunicação e Informação Científica e Tecnológica em Saúde – Iicict – unidade a qual a Biblioteca de Manguinhos é ligada – retomaram as atividades presenciais de trabalho interno e recebimento de público externo.

Entre as bibliotecas que compõem a Rede de Bibliotecas da Fundação, a Biblioteca Emília Bustamante, da Escola Politécnica de Saúde Joaquim Venâncio (EPSJV), a Biblioteca de História das Ciências da Saúde, da Casa de Oswaldo Cruz (COC) e a Biblioteca do Instituto Nacional de Controle de Qualidade em Saúde (INCQS) também estão realizando atendimentos presenciais, com as devidas especificidades.

Paralelo à reabertura desses setores, o Instituto Oswaldo Cruz (IOC), o Instituto Nacional de Infectologia Evandro Chagas (INI), o Instituto de Comunicação e Informação Científica e Tecnológica em Saúde (Icict), BioManguinhos e o Instituto de Ciência e Tecnologia em Biomodelos (ICTB) lançaram ou preveem lançamento de cursos presenciais ou híbridos no primeiro semestre e são unidades atendidas com o acervo e serviços da Biblioteca de Manguinhos, conforme informação recebida e incluída no Anexo I deste documento.

Diante dos motivos expostos, considera-se necessária a apresentação de um planejamento de retorno às atividades presenciais, que esteja embasado pelos documentos e normativas federais, municipais e locais de maneira que funcionários e usuários da Biblioteca de Manguinhos possam ter orientações e perspectivas quanto à retomada de suas atividades.

Serviram de embasamento para a construção deste documento a Instrução Normativa 90, O Plano de Convivência da Fiocruz e da Rede de Bibliotecas e o Plano de reabertura para as bibliotecas pós-pandemia COVID-19 que possui diretrizes gerais de biossegurança para bibliotecas, produzido por profissionais de Bio-Manguinhos para o momento de reabertura das bibliotecas, ata da visita presencial da Dra. Marília em novembro de 2021 para avaliação das estações de trabalho do prédio e da Biblioteca de Manguinhos (Anexo II). Também houve consulta às normas e diretrizes de Bibliotecas fora do território brasileiro, como as Bibliotecas Nacionais da Alemanha, Colômbia, Espanha, Peru e Portugal, também atenção às recomendações da IFLA.

Nestas considerações iniciais buscamos apresentar a situação dos serviços de Bibliotecas oferecidos em nossa cidade, e no campus Manguinhos, a situação de oferta de cursos presenciais ou híbridos oferecidos neste primeiro semestre de 2022 pelas Unidades que atendemos e os documentos que temos estudado no período para construir um plano para a reabertura.

O objetivo central deste documento é apresentar um plano conciso e objetivo de reabertura da Biblioteca, onde possamos visualizar ações e orientações. Partimos de um mapeamento das atividades que estão sendo realizadas presencialmente ou necessitam deste encaminhamento, passamos pelo cronograma de retorno gradativo às atividades, e encerramos com as considerações finais.

ATIVIDADES DE TRABALHO PRESENCIAIS EM ANDAMENTO

REALIZADAS PELO CORPO TÉCNICO DA BIBLIOTECA

As tarefas estão divididas conforme os setores da biblioteca, a saber: Gestão, Seção de Processamento Técnico (SEPROTEC), Seção de Obras Raras (SEOR), Seção de Acesso à Informação (SEAI).

Desde março de 2020 a Biblioteca de Manguinhos vem realizando atividades remotas de acordo com a natureza de cada setor e busca se adequar de acordo aos momentos da pandemia. Destacamos a seguir as atividades que necessitam de acompanhamento presencial.

➤ Atividades da Gestão

Além das atividades destacadas temos observado uma crescente necessidade de estarmos presentes fisicamente no prédio tendo em vista as manutenções constantes que têm sido realizadas e a necessidade de revisão de materiais, arquivos e equipamentos de trabalho bem como acompanhamento da zeladoria do espaço.

GESTÃO
DEMANDAS ADMINISTRATIVAS
Agendamento, acompanhamento de filmagens/entrevistas e eventos presenciais
Atendimentos de secretaria (telefonemas, recebimento de entregas, almoxarifado, abertura de chamados diversos)
Organização de arquivos e ordenação dos Armazéns e descarte de materiais junto à reciclagem
Acompanhamento/coordenação das escalas de trabalho junto aos Chefes de Setor
USO DA COPA DA BIBLIOTECA
Organização de um fluxo de acesso à área da copa na área do almoço, estabelecendo horários e limite de profissionais no uso do espaço com intuito de estabelecer um distanciamento físico mínimo e evitar aglomerações
Higienização responsável: o profissional após a refeição deverá higienizar a área da mesa ocupada, removendo resquícios de alimentos
DEMANDAS DE HIGIENIZAÇÃO
Estabelecer junto à Gestão de Acervos Bibliográficos a criação de um protocolo de limpeza para a Biblioteca na conjuntura da pandemia.
Estabelecer junto à Infraestrutura e a Gestão de Acervos Bibliográficos um rodízio de profissionais de serviços gerais com dedicação exclusiva ao atendimento para pronta limpeza após o uso de serviços e produtos da Seção de Acesso à Informação.
Disponibilizar estrategicamente frascos de álcool 70' e lixeiras para o descarte correto de EPIs
Providenciar junto ao Icict EPIs para profissionais e usuários. Os EPIs serão condicionais para o retorno da equipe e a reabertura parcial, considerando que somos um setor de atendimento ao público. Caso a unidade não tenha como providenciar compras emergenciais o retorno será adiado até que tal demanda seja atendida.
Distribuição de máscaras para servidores

➤ **Atividades da Seção de Acesso à Informação (Atendimento)**

Desde o fechamento da Biblioteca, o Setor de Acesso à Informação permaneceu funcionando de forma remota atendendo às demandas dos usuários virtualmente. O trabalho remoto consistiu em atendimento aos pedidos de cópia e pesquisa bibliográfica recebidos tanto por e-mail quanto pelas redes sociais da Biblioteca de Manguinhos. Além disso, desde julho de 2020 foi implementado regime de escala entre profissionais para digitalização do acervo e quarentena de materiais manuseados.

SEÇÃO DE ACESSO À INFORMAÇÃO - ATENDIMENTO
ACESSO À BIBLIOTECA
Os usuários apenas poderão ter acesso presencial e parcial à biblioteca mediante o uso de máscara de proteção e apresentação do Comprovante de Vacinação
O acesso à biblioteca limitar-se-á ao balcão de atendimento para empréstimos e renovações em um primeiro momento
Para uso das Cabines Individuais, será necessário agendamento prévio.
Usuários não poderão ter acesso aos salões de referência, de livros e de periódicos.
Apenas profissionais da Biblioteca, da Preservação de Acervos, Manutenção, Serviços Gerais e Refrigeração terão acesso aos salões que contém acervo.
A comunidade interna do Icict deverá solicitar formalmente à chefia da biblioteca acesso aos salões, em caso de necessidade justificada.
NOVOS EMPRÉSTIMOS DE OBRAS
Os empréstimos deverão ser solicitados através dos canais de comunicação da Biblioteca, preferencialmente e-mail e mídias sociais.
As reservas poderão ser feitas pelo usuário através do Catálogo - Sistema Aleph.
A retirada da publicação deverá ser realizada mediante agendamento com data e horário pré-estabelecido.
DEVOLUÇÕES DE OBRAS
As devoluções deverão ser apresentadas pelos usuários no balcão de empréstimo no dia estabelecido pelo sistema.
SERVIÇOS MANTIDOS VIRTUALMENTE
Atendimento virtual através das mídias sociais e dos e-mails institucionais dos profissionais da biblioteca.
Solicitação virtual de artigos via base de dados
Solicitação virtual de digitalização de artigos de periódicos do acervo e comutação
Solicitação virtual de pesquisa bibliográfica.
Treinamentos virtuais em bases de dados.
Visita virtual guiada
Aulas de metodologia científica – mediante agendamento
SERVIÇOS AINDA SUSPENSOS
Estudos individuais e em grupo no espaço físico da Biblioteca de Manguinhos.
Acesso de usuários aos salões de acervo.
Visitas guiadas
Cafeteria
Empréstimo entre bibliotecas
Reprodução de documentos (xerox)
Treinamentos presenciais em bases de dados

Pegue e Leve
Acesso aos computadores
Orientações locais em base de dados
SERVIÇOS PRESENCIAIS MANTIDOS
Reprodução de documentos (xerox)
Empréstimo e devolução de obras
COMUT
Digitalização
SISTEMA DE RODÍZIO DE PROFISSIONAIS
O ICICT deve garantir o serviço diário de limpeza nos espaços do atendimento (Hall da Biblioteca, Balcão de Atendimento, Cabines de Estudo Individuais, seção de Acesso à Informação e banheiros).

Ressaltamos a crescente procura de usuários da biblioteca que buscam informações sobre a reabertura da mesma, seja para utilizar nossos espaços físicos, seja para realização de pesquisas. Em anexo, foram compilados alguns e-mails de usuários que indagam sobre a reabertura da biblioteca. (Anexo III)

Outro ponto a destacar é que muitos livros permanecem na modalidade “empréstimo domiciliar” durante esse período e que seria recomendável a previsão de uma campanha para devolução/ renovação presencial dessas obras.

➤ **Atividades da Seção de processamento técnico**

Durante a pandemia, a Seção de Processamento Técnico manteve o tratamento de obras recebidas por doação e aquisição. Nos primeiros meses de pandemia, realizamos o trabalho de pré-catalogação, reunindo os metadados das obras em um documento para posterior inclusão no sistema. Ao final de 2020, com o Aleph funcionando remotamente, dinamizamos a catalogação, realizando todo o ciclo de processamento da obra virtualmente.

Para além disso foi criado e replicado o fluxo emergencial de teses e dissertações entre as Secretarias Acadêmicas, com a chancela da VPEIC, demos continuidade ao atendimento às solicitações de ISBN e ficha de catalográfica e continuamos cooperando com a certificação de publicações no ARCA e inclusão de documentos na BVS-DIP.

SEÇÃO DE PROCESSAMENTO TÉCNICO
PROCESSAMENTO TÉCNICO DE OBRAS
O contato das mãos com o rosto deverá ser evitado ao máximo possível no momento da catalogação e do preparo manual das obras
O uso do EPI se mantém obrigatório dentro do setor até novas orientações institucionais sobre determinações sanitárias no campus
QUARENTENA DE OBRAS DO PROCESSAMENTO

As obras não mais precisarão ser mantidas em quarentena após o tratamento técnico ou recebimento por doação/aquisição
RECEBIMENTO DE OBRAS
Publicações doadas à Biblioteca de Manguinhos deverão ser recebidas apenas mediante apresentação da carteira de vacinação do doador e uso de EPI no espaço interno
Exemplares físicos de Teses e dissertações poderão ser enviados novamente ao setor pelas secretarias acadêmicas, de forma gradual e mediante agendamento
SERVIÇOS ONLINE MANTIDOS PELO SETOR
Atendimento aos pedidos de reprodução de documentos do Arca.
Elaboração de ficha catalográfica de livros e e-books.
Publicação do boletim eletrônico mensal da Biblioteca de Manguinhos.
Catologação na fonte.
Alimentação da BVS-DIP
Cooperação na indexação da Revista Baiana de Saúde Pública e Revista de Patologia Tropical
Certificação de publicações no ARCA
Atendimento às solicitações de ISBN
SERVIÇOS PRESENCIAIS REALIZADOS EM SISTEMA DE RODÍZIO
Análise e desbastamento de periódicos pós-1930 no Setor de Periódicos;
Remanejamento do acervo de livros nas coleções gerais;
Etiquetagem e inclusão de livros catalogados no acervo da Biblioteca;
Etiquetagem e inclusão de exemplares de teses e dissertações recebidos pelas Secretarias Acadêmicas nas coleções gerais;
Separação, registro e envio de publicações que demandam pequenos reparos para a Gestão de Acervos Bibliográficos;
Conferência e organização do acervo de livros mal armazenados;
Análise de publicações deixadas nos Armazéns A e B, junto com a Seção de Acesso à Informação.
Triagem das publicações recebidas por Correios na Biblioteca e o devido encaminhamento para os respectivos setores;
ATIVIDADES HÍBRIDAS (PRESENCIAL E REMOTO)
Realização de treinamentos mensais de catalogação para a equipe da Biblioteca de Manguinhos
Tratamento técnico de obras

Como resultado destes dois anos de trabalho remoto temos um grande volume de objetos físicos para organizar e acomodar no acervo, o que tem gerado a necessidade de organização de mutirões do Setor de Processamento Técnico para remanejamento das obras nas estantes.

Devido à transferência de acervo da Seção de Obras Raras, recebemos no Pavilhão Haiti Moussatché cerca de 500 caixas de livros e periódicos pós 1930. Essas obras já vinham passando por uma triagem, porém agora necessita de um trabalho mais articulado de análise e desbastamento.

A vinda de funcionários tem sido justificada pela necessidade de seleção e recolhimento de obras a serem catalogadas remotamente, e num segundo momento, são retornadas à

biblioteca para inclusão no acervo, necessitando ser acomodadas de acordo com o número de chamada.

➤ **Atividades da Seção de Obras Raras**

Durante o período de pandemia a Seor concluiu o ciclo de 10 anos de trabalhos planejados, e entrou em novas etapas de organização física. Houve a transferência de Acervos realizada em função de uma obra estrutural no espaço físico.

SEÇÃO DE OBRAS RARAS
CONSULTA AO ACERVO RARO E ESPECIAL
O atendimento será preferencialmente virtual mas o atendimento presencial poderá ser realizado mediante agendamento.
A Seção de Obras Raras não realiza empréstimo domiciliar.
No dia da consulta à(s) obra(s), o usuário apenas manuseará o(s) documento(s) mediante uso de máscara, apresentação do comprovante vacinal e luvas.
SERVIÇOS PRESENCIAIS
Acompanhamento dos serviços de conservação do acervo e monitoramento ambiental.
Acompanhamento da limpeza ambiental em áreas de guarda da Biblioteca.
Atendimento presencial (mediante demanda).
Realocação de itens transferidos do acervo do Pavilhão Haity Moussatché para o Pavilhão Mourisco.
Tombamento do acervo Haity Moussatché na coleção de obras raras.
Catálogo de livros e teses do acervo antigo.
Revisão e atualização de registros dos títulos da coleção de periódicos raros.
Desbastamento do acervo retrospectivo.
Seleção de itens de acervo doado.
SERVIÇOS MANTIDOS VIRTUALMENTE
Agendamento de consulta ao acervo apenas através de telefone e e-mail institucional.
Atualização de registros catalográficos (quando não necessitar dos exemplares físicos).
Produção de livro história da Biblioteca de Manguinhos.
Produção de catálogo em comemoração aos 150 anos de nascimento do Oswaldo Cruz.
Participação de GT catálogo de Autoridades.
Participação ne GT de Exposição permanente sobre coleções biológicas.
Participação de reuniões.
SERVIÇOS AINDA SUSPENSOS
Visitas guiadas.
Reuniões agendadas pela Presidência e Vice-presidências.

Dentre as atividades citadas destacamos a necessidade de triagem e subida de material anterior a 1930 (conhecido como acervo retrospectivo), a acomodação da Coleção Haity Moussatché, o acompanhamento das obras de elétrica nas salas 310, 302,303 do Castelo Mourisco.

CRONOGRAMA DE REABERTURA DA BIBLIOTECA

A realização das atividades presenciais descritas acima, a constatação da flexibilização das normas de funcionamento de algumas bibliotecas residentes na cidade do Rio de Janeiro, o estudo das Instruções Normativas federais e locais nos levaram à construção de um Cronograma de reabertura composto de 5 etapas, mais o item “fechado por tempo indeterminado”

A Etapa 1 é composta pela realização de serviços internos e atendimento a demandas presenciais pontuais (com restrições). A Etapa 2 engloba o atendimento de demandas presenciais pontuais e o atendimento do público com hora marcadas e abertura do balcão de circulação para empréstimos e devoluções. Na Etapa 3 prevemos o acesso a biblioteca com uso limitado do espaço. Já na Etapa 4 teremos o acesso a biblioteca com uso flexibilizado do espaço, na etapa 5, o acesso a biblioteca com uso integral do espaço.



BIBLIOTECA DE MANGUINHOS ETAPAS DE REABERTURA ESQUEMA POR ETAPAS DE FUNCIONAMENTO



ETAPA 1

SERVIÇOS INTERNOS E
ATENDIMENTO PRESENCIAL A
DEMANDAS EMERGENCIAIS

ATIVIDADES

Retorno dos funcionários que optaram pelo trabalho híbrido, em escala de 2X por semana;	
Trabalho interno e organização das escalas para que todos os dias tenhamos profissionais de todos os setores;	
Atendimentos presenciais somente em casos emergenciais e mediante agendamento;	
Acompanhamento de entrevistas e gravações no Hall da Biblioteca;	
Acompanhamento das demandas de Zeladoria da Biblioteca;	
Recebimento de doações;	
Desbastamento do acervo retrospectivo;	
Remanejamento da coleção de livros no acervo geral;	
Análise e desbastamento dos periódicos pós-1930;	
Guarda de livros que foram catalogados em domicílio;	
Recebimento e tratamento de teses e dissertações das secretarias acadêmicas;	
Transferência de tratamento da coleção Haity Moussatché da Biblioteca de Manguinhos para a Seção de Obras Raras;	
Organização dos espaços físicos da biblioteca;	
Organização dos arquivos correntes;	
Atendimento às demandas de COMUT;	
Atendimento às demandas telefônicas;	
Digitalização de pedidos de artigos;	
Análise e encaminhamento de obras para o Laboratório de Conservação;	
Busca, seleção e envio de materiais do acervo fundador do INCQS;	
Análise e encaminhamento de obras empacotadas no Armazém B;	
Recebimento de pagamento de pedidos de comutação bibliográfica solicitados durante o período da pandemia.	

ETAPA 2

ATENDIMENTO PRESENCIAL COM
AGENDAMENTO E RESTRIÇÃO DE
ACESSO À BIBLIOTECA

ATIVIDADES

Atendimento limitado ao balcão de circulação mediante agendamento;	X
Realização de empréstimos e devoluções de livros;	X
Recebimento de pagamento de solicitação de COMUT;	X
Atualização do cadastro de usuários;	X
Realização de cadastro de novos usuários.	X

ETAPA 3

ACESSO À BIBLIOTECA COM
USO LIMITADO DO ESPAÇO

ATIVIDADES

Retorno de todos os funcionários em escala de 3X por semana, fora do grupo de risco;	X
Consulta ao acervo de coleções especiais, mediante agendamento (ABIA e SEOR);	X
Orientação e pesquisa em fontes de informação - com acesso ao prédio limitado ao hall e sala da base de dados;	X
Acesso ao serviço de reprografia e impressão (sem acesso às áreas de guarda);	X
Acesso às cabines de estudo individuais;	X

ETAPA 4

ACESSO À BIBLIOTECA COM USO FLEXIBILIZADO DO ESPAÇO

ATIVIDADES

Retorno de todos os funcionários em escala de 4X por semana, fora do grupo de risco;	X
Estudo individual nos salões de leitura e referência e periódicos;	X
Acesso e uso dos computadores da base de dados (sem acesso às áreas de guarda);	X
Acesso às áreas de guarda.	X

ETAPA 5

ACESSO À BIBLIOTECA COM USO INTEGRAL DO ESPAÇO

ATIVIDADES

Retorno de todos os funcionários em escala de 5X por semana, fora do grupo de risco;	X
Acompanhamento em entrevistas e gravações (SEOR);	X
Abertura de exposições (inclui a cápsula do tempo);	X
Visitas guiadas;	X
Uso das salas de vídeo;	X
Estudo em grupo nos salões de leitura e referência e periódicos;	X
Retorno ao uso da sala de reuniões para grupos (SEOR);	X
Retorno dos eventos presenciais no salão de leitura.	X

No tópico “Fechado por tempo indeterminado” temos o retorno ao uso da sala de reuniões para grupos, sala 111A (Pavilhão Haity Moussatché) e o retorno das atividades da Cafeteria, que depende da administração do Icict, que é gestora do contrato, da gestão da Biblioteca e do responsável pela Cafeteria.

O Pavilhão Mourisco encontra-se em obra civil, de climatização, de sistema de detecção e combate a incêndio, elétrica e de dados prevista até junho de 2022, sendo assim manteremos o agendamento de acordo com o cronograma e demandas específicas das obras. Resguardada esta questão, todas as etapas de retorno serão seguidas conforme o cronograma do Pavilhão Haity Moussatché.

SOBRE A ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO:

Elencamos alguns pontos sobre as condições básicas para a aplicação deste cronograma do ponto de vista geral, da preservação do acervo e do ambiente, determinações de trabalho interno e atendimento.

CONDIÇÕES BÁSICAS
Usuários e profissionais da Biblioteca apenas poderão ter acesso à biblioteca mediante o uso de máscara de proteção (para comunidade Fiocruz uso obrigatório da KN 95 e para público externo, recomendamos a KN 95, tema que necessita de conversa);
Aquisição, distribuição e reposição de frascos de álcool 70 gel e líquido e papel toalha em pontos estratégicos nos setores da Biblioteca;
Aquisição de EPIs para profissionais e usuários;
Apresentação do certificado de vacinação (em caso de atendimento na etapa 1, envio prévio do comprovante por e-mail, no momento do agendamento);
Sinalização do ambiente;
Sobre o uso dos banheiros: o prédio já está sinalizado de acordo com o plano de contingência da Fiocruz. Os funcionários da biblioteca serão orientados a utilizar os banheiros do Hall;
Sobre as refeições: o prédio já está sinalizado de acordo com o plano de contingência da Fiocruz. Os funcionários da biblioteca serão orientados a utilizar a copa do primeiro andar com sistema de escala do uso do espaço. A biblioteca está providenciando o conserto do microondas. Além disso, a Biblioteca disponibiliza uma estufa para seus profissionais.
PRESERVAÇÃO DO ACERVO E DO AMBIENTE
Estabelecer junto ao setor de preservação a criação de um protocolo de limpeza para a Biblioteca; No anexo IV encontramos as recomendações da Conservação sobre o uso de Álcool próximo ao manuseio dos livros
Rodízio de profissionais para pronta limpeza após o uso das cabines;
Lixeiras exclusivas disponibilizadas estrategicamente para descarte de EPIs.
DETERMINAÇÕES DE TRABALHO INTERNO
Distanciamento físico das estações de trabalho, de acordo às orientações da Dra. Marília, realizadas em novembro de 2021, em visita ao prédio, de acordo com Ata no anexo II.
ATENDIMENTO
Os agendamentos poderão ser realizados via telefone, e-mail e mídias sociais;
Nas etapas 1 e 2 as consultas individuais emergenciais (para grandes volumes de material- acima de 5 unidades) serão realizadas mediante agendamento;
Em frente à base de dados será disponibilizada mesa e cadeira para a consulta local, sob supervisão;
Calendário de divulgações das etapas de funcionamento nos diversos canais de comunicação.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com base no exposto, o tempo de duração das etapas será determinado pelo cenário epidemiológico e pelas determinações institucionais registradas no Plano de Convivência. Considerando a forma como as atividades tem sido retomadas em Manguinhos, a abertura das bibliotecas do campus, a retomada gradativa das aulas presenciais dos institutos atendidos pela biblioteca (demandando apoio ao discente no uso dos nossos serviços e produtos de informação), o andamento do trabalho interno e a boa adesão ao retorno presencial nas escalas, justificamos a consolidação da etapa 1 e início da etapa 2.

REFERÊNCIAS

AMERICAN LIBRARY ASSOCIATION. COVID-19 Recovery. 2020. <<http://www.ala.org/tools/covid-19-recovery>>. Acesso em: 05 set. 2020.

COMISSÃO BRASILEIRA DE BIBLIOTECAS. Recomendações da Comissão Brasileira de Bibliotecas – CBBU para elaboração de planejamento de reabertura das bibliotecas universitárias. 2020. Disponível em: <<https://bit.ly/331bgCR>>. Acesso em: 05 set. 2020.

CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA (RJ), SINDICATO DOS BIBLIOTECÁRIOS (RJ). COVID-19 | Normas para reabertura de bibliotecas e de unidades de informação. 2020. Disponível em: <<https://bit.ly/2R6iFLn>>. Acesso em: 05 set. 2020.

INTERNATIONAL FEDERATION OF LIBRARY ASSOCIATIONS AND INSTITUTIONS. COVID-19 and the Global Library Field. 2020. Disponível em: <<https://www.ifla.org/covid-19-and-libraries>>. Acesso em: 05 set. 2020.

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ. Portal Fiocruz. 2020. Disponível em: <<https://www.portal.fiocruz.br>>. Acesso em: 05 set. 2020;

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ. 2020. Plano de convivência com a Covid-19: recomendações às bibliotecas da Fiocruz. Disponível em: <<https://bit.ly/2EUIKLi>>. Acesso em 05 set. 2020.

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ. Biblioteca de Manguinhos. 2020. Disponível em <<https://bit.ly/2DECmHm>>. Acesso em: 05 set. 2020.

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ. Em defesa da vida: plano de convivência com a Covid-19. 2020. Disponível em: <<https://bit.ly/3i4G2Rn>>. Acesso em 05 set. 2020.

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ. Fiocruz Imagens. 2020. Disponível em: <<https://www.fiocruzimagens.fiocruz.br>>. Acesso em 05 set. 2020.

ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DA SAÚDE. Folha Informativa COVID-19. 2020. Disponível em: <<http://www.paho.org/pt/covid19>>. Acesso em: 05 set. 2020.

ANEXO I – Comunicações sobre a abertura dos cursos oferecidos pelos setores que a Biblioteca atende

INI, ICTB, PPGICS, BioManguinhos,IOC, Iciot

✓ Respostas dos cursos que a Biblioteca atende:

✓ **Bio Manguinhos**

Cara Tarcila,

Até momento estamos no remoto. Entretanto, na Reunião de Câmara Técnica da Vice-Presidência de Ensino e Educação na última sexta deu orientação de retorno dos programas de pós da Fiocruz ao sistema presencial. Haviam informado que sairia um documento com esta orientação hoje.

Atenciosamente

Marco Alberto Medeiros, Dr. Sc

Assessor Inovação Tecnológica/Coordenador Acadêmico

Vice-Diretoria de Desenvolvimento Tecnológico

Bio-Manguinhos | Fiocruz

Tel: +55 21 3882-9424/9580

✓ **INI**

Secretaria Acadêmica (Programa Acadêmico) <seca.academico@ini.fiocruz.br>

Seg, 14/03/2022 15:00

Boa tarde Tarcila

Nas secretarias acadêmica do INI já estamos todos trabalhando na modalidade presencial.

Precisamos que recebam os trabalhos acadêmicos dos nossos cursos, pois estão se acumulando na secretaria acadêmica.

Att, Ieda Ramos

✓ **EI- Ensino ICTB**

Seg, 14/03/2022 16:48

Para:Tarcila Peruzzo

Prezada Tarcila,

Continuamos em trabalho remoto. Nossa sala está em obra.

O nosso primeiro curso começará no dia 09 de maio. As inscrições abrirão no dia 09 de abril.

Favor acessar o sigaeaps, na data, para maiores informações.

Atenciosamente,

Fátima Fernandes

Coordenação de Ensino ICTB/Fiocruz

✓ **Iciot- Mel Bonfim**

Ter, 15/03/2022 10:40 Para: Tarcila Peruzzo Bom dia, Tarcila!

Segue o planejamento das atividades de ensino, do ICICT, para 2022.

1º semestre 2022:

Especialização em Sistemas, Monitoramento e Análise em Saúde Pública - início presencial em 22/03/22

Especialização em Informação Científica e Tecnológica em Saúde - atividades remotas PPGICS - atividades presenciais pontuais (aula inaugural, bancas de qualificação e defesa)

2º semestre 2022:

Especialização em Sistemas, Monitoramento e Análise em Saúde Pública - início presencial em 22/03/22

Especialização em Informação Científica e Tecnológica em Saúde - atividades remotas PPGICS - retorno presencial pleno

Beijos,

Mel Bonfim

Vice-Diretora de Ensino

mel.bonfim@icict.fiocruz.br

ANEXO II – Ata de visita Dra. Marília

Na segunda semana de novembro de 2021 recebemos no Prédio do Icict a Dra. Marília, que veio dar orientações sobre o uso das salas e espaços. Nesta ocasião da Dra esteve na Biblioteca de Manguinhos e avaliou todos os espaços, realizando observações quanto ao espaço entre as estações de trabalho e de convivência.

A visita iniciou na área técnica, incluindo a sala de secretaria, e processamento técnico, que foram aprovadas sem sugestões

No Hall central, foi indicado sinalização do chão e balcões de atendimento com orientações. Foi recomendada a sinalização dos bancos e sofás com interdição de uso dos mesmos de acordo a metragem permitida

A Sala de referência, da reprografia e cabines de estudo também foram aprovadas sem restrições. Na área dos computadores foi recomendada a utilização de baias de acrílico para dividir as estações de trabalho e no salão de leitura.

No Armazém de livros, o distanciamento das mesas foi aprovado e recomendado a sinalização de uma pessoa por mesa.

Os recipientes com álcool foram recomendados em todos os ambiente, bem como o uso integral de máscaras

Após as orientações nos espaços da Biblioteca, visita seguiu para outros ambiente do prédio.

Sendo que tínhamos para relatar e recomendar,

Despedimo-nos

Atenciosamente,

Rio de Janeiro, 16 de março de 2022

Dra. Marília

Tarcila Peruzzo
Chefe da Biblioteca de Manguinhos

ANEXO III – Compilação de demandas e pedidos sobre a reabertura da Biblioteca-Instagram, facebook, e-mails e telefonemas

Telefonemas: média de 2 atendimentos por dia

Presencialmente também temos recebido demandas, cerca de uma por semana

INSTAGRAM

14/03/2022

16:04    25

← **Atividade** [Filtrar por](#)

Novo

 **prisfbastos** comentou: Boa tarde. Vocês já estão abertos para os estudantes da Instituição? 23 min 

♥ Responder

 **brenndagusmao** começou a seguir você. 55 min [Seguir](#)

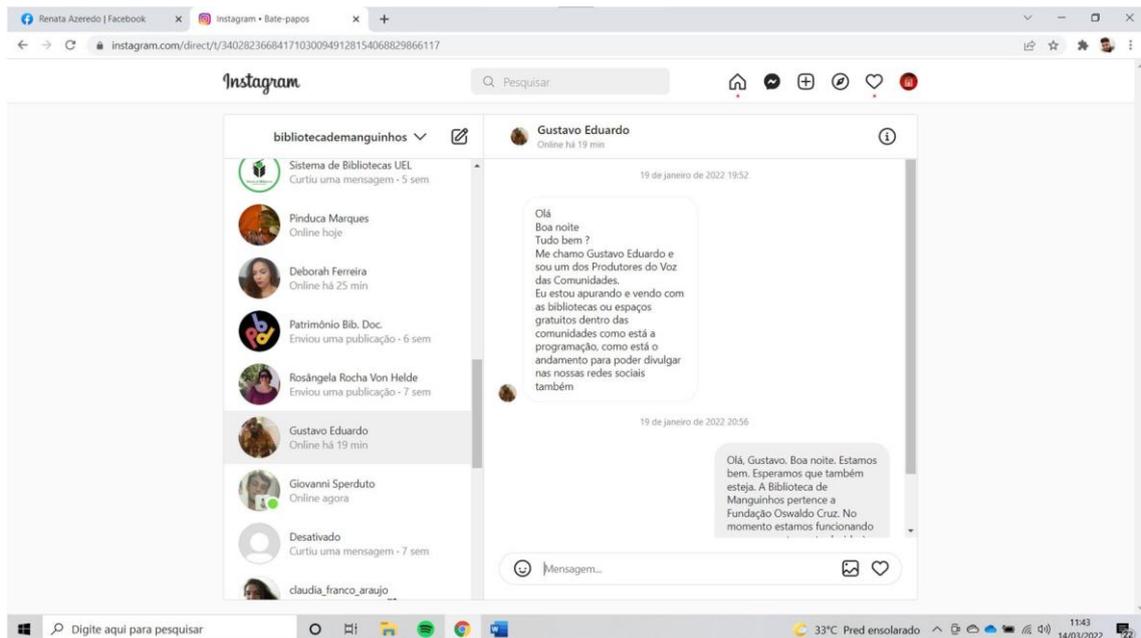
13/03/2022

The screenshot shows a web browser window with the Instagram interface. The address bar displays the URL: `instagram.com/direct/v/340282366841710300949128206279038150057`. The page title is "Instagram". The main content area shows a direct message conversation with a contact named "Bárbara de Paulo". On the left, a list of messages from other users is visible, including "Bárbara de Paulo", "Icict_Fiocruz", "Fundação Oswaldo Cruz", "Sandra Carla", "Izabela Gimenes Lopes", "VideoSaúde Distribuidora", "Raíssa", and "Emanuel Leite". The selected message from Bárbara de Paulo, dated "Ontem 12:26", contains the following text: "Boa tarde. Eu me chamo Bárbara. Eu sou bibliotecária de pesquisa pela Fiotec. Eu gostaria de saber como fazer cadastro para acessar os serviços da biblioteca, como empréstimos e acesso ao espaço físico, para estudos. Quais documentações preciso apresentar? Quais os dias posso ir até a biblioteca fazer o cadastro? Ele pode ser feito online? Ah, eu li as orientações contidas no site para fazer cadastro, vou segui-las. Obrigada." The message input field at the bottom shows "Mensagem...". The system tray at the bottom of the browser indicates a temperature of 33°C and the date 14/03/2022.

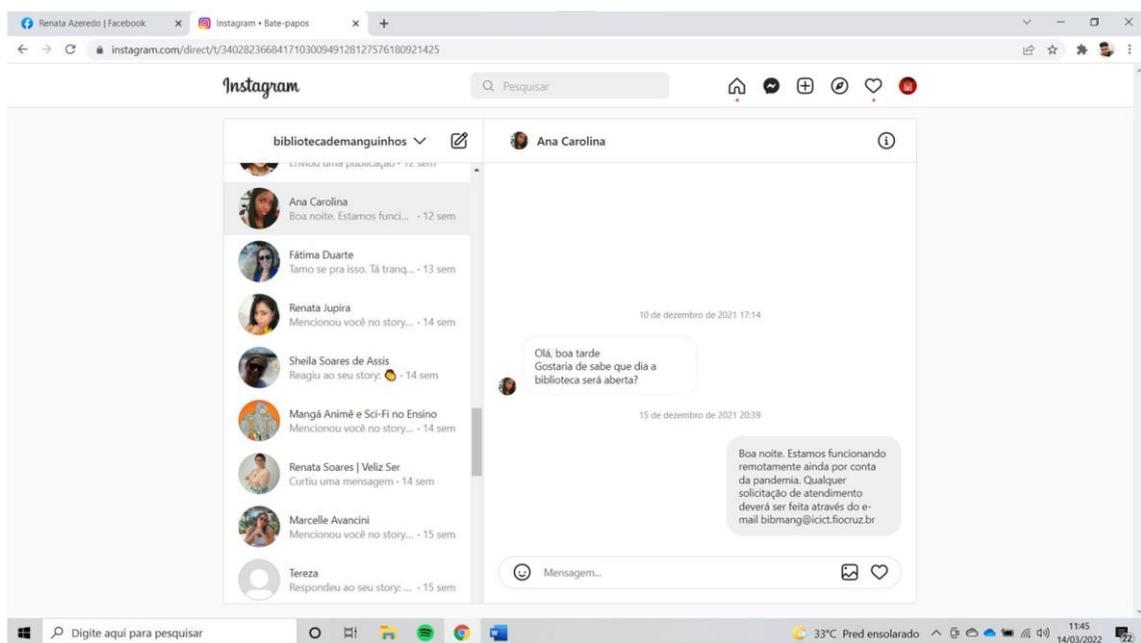
02/02/2022

The screenshot shows a web browser window with the Instagram interface. The address bar displays the URL: `instagram.com/direct/v/340282366841710300949128248485950735778`. The page title is "Instagram". The main content area shows a direct message conversation with a contact named "Deborah Ferreira". On the left, a list of messages from other users is visible, including "Reagiu ao seu story", "knovellino", "Luciana", "Sistema de Bibliotecas UEL", "Pinduca Marques", "Deborah Ferreira", "Patrimônio Bib. Doc.", "Rosângela Rocha Von Helde", and "Gustavo Eduardo". The selected message from Deborah Ferreira, dated "2 de fevereiro de 2022 10:03", contains the following text: "bom dia a biblioteca está aberta para estudo? precisa agendar?". A response from the user, dated "2 de fevereiro de 2022 13:49", says: "Boa tarde! A Biblioteca ainda está fechada. Estamos fazendo atendimento online." A final message from Deborah Ferreira, dated "2 de fevereiro de 2022 16:24", says: "ok, obrigada!". The message input field at the bottom shows "Mensagem...". The system tray at the bottom of the browser indicates a temperature of 33°C and the date 14/03/2022.

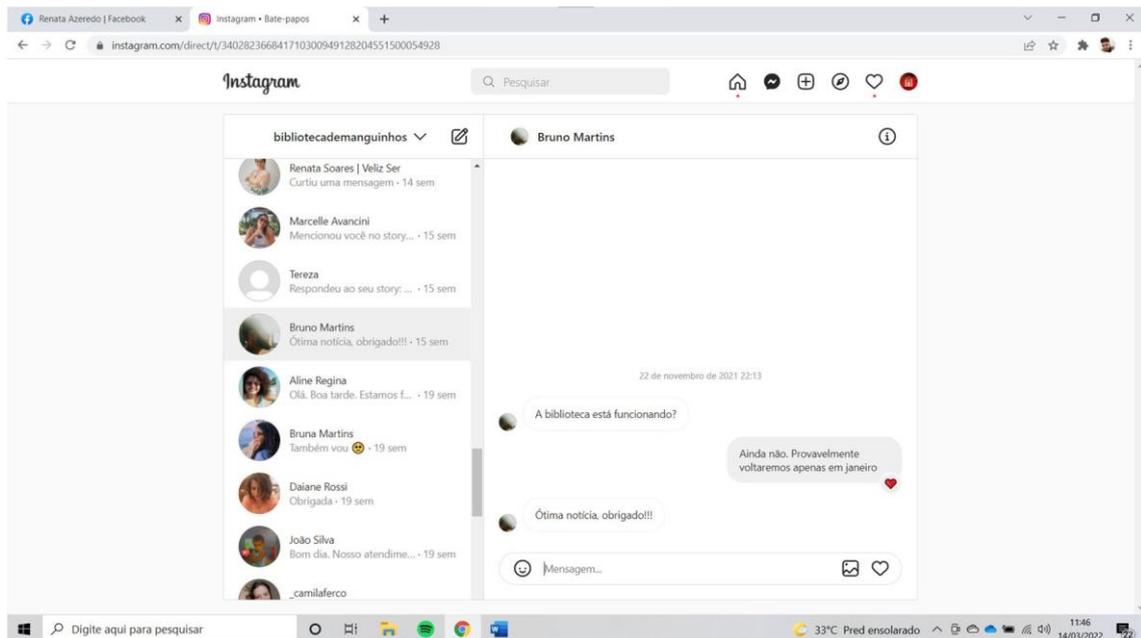
19/01/2022



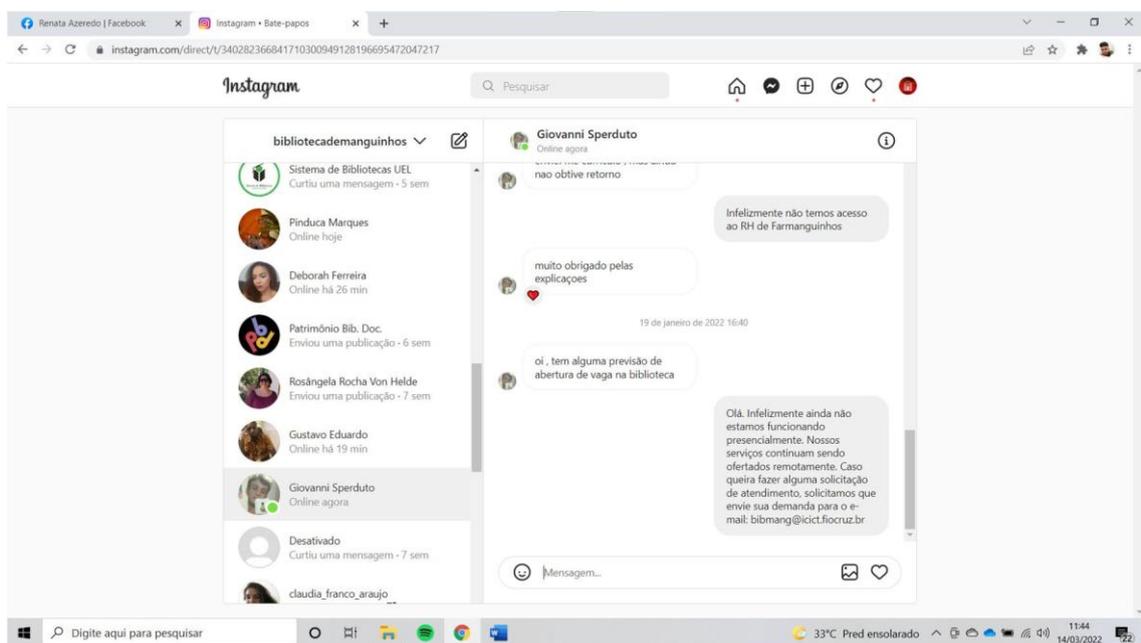
10/12/2021



22/11/2021



01/11/2021



31/10/2021

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Renata Azeredo | Facebook' and 'Instagram • Bate-papos'. The address bar shows the URL 'instagram.com/direct/1710300949128213249579875804'. The Instagram interface is visible, with a search bar and navigation icons at the top. On the left, a list of messages from 'bibliotecademanguinhos' is shown, with Aline Regina's message selected. The main chat area shows a conversation with Aline Regina dated '31 de outubro de 2021 15:29'. The messages are: 'olá', 'tudo bem?', and 'como está o funcionamento da biblioteca nesse período de pandemia?'. A response from the library is: 'Olá. Boa tarde. Estamos funcionando apenas remotamente. As demandas devem ser solicitadas através do e-mail: bibmang@icict.fiocruz.br'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, system tray with icons for volume, network, and battery, and the date '14/03/2022' and time '11:46'.

28/10/2021

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Renata Azeredo | Facebook' and 'Instagram • Bate-papos'. The address bar shows the URL 'instagram.com/direct/1710300949128136851922170509'. The Instagram interface is visible, with a search bar and navigation icons at the top. On the left, a list of messages from 'bibliotecademanguinhos' is shown, with Daiane Rossi's message selected. The main chat area shows a conversation with Daiane Rossi dated '28 de outubro de 2021 14:01'. The messages are: 'Contem comigo?', 'Olá! Boa tarde! Eu sou pós-doc na CCOC e queria saber se nesse retorno gradual que iniciou a fiocruz, se as cabines da biblioteca já podem ser usadas novamente?', and 'Boa tarde. Infelizmente não temos previsão de retorno às atividades presenciais para esse ano'. A response from Daiane Rossi is: 'Obrigada'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, system tray with icons for volume, network, and battery, and the date '14/03/2022' and time '11:47'.

23/09/2021

The screenshot shows a web browser window with the Instagram interface. The browser tabs include 'Renata Azeredo | Facebook' and 'Instagram • Bate-papos'. The address bar shows the URL 'instagram.com/direct/1/340282366841710300949128201048873957833'. The Instagram header features the search bar and navigation icons. The left sidebar lists the profile 'bibliotecademanguinhos' and a list of recent interactions, including 'Desativado' who 'Curtiu uma mensagem - 7 sem'. The main chat area is titled 'Desativado' and shows a conversation from 23 de setembro de 2021 10:57. The messages are as follows:

- 23 de setembro de 2021 10:57: Olá bom dia! Tem previsão para abertura da biblioteca?
- 24 de setembro de 2021 20:52: Boa noite. Infelizmente ainda não. Dependemos de orientações internas da Fiocruz para que possamos providenciar uma reabertura gradual e segura.
- 18 de janeiro de 2022 18:08: Oi, ainda não voltaram?:(
- Infelizmente ainda não :/

The bottom of the browser shows the Windows taskbar with the search bar 'Digite aqui para pesquisar', system tray icons, and the date '14/03/2022'.

17/09/2021

The screenshot shows a web browser window with the Instagram interface. The browser tabs include 'Renata Azeredo | Facebook' and 'Instagram • Bate-papos'. The address bar shows the URL 'instagram.com/direct/1/340282366841710300949128528392127304604'. The Instagram header features the search bar and navigation icons. The left sidebar lists the profile 'bibliotecademanguinhos' and a list of recent interactions, including 'Lucas Barros' who said 'Bom dia. A biblioteca é a...' - 25 sem. The main chat area is titled 'Lucas Barros' and shows a conversation from 17 de setembro de 2021 14:06. The messages are as follows:

- 17 de setembro de 2021 14:06: Boa tarde! :)
Sou universitário da UFRJ e gostaria muito de estudar com uma amiga tbm da mesma faculdade na Biblioteca.
Ela é aberta ao público? Ou só quem trabalha na Fiocruz pode estudar lá?
- Muito obrigado!
- 18 de setembro de 2021 10:47: Bom dia. A biblioteca é aberta ao público sim, porém por conta da Pandemia, estamos funcionando apenas remotamente com atendimento virtual.

The bottom of the browser shows the Windows taskbar with the search bar 'Digite aqui para pesquisar', system tray icons, and the date '14/03/2022'.

FACEBOOK

27/02/2022

Meta Business Suite | Instagram | Disponível | Respostas automáticas

Caixa de Entrada

Todas as mensagens | Messenger | Instagram Direct | Comentários do Facebook 21 | Comentários do Instagram | Plugin de bate-papo

Pesquisar | Gerenciar

Sugestões personalizadas para a sua empresa

Oferecemos sugestões para agilizar suas respostas. As sugestões podem ser baseadas em informações da sua empresa, respostas salvas ou conteúdos de mensagem.

Saiba mais

Adilson Sperduto | 27 de Fev

Você: Bom dia! A Biblioteca de...

Marcelo Siqueira | 26 de Fev

QUE PODESE LER

João Silva | 27/10/2021

obrigado

Stefanie Gomes | 09/09/2021

Tá ok, obrigado pela ajuda

Adilson Sperduto

Atribuir conversa

01/11/2021 14:07

Boa tarde, a biblioteca de manguinhos está disponível para visitas

27 de Fev de 2022 09:48

Bom dia!
A Biblioteca de Manguinhos (Fiocruz) permanece fechada. Estamos atendendo solicitações de artigos para digitalização através das redes sociais (Facebook e Instagram) e nosso email bibmang@icict.fiocruz.br.

Responder no Messenger...

Sobre

Adicione detalhes sobre as pessoas, como informações de contato.

Adicionar detalhes

Perfil do Facebook

Hora local 11:49

Trabalhou em Bureau Veritas Group

Estudou em UGF - Gama Filho - Piedade

Mora em Rio de Janeiro

Atividade

Adicionar atividade

Acompanhe as interações com o cliente que são importantes.

Rótulos

Gerenciar rótulos

Adicionar rótulo

Sugestões de rótulos

Novo cliente | Importante

Data de hoje (14/3)

33°C Pred ensolarado | 11:51 14/03/2022

26/07/2021

Meta Business Suite | Instagram | Disponível | Respostas automáticas

Caixa de Entrada

Todas as mensagens | Messenger | Instagram Direct | Comentários do Facebook 21 | Comentários do Instagram | Plugin de bate-papo

Pesquisar | Gerenciar

Sugestões personalizadas para a sua empresa

Oferecemos sugestões para agilizar suas respostas. As sugestões podem ser baseadas em informações da sua empresa, respostas salvas ou conteúdos de mensagem.

Saiba mais

Stefanie Gomes | 09/09/2021

Tá ok, obrigado pela ajuda

Jordânia Cler | 26/07/2021

Você: Imagina. Estamos à disposição...

Eruz Di Nápoll | 22/05/2021

Boa tarde, sou Marcos Roberto di...

Caio Villas | 21/05/2021

Muito obrigado!

Jordânia Cler

Atribuir conversa

26/07/2021 11:55

Olá, boa tarde. Tudo bem?

Bom dia. Como podemos ajudar?

Enviada por Igor Falco [?]

Sou bibliotecária na UNIFASE e me foi solicitado que realizasse um levantamento dos empréstimos das bibliotecas universitárias e gostaria de saber se vocês podem me ajudar... Vocês estão realizando o empréstimo de materiais físicos nesse período de pandemia?

Infelizmente o serviço de empréstimo está indisponível no momento por conta da pandemia.

Enviada por Igor Falco [?]

Responder no Messenger...

Sobre

Adicione detalhes sobre as pessoas, como informações de contato.

Adicionar detalhes

Perfil do Facebook

Trabalha em Unifase

Estudou em ICICT - FIOCRUZ

Atividade

Adicionar atividade

Acompanhe as interações com o cliente que são importantes.

Rótulos

Gerenciar rótulos

Adicionar rótulo

Sugestões de rótulos

Novo cliente | Importante

Data de hoje (14/3)

Notas

Adicionar nota

33°C Pred ensolarado | 11:52 14/03/2022

consulta ao acervo

Otávio <capvetaugusto@gmail.com>

Sex, 25/02/2022 14:54

Para:

Biblioteca Manguinhos <bibmang@icict.fiocruz.br>

O funcionamento para consulta a periódicos está funcionando normalmente?

Tenho interesse em alguns números dos periódicos Medicina Militar e Boletim da Sociedade Cirúrgica Militar, do início do séc XX.

Att

Atendimento

Adriana Vale <adrianavp.27@hotmail.com>

Ter, 15/02/2022 22:24

Para:

Biblioteca Manguinhos <bibmang@icict.fiocruz.br>

Prezados senhores,

A biblioteca voltou a atender ao público? Voltou a aceitar público estudar na biblioteca?

Obrigada!

Pedido de atendimento -Biblioteca de Manguinhos

Tarcila Peruzzo <tarcila.peruzzo@icict.fiocruz.br>

Qui, 10/02/2022 13:11

Para:

rodrigomaia4@hotmail.com <rodrigomaia4@hotmail.com>

Cc:

Alessandra Pinheiro Ferreira Teixeira <alessandra.teixeira@icict.fiocruz.br>;

Márcia De Souza Maia Aguiar <marcia.aguiar@icict.fiocruz.br>;

ContaBiblioteca Manguinhos <bibmang@icict.fiocruz.br>

Bom dia, Rodrigo, tudo bem?

Você entrou em contato ontem com a Biblioteca a respeito de uma necessidade de pesquisa.

Tendo em vista as suas necessidades e as características da sua pesquisa, vamos abrir uma exceção para sua vinda presencial na Biblioteca da Manguinhos.

Horário agendado: quarta, dia 16/02, às 13h

Local: Biblioteca de Manguinhos, entrada pela portaria lateral, ao chegar por favor se identifique na portaria e peça para falar com a Alessandra ou Márcia que serão as pessoas que vão te receber

Caso esteja com algum sintoma de saúde, nos comunique e reagendamos, falar com :

bibmang@icict.fiocruz.br

É obrigatório dentro da Fiocruz e da Biblioteca: Uso de máscara KN95 e higienização das mãos;

Pode trazer o seu material de registro: máquina fotográfica, etc.

Referências a serem consultadas:

Arquivos de Medicina Legal e identificação, 1930

Revista de Direito Penal-1934

Leonídio Ribeiro

Qualquer dúvida, estamos a disposição

Tarcila Peruzzo

Chefe da Biblioteca de Manguinhos

Icict/Fiocruz

contato.: 21 3865 3201 / 21 9 85770102

Acervo TV Pinel

Maciel Antonio <maciel.zxp@gmail.com>

Qui, 12/08/2021 11:30

Para:

bibmang@icict.fiocruz.br <bibmang@icict.fiocruz.br>

Olá, Me chamo Maciel Antonio da Silva, estou fazendo uma pesquisa acadêmica que tem como objeto de estudo a TV Pínel, um projeto desenvolvido pelo Instituto Philippe Pínel. Todo o acervo da TV Pínel está na Biblioteca de Manguinhos e eu gostaria de ter acesso a ele para escrever meu trabalho. Sei que, neste momento, a Biblioteca de Manguinhos não está oferecendo atendimento presencial, mas gostaria de saber se eu poderia fazer um empréstimo do acervo para que eu possa concluir minha pesquisa. Obrigado pela atenção, **Maciel Antonio da Silva**
Arquiteto e Urbanista

Assunto: Acesso a um livro do acervo
Data: 2022-01-09 11:06
De: Joy Bejar <joy.bejar@ini.fiocruz.br>
Para: bibmang@icict.fiocruz.br

Prezados,

verifiquei pelo site que a biblioteca dispõem da obra CZERESNIA, D.; FREITAS, C. M. de. Promoção da saúde: conceitos, reflexões, tendências. Rio de Janeiro, FIOCRUZ, 2003

Estou precisando acessar um dos capítulos do livro. Consigo efetuar o empréstimo na biblioteca? --

Joy Possoni Bejar Psicóloga Seção de Psicologia Instituto Nacional de Infectologia Evandro Chagas
(21) 3865-9528

ANEXO IV

Recomendações sobre o Uso de álcool 70 na área do acervo e prévio ao manuseio de livros

Tarcila Peruzzo
Qua, 22/12/2021 15:04

Para: Marcelo de Lima da Silva <marcelo.lima@icict.fiocruz.br>

Obrigada, **Marcelo**, pelas suas recomendações e esclarecimentos

Atenciosamente---

Tarcila Peruzzo
Biblioteca de Manguinhos
tarcila.peruzzo@icict.fiocruz.br
Telefone: (21)3865-3202

ICICT - Instituto de Comunicação

Marcelo de Lima da Silva <marcelo.lima@icict.fiocruz.br>
Qua, 22/12/2021 11:25

Para:
Tarcila Peruzzo <tarcila.peruzzo@icict.fiocruz.br>
Prezada Tarcila

O álcool não é um produto que por si só vá causar danos aos materiais, não é um agente de degradação, é um produto químico muito utilizado em processos de conservação e restauro sua utilização deve ocorrer por meio de especialistas em Preservação.

A Conservação orienta que os usuários jamais utilizem nenhum produto nos livros, o que inclui o álcool em gel, neste sentido a orientação é que os usuários aguardem ao menos 15 segundos até que as mãos estejam secas para manusear as coleções. O álcool é solvente para diversos pigmentos e sua utilização pode causar borrões em tintas ou pigmentos solúveis neste produto. A reação pode ocorrer no corpo dos livros ou em capas, não plastificadas, caso seja alta a concentração do produto.

A preocupação deve ser estendida para os livros que os usuários levam para casa e que não podemos controlar as condições e formas de uso, desta maneira, o melhor seria a produção de avisos e sinalizações com orientações. A Mônica Garcia sugeriu a produção de informes para serem disponibilizados nos balcões e mesas de consultas. Sugiro ampliar para um informe que oriente sobre os cuidados que os usuários devem manter com os livros em suas casas, coisa do tipo: não utilizar o livro durante alimentação; não ingerir líquidos; não deixar o livro exposto ao sol e etc.. Poderíamos incluir a orientação da utilização do álcool: não higienizar os livros com álcool líquido ou gel; não manusear os livros com as mãos molhadas com álcool.

Dentro do ambiente da biblioteca é importante que os colaboradores do atendimento orientarem os usuários sobre a necessidade de manusear os livros com as mãos secas. Além dos informes nos balcões e nas mesas. Acho que o multimeios pode imprimir em um papel legal com a identidade visual do ICICT, nós podemos ajudar escrevendo as orientações. Estamos a disposição.